

	<b>TALAS BELEDİYESİ</b>	<b>DOKÜMAN NO:</b>	FRM.211
		<b>YAYIN TARİHİ:</b>	01.04.2023
	<b>İHALE DOSYASI ALINDI BELGESİ</b>	<b>REVİZYON NO:</b>	00
		<b>REVİZYON TAR:</b>	-
		<b>SAYFA NO:</b>	1 / 1

İhale İlan Numarası : www.ilan.gov.tr (ILN01858214)  
İlan Sıra No : 1  
İsteklinin Adı Soyadı/Unvanı :  
İşin/ihalenin adı : Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım ve  
Hafriyatının Kaldırılması İş  
İhale tarih ve saati : 26.07.2023 Çarşamba günü, Saat 14:00  
İhale dosyasının [verildiği/postadan  
alındığı] tarih ve saat : .../.../..... gününü, Saat ...:.....

Yok	Var	Var, İnce- lene- cek	Dosya içeriğindeki belgeler	
			[ ] Gerçek Kişi	[ ] Tüzel Kişi
			Nüfus cüzdan fotokopisi	Tüzel kişilik; [ ] Şirket ise şirket ortaklarının isimlerini belirtir Ticaret Sicil Gazetesi veya Oda Kayıt Belgesi [ ] Vakıf ise vakıf senedi, [ ] Dernek ise dernek ana tüzüğü, [ ] Kooperatif ise ilgili makamdan alınan kayıt/tescil belgesi [ ] Diğer ....
			Tebliğat için kanuni ikametgâh adresini gösterir belge	Tebliğat için Türkiye’de adres beyanı
			İhaleye iştirak edecek olanın imza beyanı	İhaleye iştirak edecek olanın imza beyanı ve yetki belgesi
			Taahhütname	
			Onaylı Şartname	
			Ortak girişim beyannamesi (Varsa)	
			Geçici teminat mektubu/makbuzu	
			Borcu Yoktur yazısı	
			Dosya alındı makbuzu	
			Özel şartlarda aranan diğer belgeler (Varsa)	

[.....]’na ait ihale istek dosyası / zarfı ile, yukarıda belirtilen tabloda işaretlenen belgeler ihale komisyonunca incelenmek üzere dosya içerisinde istekli sıra numarası verilerek teslim alınmıştır. İhale dosyasında sunulan belgeler üzerinde komisyonun veya idarenin ayrıntılı olarak incelenmesinde yürürlüğü ve geçerliliği üzerinde ihale tarihinden önce değişiklik yapıldığının tespit edilmesi halinde şartname ve 2886 sayılı yasanın ilgili hükümleri gereğince işlem yapılır.

Teslim Alan İdare Yetkilisininin

## İMZA BEYANNAMESİ

Talas Belediyesinde yapacağım her türlü işlemlerde aşağıda örnekleri bulunan imzamı kullanacağımı, imzamin beni her bakımdan sorumlu kılacağını beyan eder, onaylanmasını talep ederim. ..../...../2023

(Kendi el yazısıyla)

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No.

Telefonu

İmza	İmza	İmza

Yukarıda Adı, Soyadı, T.C. Kimlik No.su bulunan ve okur yazar olduğunu söyleyen şahsın bilgilerinin ilgili kişiye ait olduğunu ve evrakın huzurunda imzalandığını onaylarım.

..../...../2023

Onay

# TAAHHÜTNAME

## TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Talas Belediyesinin ....20.... tarihli ihalesine katılmak için dosyasını aldığım taşınmazı yerinde gördüm / taşınmazla ilgili projeleri inceledim / gerekli teknik bilgileri edindim. İhale edilen taşınmaz bilgilerine ilişkin herhangi bir tereddüdüm bulunmamaktadır.

İhale için istenen belgeler kapsamında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince ihale dışı bırakılma sebeplerinden herhangi birini taşımadığımı beyan ve taahhüt ederim.

...../...../20...

Adı - Soyadı – İmza

# ORTAK GİRİŞİM BEYANNAMESİ

TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞINA  
(İhale Komisyonu Başkanlığı)

..... /..... /.....

Belediyenizce .... /... /20... tarihinde Hurda malzeme karşılığında yıkım ve hafriyatın kaldırılması işi için ihaleye çıkartılan taşınmaz için müşterek teklif vermek ve söz konusu ihalenin üzerimizde kalması halinde sözleşme yaparak ihale konusu işlemin şartnamede belirtilen hususlara uygun olarak özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. Ortak girişimimizin pilot ortağı ve diğer ortaklar aşağıda belirtilmiştir.

İhalenin üzerimizde kalması halinde Ortaklık Sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce İdarenize verilecektir. Ortak girişimin pilot ortağı, işin bitimine kadar ..... .. 'dır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif sonucunda ihalenin üzerimizde kalması halinde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imzalanacağını ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve işin sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı, aksi halde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında Belediyenizin yetkili olacağını, İdarenizce pilot firmayla yapılacak bütün yazışma ve tebligatların ortak girişimimize yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce ortak girişime dâhil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğünü kısıtlayıcı mahkumiyeti veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve ortak girişimin geri kalan diğer ortaklarının, teminat da dahil olmak üzere, işin bütün yükümlülüklerini üzerine alacağını beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra	Ortağın Adı-Soyadı / Ticaret Unvanı	Ortaklık Oranı	Vergi / T.C. Kimlik No.	Tebliğat Adresi

Pilot Ortak

Özel Ortak

Özel Ortak

Özel Ortak

Özel Ortak

(İmza)

(İmza)

(İmza)

(İmza)

(İmza)

*Ortak Girişim Beyannamesindeki pilot ortağın, ortaklık kişi sayısına göre çoğunluk hisseye sahip olması gerekir.*


**TALAS BELEDİYESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ HURDA MALZEME  
KARŞILIĞI YIKIM VE HAFRİYAT KALDIRMA İŞİ**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

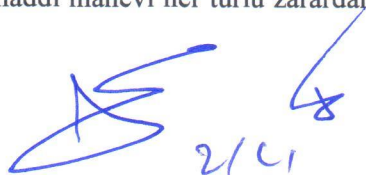
Yıkımı yapılacak yapıya ait bilgiler

Yıkılacak Taşınmaz	Adet	İli	İlçesi	Mahalle	Ada	Parsel
Menekşe Sitesi	1	Kayseri	Talas	Mevlana	0	2912
Menekşe Sitesi	1	Kayseri	Talas	Mevlana	0	2913
Menekşe Sitesi	1	Kayseri	Talas	Mevlana	0	2914
Menekşe Sitesi	1	Kayseri	Talas	Mevlana	0	2915
Menekşe Sitesi	1	Kayseri	Talas	Mevlana	0	2916
Menekşe Sitesi	1	Kayseri	Talas	Mevlana	0	2917
Menekşe Sitesi	1	Kayseri	Talas	Mevlana	0	2918
Menekşe Sitesi	1	Kayseri	Talas	Mevlana	0	2919
Menekşe Sitesi	1	Kayseri	Talas	Mevlana	0	2921
Menekşe Sitesi	1	Kayseri	Talas	Mevlana	0	2922

1. Yıkım kararı olan mahallin elektrik, su, doğalgaz, telefonun kestirilmesinden sonra yıkım başlatılacaktır.
2. Yüklenici teknik personeli, idare teknik personeli ile Zabıta Müdürlüğü muntika elemanı eşliğinde yıkım yapılacaktır.
3. Gürültü nedeniyle çevreye verilebilecek rahatsızlıklar en az ve makul bir seviyede tutulacaktır.
4. Tatil günleri saat 9.00'dan önce çalışılmayacak gün batımında da iş bırakılacaktır.
5. Yıkılacak binada canlı kalmadığının son kontrolü yapılmalıdır. Yüklenici tarafından emniyet şeritleri çekilecek, tüm çevre emniyet tedbirleri alınacak ve teknik her türlü iksa ve destekleme elemanları kullanılacaktır. Bitişik yan binaya, elektrik, doğalgaz, su, buhar, kanalizasyon v.s tesisatlarının kapatılması işlemleri, yüklenici tarafından sağlanacaktır.
6. Yüklenici yıkım yapılacak binanın etrafını veya kesişim yollarını çevreye ve yoldan geçenlere zarar vermeyecek şekilde kapatacak, ayrıca işçiler ve çevreyle ilgili uyarı levhalarını görünen yerlere asacaktır.
7. Yıkım esnasında alınacak güvenlik önlemlerinden farklı olarak; yıkımı tamamlanan binaların idarenin gerekli gördüğü durumlarda etrafı kalıcı olarak çevrilecektir. Yıkım sonrasında binaların kalıcı olarak çevrilecek olması, yıkım esnasında panel, şerit veya file ile güvenlik önlemi alınmayacağı anlamına gelmez.

  
1/4

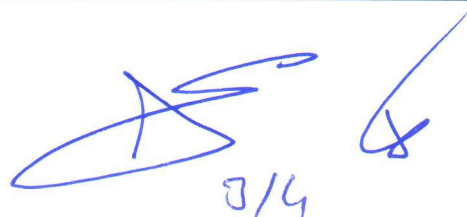
8. Yıkım mahalline girişler kontrollü olacak, yıkım işindeki işçilerin dışında girişlere müsaade edilmeyecektir.
9. Molozların yüklemesi ve taşınması yükleniciye aittir.
10. Molozlar yasal olarak düzenlenmiş döküm yerlerine yüklenici tarafından, damperli kamyonlarla nakledilecektir.
11. Yıkım yapılacak bina yükseklikleri 0.00m-17.50m olup yıkımı yapılacak yapı için yüklenici gerekli yeterlilik belgesini sunmak zorundadır.
12. Yüklenici yıkım ruhsatı için idare tarafından istenecek tüm belge ve evrakları eksiksiz olarak idareye teslim etmek zorundadır. Bu kapsamda doğabilecek tüm masraflar yükleniciye aittir.
13. Yıkımda çalışacak işçilerin güvenliğine azami ölçüde önem verilerek tüm sorumluluk yükleniciye ait olup baretless, gözlüksüz, toz maskesiz, tulumlu, emniyet kemersiz çalışmalarına kesinlikle müsaade edilmeyecektir.
14. Yüklenici çalıştırdığı işçi ve araç kullanıcılarının çalışma anında kazaya uğramaları halinde tedavi ettirmek ve mevcut iş kanunlarında yer alan gerekli yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.
15. Yıkımdan dolayı mevcut elektrik, su, doğalgaz, atık su, telefon, kablo tv ve diğer alt yapı hizmetleri ile çevrenin bitişik binaların zarar görmesinden idare sorumlu değildir. Meydana gelecek zararlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
16. Yıkım işleminde patlayıcı madde kullanılmayacaktır.
17. Yüklenici kompresör dışında ark kaynak cihazı, oksijen asetilen kaynağı, kesme cihazı spiral gibi yüksek ısı ve kıvılcım üreten cihazları kullandığı takdirde özel bir dikkat gösterecek ve mutlaka çalışma alanının yanında kontrol edilmiş vaziyette tamamen dolu 3 adet yangın söndürme tüpü bulunduracaktır.
18. Yıkım ve söküm işleri mutlaka yapının üst kısmından başlayacak ve aşağıya doğru ilerleyecektir.
19. Camlı kapı, pencere ve ayna gibi kırıldıklarında tehlike olabilecek kısımlar, yıkıma başlamadan önce sökülüp uygun yerlere taşınacaktır.
20. Yıkılacak binalar içerisindeki kullanım eşyaları, Yüklenici tarafından çıkarıldıktan sonra yıkılacaktır.
21. İş zamanında bitirmek için gerekli ekip ve ekipman yeteri kadar iş başında bulundurulacaktır. Yıkımda kullanılacak iş makinelerinin bütün resmi evraklarının (muayene, sigorta vb.) eksiksiz olmasını sağlayacak, iş makinelerinin bütün kullanımını ehliyetli kişiler tarafından yapılacaktır.
22. Yıkım anında çıkabilecek tozların önlenmesi amacıyla yüklenici tarafından arazözle sulamalar yapılacaktır. Çalışma süresince yıkımın yapılacağı saha, temiz ve düzenli tutulacaktır.
23. Yıkım esnasında diğer yapıların ve çevrenin zarar görmemesi için gerekli olan tahta perde, naylon perde, sac perde vb. güvenlik tedbirleri çevre ve görsel kirliliğin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, yıkım esnasında toz kirliliğinin önlenmesi için sulama vb. işlemleri yapmak ve gerekli olan diğer tüm tedbirleri almak Yüklenici tarafından sağlanacak ve sorumluluğunda olacaktır. Yıkım esnasında, kamu ve özel şahıslara ait her türlü mülklere, araçlara, muhtelif alt yapılara, yollara ve şahıslara gelebilecek zararların sorumlusu ve muhatabı yüklenici olacaktır. Yıkımı yapılacak olan bina dışında oluşabilecek tüm zarar ve ziyan giderilecekse en fazla bir hafta içinde yüklenici tarafından tamir edilecektir.
24. Eşya ve insandan tahliye edilip yıkımı yapılan binalardan çıkan hurda malzemeler yükleniciye aittir. Hurda malzemenin ayıklanıp değerlendirilmesi yüklenicinin tasarrufundadır. Ancak bu ayıklama işlerin yavaşlatılmasına sebep olmayacak şekilde yapılacak gerektiği durumlarda farklı bir ekip tarafından gerçekleştirilecektir.
25. Yıkım mahallinin etrafı ve yollar her zaman temiz tutulacaktır.
26. Bu işe ait tüm hususlar için 2886 Kamu İhale Kanunu ve Yapım İşleri Genel Teknik Şartnamesi ile Bayındırlık İşleri Genel Teknik Şartnamesi ve Birim Fiyat tarifleri, Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliğinin ilgili kısımlarındaki şartlara uygun olacaktır.
27. İş güvenliğinin sağlanması ve iş kazalarının önlenmesi konusundaki tüm yükümlülük Yükleniciye aittir. Yüklenici "İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliğinin" hükümlerini harfiyen yerine getirmekle yükümlüdür. Yüklenici, personeline gerekli tüm iş güvenlik ekipmanlarını kullandırtmakla ve bunun takibini yapmakla yükümlüdür. Kullanılacak iskelelerin, vinçlerin, çalışma mekanlarının emniyetli olduğu durumlarda çalışma yapılacaktır.
28. Emniyeti tehdit eden bir durum var ise işe başlanmayacak ve Yüklenici tarafından İdare yetkilisine bildirilecek, emniyet sağlandıktan sonra iş başlatılacaktır. Yapım esnasında Yüklenici personelinin, İdare çalışanlarının, yıkım sahasında çalışan diğer elemanların, üçüncü şahıslara uğrayacağı kazalardan, bu kazaların sebep olacağı maddi manevî her türlü zarardan doğrudan doğruya Yüklenici sorumludur.

2/11

Bu nedenle İdare herhangi bir bedel ödemek zorunda kalırsa, Yüklenici kendisine İdare tarafından rücu edilen tüm bedeli derhal İdareye ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

29. Yüklenici, kendisini ayrıca ikaza gerek kalmaksızın gerekli tüm emniyet tedbirlerini almaya mecburdur. Bircümleiskele,geçit,vinç,iksa,halat,kanca,ekskavatör,loder,kompresör,kompaktör,kırıcı,delici,traktör,kamyon ,vs. Yüklenici tarafından kontrol edilerek sağlam olduğuna kanaat getirildikten sonra işçiler işe devam edeceklerdir. Yüksekte çalışma yapılan tehlikeli yerlerde mutlaka paraşüt tipi, çift kancalı, şok emicili emniyet kemerleri işçiye taktırılacak ve kemerlerin bağları sağlam yaşam hatlarına raptedilecektir. Bu itibarla taahhüdün yerine getirilmesinde gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz işçileri kullanmaktan veya herhangi bir sebepten meydana gelecek kazadan kusuru olmasa bile tamamen Yüklenici sorumludur.
30. Yıkım sırasında ve yıkım işinden dolayı işe başlangıç tarihinden kesin kabulüne kadar doğabilecek her türlü tehlike sonucu oluşacak can ve mal kaybı zarar ve ziyanlardan yüklenici sorumludur.
31. Yüklenici yapılan bütün çalışmalarda yürürlükteki iş kanunu, aşağıda belirtilen yönetmelikler /tebliğler ile yürürlükteki diğer ilgili tebliğ ve standartlara uyacaktır.

DAYANDIĞI KANUN NO/MADDE	YÖNETMELİK/TEBLİĞ ADI
6331/3, 30 3146/2, 12	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
6356/42, 61	Toplu İş Sözleşmesi Yetki Tespiti ile Grev Oylaması Hakkında Yönetmelik
6331/30	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
6331/30	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
6331/30	İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ
6331/30	Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
6331/30	Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
3146/12,34,KKD yön.	Kişisel Koruyucu Donanımlar Teknik Komitesinin Oluşumu ve Görevlerine Dair Tebliğ
6331/30	Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
6331/30	Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
6331/30 3146/2,12	İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
6331/30	İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
6331/30	Sağlık Kuralları bakımından Günde Azami Yedi Buçuk saat veya Daha Az Çalışılması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik
6331/17,30	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalışacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
1593/127	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
6331/30	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
6331/11,12,30	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
6331/8	Çok Tehlikeli İşlerde Görevlendirilebilecek (C)Sınıfı İş Güvenliği Uzmanları Hakkında Tebliğ
6331/16,17,18,30	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
6331/30	Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik

  
3/4

6331/30,31 3146/2,12	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
6331/30 3146/12	Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
6331/25,30	İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik
6331/9 6331/22,30	İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
6331/6,8,30 3146/2,12	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
6331/10,30	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

**Etem MEZGİTLİ**  
Başkan Yardımcısı



# İDARİ ŞARTNAME

## I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

#### 1.1. İdarenin;

a) Adı: **Talas Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

b) Adresi: **Yenidoğan mahallesi Pazar Caddesi No:10 Talas KAYSERİ**

Telefon ve faks numarası : (0352 437 00 54) - (437 22 21)

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

### Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

#### 2.1. İhale konusu işin:

a) Adı: **Kayseri ili, Talas ilçesi, Mevlana Mahallesi ve tapu mahalle adı Talas olan; 0 ada 2912 parsel, 0 ada 2913 parsel, 0 ada 2914 parsel, 0 ada 2915 parsel, 0 ada 2916 parsel, 0 ada 2917 parsel, 0 ada 2918 parsel, 0 ada 2919 parsel, 0 ada 2921 parsel ve 0 ada 2922 parsel numaralı Menekşe Sitesi İsimli 10 Blok, 3 Katlı Taşınmazların, Çıkacak Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım Ve Hafriyatının Kaldırılması İş**

b) Miktarı ve türü: **10 adet yapı**

c) İşin yapılacağı/teslim edileceği yer: **Talas İlçesi, Mevlana Mahallesi(Tapu Mahalle Adı:Talas), 0 ada 2912 parsel, 0 ada 2913 parsel, 0 ada 2914 parsel, 0 ada 2915 parsel, 0 ada 2916 parsel, 0 ada 2917 parsel, 0 ada 2918 parsel, 0 ada 2919 parsel, 0 ada 2921 parsel ve 0 ada 2922 parsel**

d) İhalenin Yapılacağı Adres: **Yenidoğan mahallesi Pazar Caddesi No:10 Talas KAYSERİ**, adresinde toplantı odası.

e) İşin Muhammen Bedeli: **KDV Hariç 100.000,00 ₺**

### Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati: 26/07/2023 - 13:00

#### 3.1.

a) İhale usulü: **2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45'inci Maddesi Gereğince Açık Teklif Usulü.**

b) İhale tarihi: **26/07/2023 Çarşamba Günü**

c) İhale saati: **14:00. Son teklif verme tarihi ihale tarihi ve saati ihale saatinden 1 saat öncedir.**

### Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanları, Talas Belediyesinin web sitesi olan, [www.talas.bel.tr](http://www.talas.bel.tr) adresinin, ihaleler bölümünden ücretsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek istekliler, yukarıda yer alan adresten dokümanları temin ederek, ihaleye katılabilecektir. İsteklinin, ihale dokümanını İdareden temin etmesi durumunda, 17.2 maddesinde yer alan IBAN numarasına 3.000,00₺ (ÜÇ BİN TL), doküman bedeli olarak

durumunda, 17.2 maddesinde yer alan IBAN numarasına 3.000,00₺ (ÜÇ BİN TL), doküman bedeli olarak yatırması gerekmektedir. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

**4.2.** İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeyi yaptıktan sonra isteklinin, ihale dokümanı belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim aldığına dair imzalanmış beyanını alır.

**4.3.** İstekli, ihale dokümanını imza karşılığında almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kurallarını kabul etmiş sayılır.

## **Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- ç) Standart formlar.

**5.2.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 6- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**İhaleye katılabilmek için;** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununda belirtilen nitelikleri haiz olmak, anılan Kanunda açıklanan biçimde teklifte bulunmak ve geçici teminatı yatırmak şarttır.

**İstekliler, ihaleye katılabilmek için aşağıda belirtilen belgeleri sunmak zorundadır.**

A-) GERÇEK KİŞİ İSE;

- 1-) Tebligat için kanuni ikametgâh adresini gösterir belge,
- 2-) Nüfus cüzdanı fotokopisi (Aslı idare yetkilisine ibraz edilirse noter onayına gerek yoktur.)
- 3-) İhaleye iştirak edecek olanın imza beyanı

B-) TÜZEL KİŞİ İSE;

- 1-) Tebligat için ticari ikametgâh veya adres belgesi,
- 2-) Varsa vergi levhası
- 3-) Tüzel kişiliğin yöneticilerinin/şirket ortaklarının isimlerini belirtir Ticaret Sicil Gazetesi veya Oda Kayıt Belgesi ve benzeri belge (Tüzel kişilik vakıf veya dernek ise; vakıf senedi veya dernek ana tüzüğü, kooperatif ise; ilgili makamdan alınan kayıt/tescil belgesi)
- 4-) İhaleye iştirak edecek olanın imza beyanı ve yetki belgesi

C-) ORTAK HÜKÜMLER

- 1-) "İdari şartnamenin okunduğu ve aynen kabul" edildiği ibaresi yazılı ve katılanın yetkili temsilcisi veya vekilince imzalanmış nüshası.
- 2-) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun değişik 6'ncı maddesi gereğince ihale dışı bırakılma sebeplerinden herhangi birini taşımadığına dair yazılı Taahhütname,
- 3-) Belediyeye vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge,

4-) Geçici teminatın alındı makbuzu. Teminat tutarı Talas Belediyesinin T.Vakıflar Bankası nezdindeki TR04 0001 5001 5800 7299 8732 89 IBAN no.lu banka hesabına veya Belediyemiz veznesine ödenecektir. (Geçici teminat tutarı muhammen bedelin %3'ü kadardır. Geçici teminat tedavüldeki Türk Parasının dışında 2886 sayılı yasanın 26'ncı maddesinde sayılan değerler de teminat olarak kabul edilebilir. Teminat mektubu süresiz ve teminat mektubunun aslı olacaktır.)

5-) Vekâleten iştirak edenlerin vekâlet belgesi ile birlikte vekâlet edenin imza beyannamesi,

6-) Ortak girişim halinde; Ortak Girişim Beyannamesi.

7-) Dosya alındı makbuzu,

8-) En az Y3 yıkım müteahhitliği vb. gibi işin yapılmasına dair yeterlilik belgesi.

**Belgelerin Sunulma Şekli:** İstekliler, belirtilen tarih ve saatine kadar, **Yenidoğan mahallesi Pazar Caddesi No:10 Talas KAYSERİ**, adresinde bulunan ihale odasında istenilen belgeleri ihale komisyonuna teslim edeceklerdir. Postayla yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

#### **Madde 7.Tekliflerin dili:**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

#### **Madde 8–Konsorsiyum:**

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

#### **Madde 9–İş Ortaklığı**

**9.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**9.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**9.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**9.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**9.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

#### **Madde 10- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

#### **Madde 11- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

#### **Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi**

**12.1.** İstekliler ihale konusu yıkımı yapılacak taşınmazı yerinde görebilir, mesai saatleri içinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nden bilgi alabilir. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak,

teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

**12.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş kabul edilir. Teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**12.3.** İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

**12.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### **Madde 13 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**13.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce idarenin ihaleyi iptal etme yetkisi bulunmaktadır.

**13.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği idarenin web sayfasında ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**13.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır.

**13.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **Madde 14- Vergi, resim, harç, yanan yıkılan yapı ruhsat giderleri ve benzeri giderler**

**14.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 70 (Yetmiş) takvim günüdür.

### **Madde 15- Geçici teminat**

**15.1.** İstekliler, teklif edecekleri bedelin % 40'ından az olmamak geçici teminat vereceklerdir.

**15.2.** Geçici teminat Mektubu limit içi ve ihale tarihinden itibaren 120 gün ilave süreli olacaktır. (İhale tarihi+120 gün= Geçici teminat süresi)

**15.3.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır. .

### **Madde 16 - Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**16.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

**16.2.** Teminat mektubu verilmesi halinde, 2886 Devlet İhale Kanununun hükümleri çerçevesinde alınması zorunludur. Ayrıca bu mektubun kapsam ve şeklinin gerekli esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

16.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 17 - Geçici teminat, Geçici Teminatı Teslim Yeri, Kesin Teminat ve Hasar Teminatı**

17.1. Geçici teminat mektubu, teklifle birlikte zarf içinde İdareye sunulur.

17.2. Geçici teminat mektubu dışındaki teminatların, Mali Hizmetler Müdürlüğü veznesine veya Belediyenin TR04 0001 5001 5800 7299 8732 89 IBAN nolu hesabına yatırılacak, makbuzların/dekontların teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

17.3. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, teklif bedelinin tamamını ödemek zorundadır.

17.4. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin yanı sıra 100.000.00₺ (Yüz Bin Türk Lirası) tutarında hasar teminatı alınacaktır. Hasar teminatı, 17.2. maddede belirtilen şekilde nakit olarak yatırılır veya teminat mektubu olarak verilebilir.

17.5. Hasar teminatının tutarının, kesin teminat mektubu olarak sunulması durumunda geçerlilik süresi, sözleşmeye davet süresinden itibaren 90 gün olacaktır (sözleşmeye davet tarihi+90 gün= Kesin teminat süresi).

#### **Madde 18 - Geçici ve kesin teminatın iadesi**

İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, sözleşme imzalanmasına esas belgelerin idareye teslim edilmesi, idarenin uygun bulması ve sözleşmenin imzalanması sonrasında iade edilir. İşin tamamlanması ve idare tarafından kabul edilmesi neticesinde de kesin teminat iade edilir. Diğer isteklilerinin vermiş olduğu geçici teminatlar, yazılı talepte bulunması şartıyla istekliye iade edilir.

#### **Madde 19 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

19.1. İdare, gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. İdarenin ihaleyi yapmama kararına itiraz edilemez.

19.2. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

#### **Madde 20 - İhalenin karara bağlanması**

Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

#### **Madde 21- İhale kararının onaylanması veya iptali**

İhale yetkilisi, ihale kararını 5 gün içerisinde onaylar yada gerekçesini belirterek iptal eder, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararları onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, yüklenici veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebliğat adresine postalanır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, kararın yüklenici veya vekiline tebliğ tarihi sayılır.

İstekli, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 31'inci maddesine göre onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren 5 (Beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalamak, ihaleyle ilgili her türlü vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat irat kaydedilir ve yüklenici hakkında 2886 sayılı D.İ.K. 84. maddesi hükmü (**yasaklama**) uygulanır.

## Madde 22 - Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

**22.1.** İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları ita amirlerince, karar tarihinden itibaren en geç 15 (On beş) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirlerince karar iptal edilirse, ihale hükümsüz sayılır.

İta amirlerince onaylanan ihale kararları onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde, istekli veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, kararın yüklenici veya vekiline tebliğ tarihi sayılır. İstekli, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 31'inci maddesine göre onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren 5 (Beş) iş günü içinde ihale bedelini ve teminatı yatırmak, sözleşmeyi imzalamak, ihaleyle ilgili her türlü vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır.

Sözleşme bedeli yatırılmadığı takdirde iş yeri teslimi yapılmayıp yüklenici işe başlatılmayacaktır. Bildirilen süre içinde sözleşme bedeli yatırılmadığı takdirde ihale fesih edilip ödenen teminat tutarı irat (gelir) kaydedilecektir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve kesin teminat irat kaydedilir ve yüklenici hakkında 2886 sayılı D.İ.K. 84. maddesi hükmü (**yasaklama**) uygulanır.

**22.2.** İdarenin yıkıma konu binaları, yükleniciye yıkılmak üzere teslimi konusunda; sözleşme yılı içerisinde gecikmelerden dolayı yüklenici herhangi bir hak iddia edemez. Yıkım süresinin başlangıç tarihi idarenin ilk parseldeki yıkıma konu yapının iş yeri teslimini yaptığı tarihten itibaren 90 (doksan) takvim günü olup, bu süre içerisinde yüklenici tarafından yıkım, enkaz kaldırma ve tesviye işlemlerinin tamamı tamamlanacaktır. Süresinde bitirilmediği takdirde, günlük 10.000,00₺ (ONBİNTL) gecikme cezası uygulanacaktır.

**22.3.** Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenici firmanın taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, İdarenin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, yüklenicinin borcuna mahsup edilemez. Bu durumda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur yüklenici hakkında 2886 sayılı D.İ.K. 84. maddesi hükmü (**yasaklama**) uygulanır.

**22.4.** Yüklenici yıkım işini başkasına devredemez.

**22.5.** Yüklenici kendi adına ve hesabına çalışır. Kendisi ve işçi çalıştırdığı takdirde çalıştırdığı kişiye ait Sosyal Güvenlik Hakları ve diğer ücretleri yükleniciye aittir. Bu nedenle gerek bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik Kuruluşu gerekse ticari faaliyeti dolayısı ile Vergi Daireleri ve Belediye ile ilgili bütün ilişki ve işlemlerini yasalara uygun bir şekilde kendileri bizzat yürütecektir.

**22.6.** Yükleniciye yapılacak tebliğler için ihale dosyasında bulunan ikametgâh belgesindeki adresler geçerlidir. Kanuni ikametgâhını değiştiren yüklenici (10 gün) içinde İdareye bildirmek zorundadır. Aksi halde dosyada belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

**22.7.** Yüklenici tüm giderleri kendisine ait olmak üzere yıkım ruhsatı almakla yükümlüdür.

**22.8.** Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede, çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uyumlu hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve

uyumsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenici sorumluluğundadır.

**22.9.** İhale ile ilgili her türlü izin, yıkım ruhsatı ve bunlarla ilgili (vergi, resmi harçlar ile sözleşme safhasında işin yıkımı aşamasında ve sonrasında tüm giderler sözleşme giderleri, karar pulu, sözleşme pulu, damga vergisi, sigorta, vergi, mukavele, noter, harçlar, resim vb.) tüm masraflar ihaleyi alan yükleniciye aittir.

**22.10.** Bu şartnamede yer almayan hususlarda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

**23. Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar:**

**23.1.** İhaleyi yapan idarenin;

a) İta amirleri,

b) İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,

c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve sıhri hısımları,

d) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şahısların ortakları (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç).

**23.2.** Bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

**24. Ödeme yeri**

Yüklenici, ihale/sözleşme bedelini 17.2 maddede belirtilen hesaba veya veznesine peşin olarak yatıracaktır.

**25. İhtilafların Çözümü**

İhtilafların çözümünde Kayseri Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**26. DİĞER HUSUSLAR**

**26.1.** İhale, 2886 sayılı DİK'nun 45'nci maddesi uyarınca açık ihale usulüyle yapılacaktır.

**26.2.** Tereddüde düşülen ve ihtilaf olan konularda, 2886 sayılı kanunun yanı sıra 4734, 4735 sayılı kanunlar ve yürürlükte bulunan ihale ve yapım işleri ile ilgili hükümler (kanun, yönetmelik vb.) geçerli olacaktır.


**26.3.** Yüklenici tarafından, söz konusu iş için, damga vergisi ve sözleşme karar pulu ödenecektir.

**26.4.** İstekliler, idarece talep edilen belgelerin aslını veya aslına uygunluğunu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. İstenen belgelerin aslı ve noter onayı yerine, belgelerin tesliminden önce ihaleyi yapan İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini *kabul edilir.* (İdare, evrakları aslı gibidir vb. işlemi yapmayacak, ihale zarfında sunulması gereken evraklar noter onaylı olacaktır.)

**26.5.** Web sitesinde yayınlanan; idari şartname, teknik şartname, sözleşme tasarısı, standart formalarda yer alan belgeler, istekliler tarafından onaylanarak ihale teklif dosyasına konulacaktır.

Etem MEZGİNİ  
Başkan Yardımcısı

7/7

	TALAS BELEDİYESİ	DOKÜMAN NO	FRM. 173
		YAYIN TARİHİ	09.07.2020
	İADELERE İLİŞKİN TALEP DİLEKÇESİ	REVİZYON NO	-
		REVİZYON TAR	-
		SAYFA NO	1 / 1

M Ü K E L L E F İ N	VERGİ KİMLİK NUMARASI <sup>(1)</sup>		
	SOYADI (UNVANI)		
	ADI		
	ADRESİ		
	E-POSTA ADRESİ <sup>(2)</sup>		TELEFON NUMARASI

**AÇIKLAMA :**

Belediyenin ..... tarihinde yapılan ihalesi için ..... nolu makbuz ile geçici teminat bedelini yatırmış bulunmaktayım.

İhale üzerimde kalmadığı veya ihaleye katılmadığım ya da herhangi bir sebeple ihalenin iptal edilmesi yahut başka bir sebepten dolayı iadesi gerektiğinde

ödediğim ..... TL alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde (mahsuben ve/veya nakden) iadesini arz ederim.

BELEDİYE  
EVRAK KAYIT TARİH : ... / ... / ..... ve NO : .....

... / ... / .....

İMZA / KAŞE

Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil<sup>(3)</sup>

MAHSUBEN İADE

**A Talas Belediyesine Olan Borçlarıma****a) Emlak Vergi Dairesine Olan Borçlarıma<sup>(4)</sup>**

Vadesi Geçmemiş Borçlar<sup>(5)</sup>  Vadesi Geçmiş Borçlar

**b) Başka Borçlarıma<sup>(4)</sup>**

Vadesi Geçmemiş Borçlar<sup>(5)</sup>  Vadesi Geçmiş Borçlar

1- ..... Zabıt varakası ile yazılan İdari Para Cezaları

2- ..... İmar Para Cezaları

3- ..... Diğer Borçlar

NAKDEN İADE<sup>(6)</sup>

İade Talep Tutarı: .....

Adıma / Kurumumuz adına ..... Bankası ..... Şubesi

TR - - - - - (IBAN) No'lu Hesaba aktarılması (7)

Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi.<sup>(8)(9)</sup>

(1) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.

(3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe bastılacaktır.

(4) Verginin ödendiğine dair belge eklenecektir.

(5) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.

(6) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.

(7) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.

(8) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.

(9) Vergi Dairesine / Dairelerine olan borçların iadesi yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalması halinde ekli Listede yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.