



2023 Faaliyet *Raporu*





TALAS BELEDİYESİ
2023 Yılı Faaliyet Raporu



Sunuş

MUSTAFA YALÇIN

Talas Belediye Başkanı

Değerli Meclis Üyeleri

2023 faaliyet raporuyla birlikte 5 yıllık faaliyet dönemimizin de sonuna gelmiş bulunuyoruz. Bu 5 yıllık süreçte uyum içerisinde çok önemli işlere imza attık. Yüzde seksenin üzerinde oybirliği ile aldığımız kararlar, Talas'ın gelişimine kapı araladı, motor güç oldu.

Talas bugün artık kütüphaneleri, sosyal tesisleri, spor sahaları, pırıl pırıl parkları, müze ve sergi salonları, bakımlı yolları, bilim ve teknoloji merkezleriyle gıptayla bakılan ve ikamet için ilk tercih edilen yerleşim yeri oldu. Kültür, sanat ve spor alanında düzenlediğimiz yüzlerce etkinlik, Talas'ı 'Şehrin Kültür Sanat Merkezi' konumuna getirdi.

'Kırsala sahip çıkmayan şehri yönetemez' anlayışından hareketle kırsal mahallelerimizde yaşam kalitesini artıracak, tarım ve hayvancılığın gelişimine katkı sağlayacak onlarca projeyi tamamladık.

5 yıl önce Cumhuriyetimizin 100. Yılında '100 Ağartan Projeler' diyerek yola çıktık 210 proje ve hizmeti hayata geçirdik.

Bu çalışmaların tamamını devletimizin imkanlarıyla gerçekleştirdik. Biz kaynakları doğru ve dikkatli yönettik, hizmet ve yatırımlar birbirini takip etti.

Bu arada deprem önceliklerimizi değiştirerek farklı çalışma şeklinde yönlendirildi.

Üç boyutlu çalıştık; Maraş bölgesine destek, deprem bölgesine destek, kendi depremzedelerimize destek.

Son olarak Elbistan'da 300 konteynerlik Talas Yaşam Kenti kurarak yaraları sarmaya katkıda bulunduk.

Hayata geçirilen bütün bu proje, yatırım ve hizmetlerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan değerli meclis üyelerimize teşekkür ediyorum.

Kazandırdığımız kalıcı yatırım ve tesislerle Talas'ı, yaşayanların keyif aldığı ve huzur bulduğu bir şehir yapmak için bundan sonra da bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

En kalbi duygularıyla selamlıyor, saygılarımı sunuyorum.

GİRİŞ	1-11
I- GENEL BİLGİLER	12-13
A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikamız	12-13
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14-21
C- İdareye İlişkin Bilgiler	22-45
1- Fiziksel Yapı	22-25
2- İdari Yapı	25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları	26
5- Sunulan Hizmetler	27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28-45
II- AMAÇ ve HEDEFLER	46-49
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	46-48
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	49
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	50-225
A- Mali Bilgiler	50-55
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	50-51
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	52-54
3- Mali Denetim Sonuçları	54
B- Performans Bilgileri	54-233
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	54-233
2- Performans Sonuçları Tablosu	226-229
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	230
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	231-233
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	234-238
A- Üstünlükler	234
B- Zayıflıklar	234
C- Değerlendirme	234
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	238
EKLER	239

Afet İşleri Müdürlüğü	56-59
Basın Yayın ve Halkla İlişkeler Müdürlüğü	60-65
Bilgi İşlem Müdürlüğü	66-69
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	70-73
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	74-79
Etüt Proje Müdürlüğü	80-85
Fen İşleri Müdürlüğü	86-91
Hukuk İşleri Müdürlüğü	92-95
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	96-99
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100-103
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	104-111
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	112-121
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	122-125
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	126-129
Kültür İşleri Müdürlüğü	130-141
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	142-149
Mali Hizmetler Müdürlüğü	150-163
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	164-167
Özel Kalem Müdürlüğü	168-173
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	174-181
Plan ve Proje Müdürlüğü	182-185
Sağlık İşleri Müdürlüğü	186-191
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	192-195
Temizlik İşleri Müdürlüğü	196-199
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	200-209
Yazı İşleri Müdürlüğü	210-213
Zabıta Müdürlüğü	214-223

Belediye Meclis Üyeleri



Ümit DİLCİ



Zafer PAMUK



Musa SOYKARCI



Ragıp DOST



Hami TÜRKİYAR



Alaattin CANİPEK



Duygu İNCE



Suat ERDOĞAN



Selçuk ÇAĞAN



Cumhuri YILDIZ



Çağrı DAŞAN



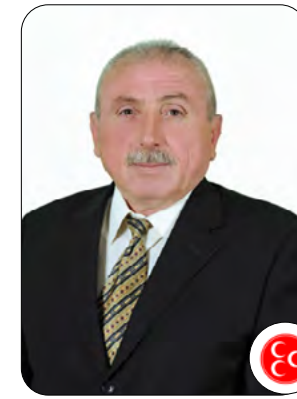
Mehmet KİSMET



Orhan SAY



İbrahim ATA



Yüksel SUNGUR



Kerem ÖZDEN

Belediye Meclis Üyeleri



Ömer UĞURLU



Murat İLHAN



Müjdat YILMAZ



Halil GEDİKBAŞ



Hasan ÖZSOY



Adnan ÖZER



Mustafa ÖZAŞIR



Ufuk GÖKDEMİR



Paşa ÖNAL



Mustafa ÇALIKSOY



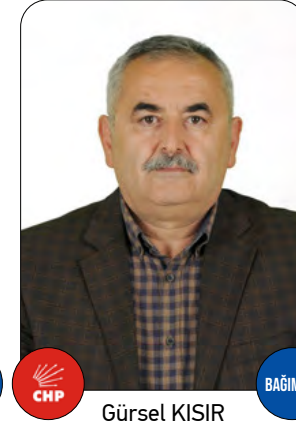
Ahmet YÖRENÇ



Berrin ÖZEN



Menduh BEKTEMİR



Gürsel KISIR



Halil GÜLTEKİN

BELEDİYE MECLİS YAPISI

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ

Ragıp DOST

MECLİS BAŞKANI

Mustafa YALÇIN

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ

İbrahim ATA

DİVAN KATİPLERİ

Murat İLHAN

Suat ERDOĞAN

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Hami TÜRKİYAR

Suat ERDOĞAN

Murat İLHAN

Adnan ÖZER

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Zafer PAMUK

Alaaddin CANİPEK

Ömer UÇURLU

Hasan ÖZSOY

GENÇLİK, KADIN VE AİLE KOMİSYONU

Cumhur YILDIZ

Duygu İNCE

Kerem ÖZDEN

Ufuk GÖKDEMİR

TİCARET VE SANAYİ KOMİSYONU

Zafer PAMUK

Ümit DİLCİ

İbrahim ATA

Ufuk GÖKDEMİR

EĞİTİM, SPOR VE SAĞLIK KOMİSYONU

Alaaddin CANİPEK

Suat ERDOĞAN

Ömer UÇURLU

Paşa ÖNAL

ÇEVRE, KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU

Selçuk ÇAĞAN

Mehmet KISMET

Kerem ÖZDEN

Mustafa ÖZAŞIR

DENETİM KOMİSYONU

Ragıp DOST

Berrin ÖZEN

Musa SOYKARCI

Ömer UÇURLU

Hasan ÖZSOY

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYESİ

Murat İLHAN

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYESİ

Ömer UÇURLU

ENCÜMEN YAPISI

BAŞKAN

Mustafa YALÇIN

MECLİS ÜYESİ

Çağrı DAŞAN

MECLİS ÜYESİ

Ragıp DOST

MECLİS ÜYESİ

Halil GEDİKBAŞ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

Mehmet Ali ÇETİNKAYA

PLAN ve PROJE MÜDÜRÜ

Tuncay TÜRKAN

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

Ali ÇOBAN



MUSTAFA YALÇIN

Belediye Başkanı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü



İsmail GÜNGÖR

Başkan Yardımcısı



Etem MEZGİTLİ

Başkan Yardımcısı



Ali KÜÇÜKOĞLU

Başkan Yardımcısı



Koray KÖK

Başkan Yardımcısı

Afet İşleri
MüdürlüğüEmlak ve İstimlak
MüdürlüğüBasın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürlüğüİklim Değişikliği ve Sıfır Atık
MüdürlüğüBilgi İşlem
MüdürlüğüHukuk İşleri
MüdürlüğüKültür İşleri
MüdürlüğüKırsal Hizmetler
MüdürlüğüDestek Hizmetleri
Müdürlüğüİmar ve Şehircilik
MüdürlüğüSosyal Destek Hizmetleri
MüdürlüğüMakine İkmal Bakım ve
Onarım MüdürlüğüEtüt Proje
MüdürlüğüKentsel Dönüşüm
Müdürlüğüİşletme ve İştirakler
MüdürlüğüMuhtarlık İşleri
MüdürlüğüFen İşleri
MüdürlüğüPlan ve Proje
MüdürlüğüYazı İşleri
MüdürlüğüTemizlik İşleri
Müdürlüğüİnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürlüğü

Evlendirme Memurluğu

Beyaz Masa

Zabıta
MüdürlüğüMali Hizmetler
Müdürlüğü

İdari Hizmetler

Sağlık İşleri
MüdürlüğüPark ve Bahçeler
Müdürlüğü

Cenaze Hizmetleri

Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğü

GİRİŞ

a-Talas'ın Yerleşme Gelişimi ve Kültürel Tarihi

Talas, arkeolojik ve tarihi kentsel değerleriyle eski bir yerleşim yeri ve yerleşkesinde yaşamın devam ettiği önemli bir tarihi kenttir. Yer altı ve yer üstündeki binlerce yıllık kültürel miras değerleriyle birlikte şehrin yaşamsal kaynakları, Talas'ın yerleşme ve yaşam kültürünü anlamamızda bize yardımcı olacak en önemli unsurlardır.

Yaşamsal kaynaklardan ilki olan su, Erciyes Dağı eteklerindeki kaynaklardan doğarak Zincidere ve Akçakaya güzergâhlarını takip ederek Talas'a ulaşır ve Reşadiye üzerinden sistemli bir biçimde Yukarı Mahalle'deki sarnıçlardan başlayarak aşağı mahallelerdeki sarnıçları doldurur ve depolanır, sarnıçlardan da kanallar, maksemeler aracılığıyla çeşme ve kuyulara aktarılmıştır. Tabi ki su, Talas'ın en önemli sayfiye uğraşısı olan bağ ve bahçeler içinde çok önemli; Kayseri ve çevresi geniş bağ alanları ve bağcılık faaliyetleri ile bilinmektedir. Bu faaliyetlerin yapıldığı önemli bölgelerden birisi de Talas'tır. Bu sebeple bu bölge tarihte hep bağ ve sayfiye merkezi olarak ifade edilmiştir. 16.yüzyılda Erciyes Dağı çevresinin sosyal ve ekonomik durumundan bahseden kaynaklar ve araştırmacılar bu çevrenin verimli topraklara, zengin bitki örtüsüne sahip olduğuna ve çevrede Hisarcık ve karye (Köy) olarak bahsedilen Talas gibi önemli bağ ve sayfiye merkezlerinin bulunduğu işaret etmektedirler.

Talas, bulunduğu coğrafi konumu itibarıyla tarihte Ön Asya medeniyetlerinin biçimlendirdiği önemli bir yerleşme alanı olan Kapadokya'nın merkezinde yer almaktadır. Bu coğrafyada hâkimiyet kurmuş pek çok kültür ve medeniyete tanıklık etmiştir. Bu sebeple de bu uygarlıklara ait değişik niteliklerde ve önemli miktarda tarihi ve kültürel mirasa sahip olmuştur. Talas'ın milattan önceki dönemlerine ait yaşamı hala tarihin karanlık örtüsü altında bulunmakla birlikte yapılan kazı ve yüzey araştırmaları ile şehrimizin bu dönemlerine dair bilgi verecek buluntularına ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Talas'ın arkeolojik değerleri olarak ifade edeceğimiz dokusu büyük oranda Geç Roma - Erken Bizans (III-V. yy) dönemlerinde meydana gelmiştir. Şehrimizin arkeolojik mirası büyük oranda kaya oyma mekân kültürüne bağlı olarak gelişmiştir. Kentsel mimarlık mirasımız olarak öne çıkan dokusu büyük oranda Osmanlı Devleti'nin geç devirlerinde (XVIII-XIX. yy) biçimlenmiştir. Yani Talas, yerleşme niteliği açısından değerlendirildiğinde yaklaşık 2000 yıllık bir tarihi kent ifadesidir.

Milattan sonraki ilk dönemlerden itibaren yer altı şehirleri, kaya oyma mekânlar ve su kanallarının meydana getirilmesi şehrin büyük programlı ilk yapısal faaliyetleri olmuş ve bu süreç sürekli devam etmiştir. 18.yy sonrasında ise bu alt yapı değerleriyle entegre biçimde geleneksel konut kültürü gelişmiştir.

Şehrin kuruluşunun ilk dönemleri milattan sonraki ilk yıllarda Hristiyanlığın erken devirlerinde olmuştur. Bu devirlerde Hristiyanlığın yayılmasıyla birlikte bölgede bu dinin savunucu ve öğreticisi olarak önemli azizler yetişmiştir. Bu din adamlarından Aziz Basileios (Kaisareia 329-379), Kapadokya olarak bilinen bölgede kilise ve manastırların kurulmasına Kayseri Başpiskoposu olarak öncülük etmiştir. Ayrıca kilise teşkilatını düzenleyerek iç kurallarının konması da Aziz Basileios tarafından sağlanmıştır.

Talas'ta da kaya oyma mekânlar kültürü ve yer altı şehri özelliğindeki yapılar büyük oranda bu dönemlerde meydana getirilmiştir. Erken Hristiyanlık Devri toplulukları bu tip yapıları hem içte yaşanan kargaşa, hem de dış tehditlerden dolayı yaşamlarını devam ettirebilmek, sığınmak, inançlarını yaşamak, yaşatmak ve bazı dönemlerde de şehir savunmasında kullanmışlardır. Bu dönemlerde Erken Hristiyanlık devri insanları için Talas'ı önemli kılan en mühim değer Aziz Basileios'tur. Çünkü Hristiyanlık dini açısından önemli bir değer olan bu aziz hakkında bilgi veren kaynaklar Aziz Basileios'un Ali Dağı'nda üç gün dua ettiğini bildirmektedir. Bu sebeple Ali Dağı; St. Basil ve Aziz Dağı gibi isimlerle anılmıştır.

11. yüzyıldan itibaren Orta Asya'dan büyük akınlarla gelen Türkler, Malazgirt Zaferi sonrası kitleler halinde Anadolu'yu yurt edinmeye başlamışlardır. Türk göçlerinin önemli bir kısmı Selçuklu komutanları tarafından İç Anadolu Bölgesi civarında iskân edilmişlerdir. Bu iskân faaliyeti sırasında da Talas, yerleşim bölgeleri içerisinde değerlendirilmiştir. İskân edilen halkın bugünkü Kırgızistan'da yer alan Talas dolaylarından geldikleri ve yöreye yerleşen halkın şehir adını da yerleştikleri yere taşıdıkları kuvvetle muhtemeldir. Köken olarak, Orta Asya'daki Talas'ın fiziki olarak da şehrimizle pek çok ortak özelliği vardır. Kiçi Talas - Kiçi Köy, Uluğ Talas - Yukarı Talas vs. bu benzerliklerden sadece birkaç tanesidir.

Talas'ın tarihi kent dokusu Ali Dağı'nın çevre ve eteklerinde yer almaktadır. Endürlük, Akçakaya, Zincidere, Reşadiye, Yukarı, Tablakaya, Han, Harman ve Kiçiköy Mahalleleri, bünyelerinde günümüze kadar taşıdıkları tarihi ve kültürel miras değerleriyle Ali Dağını çevreleyen önemli tarihi mahallerimiz konumundadır. Talas'ta tarihi kent yerleşimin önemli sosyal ve dini yapıları ile ticaret yapıları bu mahalleler içerisinde yer almıştır. Ayrıca önemli olan Talas'ın bu mahalleler ile birlikte 19.yy kayıtlarında bilinen 35 mahallesinin olduğudur. Ermeni, Rum ve Türklerden oluşan sosyal grupların bir arada yaşadığı Talas'ta, kayıtlardaki bilgilere göre yerleşik nüfus içerisinde çoğunluğa Türklerin sahip olduğu bilinmektedir.

13. yüzyılda Selçuklu Devleti'nin dağılmasının ardından Beylikler ve Osmanlı Devleti arasındaki mücadelelerde el değiştiren Kayseri, Yavuz Sultan Selim Dönemi'nde kesin olarak Osmanlı Devleti hâkimiyetine girmiş ve Cumhuriyet'in ilanına kadar Osmanlı Devleti tarafından yönetilmiştir. Kayseri ile beraber Talas da Osmanlı Devleti hâkimiyetiyle başlayan idari süreçleri aynen yaşamıştır.

1907 yılında belediye teşkilatı kurulan Talas, 1911 yılında nahiye'dir. 1987 yılında 3392 sayılı Kanun'la ilçe olmuştur. Talas 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla 2005 yılında bünyesine katılan 5 belde belediyesiyle birlikte Kayseri Büyükşehir Belediyesi hinterlandına dâhil olmuştur. 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la; Başakpınar, Erciyes, Zincidere, Kuruköprü ve Kepez Belde Belediyeleri Talas Belediyesine mahalle olarak katılmıştır. 6360 sayılı Kanun gereği diğer köylerin de tüzel kişiliği kaldırılarak 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrasında mahalleye dönüştürülmüştür. Günümüzde 447 km² yüz ölçümünde 30 mahallesi bulunan Talas, 168.000'i aşan nüfusu ile merkez ilçe konumundadır. İlçenin 30 mahallesi bulunmaktadır.





İlçenin mahalleleri ve yüzölçümleri aşağıda verilmiştir.

Sıra	Mahalle Adı	Alan (km2)	Sıra	Mahalle Adı	Alan (km2)
1	Akçakaya	8.433	16	Koçcağız	36.871
2	Alaybeyli	24.652	17	Kuruköprü	29.752
3	Ardıç	10.669	18	Mevlana	4.127
4	Bahçelievler	1.213	19	Sosun	11.787
5	Başakpınar	29.739	20	Örencik	13.522
6	Cebir	36.935	21	Reşadiye	15.966
7	Çatakdere	11.545	22	Sakaltutan	16.363
8	Çevlik	10.929	23	Süleymanlı	21.876
9	Çömlekçi	20.956	24	Tablakaya	4.973
10	Endürlük	5.912	25	Yamaçlı	12.216
11	Han	0.280	26	Mengücek	9.640
12	Harman	7.822	27	Yazyurdu	15.547
13	Kamber	27.649	28	Yenidoğan	3.497
14	Kepez	33.828	29	Yukarı	3.302
15	Kiçiköy	1.007	30	Zincidere	16.104
GENEL TOPLAM					447.107

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü

b-İlçenin Coğrafi Yapısı ve İklimi

Talas, coğrafi olarak İç Anadolu Bölgesi'nde Kayseri iline bağlı merkez ilçedir. Düz bir ova üzerinde kurulmuş olan Aşağı Talas'ın deniz seviyesinden yüksekliği yaklaşık 1100 metredir. Bu bölge Ali Dağı'nın eteklerinden başlayarak kuzey ve kuzeybatıya doğru, Deliçay Deresi ile Melikgazi sınırlarına kadar uzanır. Yukarı Talas ise aşağı düz bölgeden yaklaşık 150 metre yükseklikte belirgin bir kayalık ile ayrılır. Deniz seviyesinden yüksekliği ise yaklaşık olarak 1390 metredir. Yukarı Talas'ın doğusu ve kuzeyi parçalanmış sırt ve yamaçlardan oluşur. Talas'ın en yüksek bölgesi Ali Dağı'dır. Ali Dağı; yaklaşık iki milyon yıl kadar önce Erciyes Dağı'ndan püsküren volkanik maddelerin yığılmasıyla oluşmuş, üç tepeden ibaret bir dağdır. Ali Dağı'nın deniz seviyesinden yüksekliği 2000 metredir.

Kayseri'deki karasal iklim Talas'ta da mevcuttur. İlçede yazlar sıcak ve kurak, kışlar ise soğuk ve kar yağışlı geçer. Kayseri'ye nazaran daha yüksekte olması sebebiyle yazın daha serindir. Yağmur daha çok ilkbahar ve sonbaharda yağar. En az yağışı temmuz ve ağustos aylarında alır. Bilhassa ilkbahar ve sonbaharda kuvvetli rüzgârlar görülür.

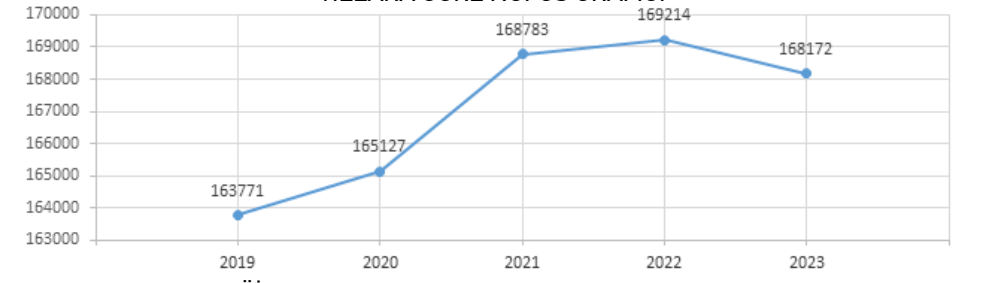
c-İlçenin Nüfus Yapısı

TÜİK tarafından açıklanan son istatistiklere göre Talas nüfusu 2023 yılı itibarıyla bir önceki seneye göre % 0,62 azalarak 168.172 kişi olmuştur.

İlçemizin nüfusu; Kayseri il genelinde Melikgazi ve Kocasinan'dan sonra 3. Sıradadır. Ayrıca Kadınların nüfusu 85.397 Erkeklerin 82.775 olduğu tespit edilmiştir.

Kayseri nüfusunun, 16 ilçe arasında, %11,63 ü ilçemiz sınırları içinde yaşamakta ve bu oran her geçen sene yükselmektedir. Diğer ilçelerden Talas'a göç yaşandığını ve nüfus artış hızının diğer ilçelere göre yüksek olduğunu söylemek mümkündür.

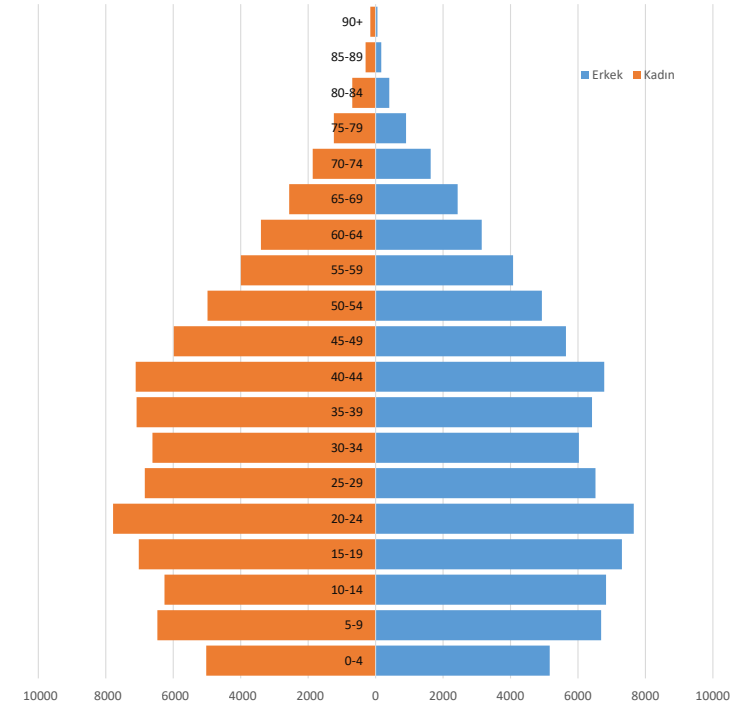
YILLARA GÖRE NÜFUS GRAFİĞİ



Kaynak: TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2023)

Nüfus/Yıllar	2021	2022	2023		Toplam	Erkek	Kadın
Türkiye	84.680.273	85.279.553	85.372.377	Türkiye	85.372.377	42.734.071	42.638.306
Kayseri	1.434.357	1.441.523	1.445.683	Kayseri	1.445.683	722.569	723.114
Talas	168.783	169.214	168.172	Talas	168.172	82.775	85.397

YAŞ ARALIKLARINA GÖRE CİNSİYET DAĞILIMI



Mahalle Nüfusları								
Mahalle Adı	Nüfus	%	Mahalle Adı	Nüfus	%	Mahalle Adı	Nüfus	%
Akçakaya	495	0,29	Han	515	0,31	Reşadiye	1.404	0,83
Alaybeyli	601	0,36	Harman	2.934	1,74	Sakaltutan	451	0,27
Ardıç	111	0,07	Kamber	457	0,27	Sosun	238	0,14
Bahçelievler	22.430	13,34	Kepez	2.528	1,50	Süleymanlı	559	0,33
Başakpınar	3.928	2,34	Kiçiköy	5.237	3,11	Tablakaya	2.531	1,51
Cebir	627	0,37	Koçcağız	487	0,29	Yamaçlı	342	0,20
Çatakdere	287	0,17	Kuruköprü	1.629	0,97	Yazyurdu	579	0,34
Çevlik	245	0,15	Mengücek	265	0,16	Yenidoğan	26.617	15,83
Çömlekçi	688	0,41	Mevlana	89.802	53,40	Yukarı	933	0,55
Endürlük	320	0,19	Örencik	320	0,19	Zincidere	612	0,36
TOPLAM							168.172	100,00

d-İlçenin Turizm Potansiyeli

Talas'ayaklaşık 12 km mesafede yer alan Kayseri Havalimanı ile Kayseri'ye sağlanan ulaşım, Devlet Hava Meydanları verilerine göre her geçen sene artmaktadır. Kayseri'ye yapılan uçuşlar her geçen yıl artmaktadır. İlçemiz sınırları içinde konaklama tesisi bulunmadığı için konaklama verileri bulunmamaktadır. Plan dönemi içinde Ali Dağı 360 Derece projesi, yürüyüş yolları, ilçemizin tarihi ve turistik yerlerini tanıtıcı yazılı ve görsel çalışmalar ile mevcut turizm potansiyelini canlandırıcı çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

Turizmde en önemli ayaklardan birisi de tanıtım ayağıdır ve tanıtım önemli bir oranda bütçe gerektirmektedir. Kayseri ve Kapadokya'nın tanıtımlarını ayrı ayrı yapması tanıtım faaliyetlerinin etkisini azaltmakla beraber önemli bir maddi kayba da neden olmaktadır. Bu nedenlerle Kayseri-Kapadokya Bölgesinin tanıtımlarının ortak yapılması ve fuarlara ortak katılımlarının sağlanması önemlidir. Tanıtım çalışmalarının, etkileşim geliştirilmesi istenen illerde karşılıklı yapılması farkındalık uyandıracaktır.

Talas, arkeolojik ve tarihi kentsel değerleriyle eski bir yerleşim yeri ve yerleşkesinde yaşamın devam ettiği önemli bir tarihi kenttir. Yerleşim, Ali Dağı'nın güneydoğusundan başlayarak doğu ve kuzey eteklerine doğru dağı çevreleyen yayda kurulmuş ve gelişmiştir. Şehrin kuruluş sürecindeki ilk



yerleşme faaliyetleri miladın ilk yıllarına rastlamaktadır.

KIÇIKÖY MAHALLESİ**ALİ SAİP PAŞA CADDESİ**

Kıçıköy Mahallemizde yer alan Gölbaşı Meydanı'ndan başlayarak uzanan Ali Saip Paşa Caddesi, 19. yüzyıl kayıtlarında Ermeni, Rum ve Türklerin birlikte yaşadığı ve bu varlığı mübadele dönemlerine kadar sürdürdükleri tarihi bir güzergâhtır. Bu sosyal durumdan kaynaklı olarak zengin ve farklı mimari özelliklere sahip özgün bir kent dokusu oluşmuştur. Cadde üzerinde sivil mimarlık örneği geleneksel nitelikli konutlar ve çeşmeler ile birlikte dini mimari örneği kilise ve camiler bulunmaktadır.

GÖLBAŞI MEYDANI

Kıçıköy Mahallemizde, Atatürk Bulvarı, Kazım Paşa ve Ali Saip Paşa Caddelerinin kesişiminde yer almaktadır. Şehrin en eski ortak noktalarından olan bu Meydan adını bulunduğu alanın altında yer alan büyük sarnıçtan almıştır. Belediye'miz tarafından yapılan düzenlemelerle birlikte Meydan, tarihi şehrimizin önemli nirengi noktalarından biri haline gelmiştir. Ali Saip Paşa Konağı, çeşme ve sarnıç meydan

çevresinde bulunan en önemli taşınmaz kültür varlıklarıdır. Ayrıca Gölbaşı Meydanı, pek çoğu 19. yüzyılda inşa edilmiş geleneksel konutların yoğun olarak yer aldığı güzergâhlara açılan özelliğiyle Talas'ta kentsel sit alanının merkezinde yer almaktadır.

ALİ SAİP PAŞA KONAĞI

Kıçıköy Mahallemizde, Gölbaşı Meydanı'nda yer almaktadır. Kesme taştan iki katlı olarak inşa edilmiş büyük bir konaktır. Talas'ın sivil mimarlık örneği geleneksel konutları arasında yer alan önemli bir yapıdır. Doğu cephesi Meydan'a, güney cephesi Atatürk Bulvarı'na bakmaktadır. Evin güney cephesinde yer alan çıkmaları taş konsollar üzerine oturtulmuştur. Avludan geçilerek girilen üst kattaki giriş, yarım daire kemerli revakla çevrilmiştir. Yapının en üst katında, Talas'ta "muhaccer köşkü" de denilen cihannüma bulunmaktadır. Avluya açılan cümle kapısı üzerinde konağa ait 1928 tarihli kitabe bulunmaktadır. Ancak yapı, 19. yüzyıl öncesinde ve sonlarında aşamalı olarak inşa edilmiş ve daha sonraki dönemlerde de miras yoluyla bölünmüştür. Talaslı mümtaz şahsiyetlerimizden olan Ali Saip Paşa'nın adını yaşatmak amacıyla yapı, onun adıyla anılmaktadır.

ALİ SAİP PAŞA MEYDAN ÇEŞMESİ

Kıçıköy Mahallemizde Ali Saip Paşa Sokağı girişinde yer almaktadır. Daha önce bulunduğu yerde bağımsız bir meydan çeşmesi iken 1968 yılında günümüzde bulunduğu yere taşınmıştır. Çeşme kitabesine göre 1305 (M.1888) tarihinde Ali

Saip Paşa tarafından babası İbrahim Efendi için yaptırılmıştır. Çeşmenin ayna taşı, kitabesi ve yalağı mermerden olup diğer bölümleri kesme taştandır. İki bölümden oluşan çeşmenin dikdörtgen formdaki alt kısmında aynalı, üst kısımda yer alan üçgen alınlığında ise sülüs hattıyla yazılmış 6 bölümden oluşan kitabesi bulunmaktadır. Mermer ayna taşı küçük bir çeşmeye benzetilmiştir. Yapı, cephe niteliğiyle Kayseri çeşmeleri içerisinde önemli bir yere sahiptir.

ALİ SAİP PAŞA CAMİ

Kıçıköy Mahallemizde Ali Saip Paşa'nın adıyla bilinen güzergâhın girişinde bulunmaktadır. 1304 (M.1887) yılında Osmanlı Devleti'nin Sultan II. Abdülhamit devri Seraskeri Ali Saip Paşa tarafından yaptırılmıştır. Camiye üçgen alınlığında Osmanlı Devleti arması bulunan kapıdan geçilerek girilmektedir. Harim kısmına üzerinde nestalik hattıyla yazılmış on iki satırlık kitabesi bulunan kapıdan geçilerek girilmektedir. Cami, dikdörtgen planlıdır. Merkezinde sekiz pencere kubbesi yer almaktadır. Kubbeyi dört ayağa oturan dört kemer taşımaktadır. Harim kısmı, sivri kemerlerle ayrılmış olan üç sahından oluşmaktadır. Orta sahin yan sahinlerden daha geniş tutulmuştur. Ön ve arka duvarlarında ikişer, yan duvarlarda ise üçer dikdörtgen biçimli penceresi bulunmaktadır.

ALİ SAİP PAŞA CAMİ ÇEŞMESİ

Çeşme, Ali Saip Paşa Cami'nin avlusunun kuzeybatı duvarındadır. Günümüzde de işlevsel olan çeşme, Ali Saip Paşa tarafından 1305 (M.1887) tarihinde yaptırılmıştır. Çeşmenin ayna taşı ve kitabesi mermerdendir. Kitabesi; sülüs hattıyla yazılmış altı bölümden oluşmaktadır. Çeşmenin cephesi yanlarından boydan boya sütunçelerle sınırlandırılmıştır. Köşe pahı biçiminde konumlandırılmış olan çeşmenin cephe görünümü oldukça sadedir.

TOL KİLİSE SANAT GALERİSİ

Kıçıköy Mahallemizde, Ali Saip Paşa Caddesi ile bağlantılı Harmanlar Sokağı'nda yer almaktadır. Kilise, günümüzden yaklaşık olarak 1500 yıl önce kaya oyma olarak oluşturulmuştur. Kilise'nin giriş kısmı sivri kemerli üç bölüm ve üç apsisten oluşmaktadır. İç kısım tol denilen sivri kemerli geniş hacimli bir dehliz biçimindedir. İç mekân farklı büyüklüklerde dört bölümden oluşmaktadır. Mekânlar arası geçiş kemerli kapılarla sağlanmaktadır. Girişin yapıldığı ilk bölümden merdivenle harim (naos) bölümünün izlenebildiği galeriye çıkılır. Diğer geçiş kapıları giriş mekânıyla harim (naos) arasında bağlantı sağlamaktadır. Tol Kilise, bölgemizdeki en eski dini yapılardan birisidir. Belediye'miz tarafından restorasyon uygulamaları gerçekleştirilen yapı, günümüzde "Talas Sanat Galerisi" işleviyle hizmet vermektedir.

AMERİKAN KIZ MEKTEBİ

Amerikalılar misyonerlik faaliyetlerini yürütmek ve yaygınlaştırmak amacıyla yaptıkları çevre tetkikleri sonucunda 1850 yılında Kayseri Misyonunun kurulması kararını almışlar ve 1854 yılında Kayseri Misyon Merkezini kurmuşlardır. Talas, 1870 yılında ABCFM (The American Board Of Commissioners For Foreign Missions / Amerikan Yabancı Misyonlar Komisyonu) tarafından uç istasyon olarak belirlenmiştir. Talas'ta açılan ilk Amerikan Kız Mektebi, Miss Sarah Closson tarafından Aşağı Talas dolaylarında 1871 yılında kurulmuştur. Öğrenci sayısının artması sebebiyle 1873 yılında mektep, yeni bir binaya taşınmıştır. Bu binada başlangıçta sadece kızlara kurs niteliğinde eğitim verilmiştir. İlerleyen zamanlarda bina kızlar için yatılı duruma getirilmiştir. Bu binada başlatılan kız eğitim



faaliyetleri 1889 yılından itibaren binanın yetersiz gelmesi sebebiyle Yukarı Mahalle'deki binada devam ettirilmiştir. Gayrimüslim mimariye ait detaylarla dikkat çeken yapı, konut olarak da kullanılmıştır. Yapı, günümüzde oldukça yıpranmış ve kullanılamaz durumdadır.

ESMA HANIM ÇEŞMESİ

Kıçıköy Mahallemizde Ali Saip Paşa Caddesi'nin Aşağı Meydan ile sonlandığı alanda bulunmaktadır. Çeşme nişi içerisinde yer alan kitabesine göre çeşmenin Ali Saip Paşa tarafından annesi Esma Hanım için 1305 (M.1887) tarihinde yaptırıldığı anlaşılmaktadır. Ayna taşı ve kitabesi mermer olan çeşmenin diğer kısımlarında kaba yonu ve kesme taşlar kullanılmıştır. Kitabesi, sülüs hattıyla yazılmış altı bölümden oluşmaktadır. Çeşmede ayna taşı etrafında yer alan bitkisel motiflerden başka süsleme unsuru bulunmamaktadır.

TABLAKAYA MAHALLESİ**MUAMMER BEY CADDESİ**

Tablakaya Mahallemizde yer alan ve mahallenin kentsel sit alanı içerisinde kalan kısmını doğu-batı doğrultusunda kateden güzergâhtır. Caddeye Kayseri'nin eski valilerinden "Muammer Bey" adı verilmiştir. Cadde güzergâhında geleneksel nitelikteki konutlar karşılıklı olarak sıralanmıştır. Caddemiz, Arnavut taş döşemeli yolları ve Hükümet Caddesi'ne bağlanan merdivenli sokaklarıyla görülmeye değer önemli bir tarihi güzergâhtır.

CUMHURİYET MEYDANI

Tablakaya Mahallemizde, Erhan ve Hükümet Caddesi'nin birleştiği noktada yer almaktadır. Şehrin en eski ortak noktalarından olan bu meydanda 19. yüzyılda "Un Pazarı" kurulmuş. Meydan çevresindeki alanın bir kısmı 20. yüzyıl başlarına kadar gayrimüslimlere ait mezarlık olarak kullanılmıştır. 1950'li yıllardan sonra Talas'ta gelişen idari yapıya bağlı olarak kamu yapılarının bu meydan çevresinde inşa edilmesinden sonra resmi törenler bu meydanda yapılmaya başlanmış ve buna bağlı olarak da alan Cumhuriyet Meydanı olarak anılmıştır. Meydan çevresinde Eski Belediye Binası, Tablakaya Cami, Salih Ağa Çeşmesi gibi önemli yapılarla birlikte geleneksel nitelikli konutlar bulunmaktadır.

BELEDİYE BİNASI (1960-1987)

Tablakaya Mahallemizde Cumhuriyet Meydanı'nda yer almaktadır. 1955-1960 yılları arasında inşa edilmiştir. İlk dönemlerinde “gençlik kulübü” ve “tiyatro” olarak değerlendirilmiş olan yapı daha sonra “Talas Belediyesi” hizmet binası olarak kullanılmıştır. Talas Belediye Başkanlığı'nın yeni binasına taşınmasından sonra bir dönem “Askerlik Şubesi” olarak kullanılmıştır. Askerlik Şubesi'nin de taşınmasıyla gençlik merkezi olarak değerlendirilmiştir. 2016 yılında Belediye'miz tarafından restorasyon uygulamaları gerçekleştirilen yapı, belediye konağı ve nikah salonu olarak hizmet vermektedir.

SALİH AĞA ÇEŞMESİ

Tablakaya Mahallemizde, Çeşme Sokağı'nın hemen girişinde yer almaktadır. 1344 (M.1926) senesinde Balı Halil oğlu Salih Ağa tarafından yaptırılmıştır. Çeşmenin üçgen alınlığının ortasında dairevi formlu kitabesi yer alır. Kitabeye hattı beyaz mermer üzerine işlenmiştir. Çeşmenin sonlandığı taç kısmı antik devir yapılarının giriş cepheleri gibi düzenlenmiştir. Çeşmenin kemer kavsarasında mermer kullanılmıştır. Cumhuriyetin erken dönemlerinde inşa edilmiş olan bu zarif yapı, Cumhuriyet Meydanı'nın simge yapılarından birisi olmuştur.

YAMAN DEDE CAMİ (PANAYA KİLİSESİ)

Tablakaya Mahallemizde, Karabey Sokak'ta yer almaktadır. 1886 yılında Sultan II. Abdülhamit Han'ın izniyle Metropolit İonnis tarafından Meryem Ana'nın ölümüne (koimesis) ithafen yaptırılmıştır. Orijinalinde kilise olan yapı, haçvari (transept) plan şemasında inşa edilmiştir. Giriş (narteks) bölümü üç kemerle oluşturulmuştur. Giriş (narteks) bölümündeki kemerlerin üzeri tonoz biçiminde örtülmüştür. Naos (harim) bölümünde merkezi bir mekân oluşturulmuştur. Haçvari (transept) plan şemasındaki kilise, dört ayağın taşıdığı merkezi kubbeye örtülüdür. Kilise olarak inşa edilmiş olan yapı, mübadele sonrasında güney yönünde mihrap ve minber eklenerek 1321 (M.1924) yılında camiye çevrilmiş ve Yeni Zafer Cami Şerifi olarak anılmıştır. Yapı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün ve hayırseverlerin yardımlarıyla 2006 yılında restore edilmiş olup günümüzde Talas için önemli şahsiyetlerimizden olan Yaman Dede'nin adını yaşatmak amacıyla “Yaman Dede Cami” adıyla anılmaktadır.

YAMAN DEDE KONAĞI

Tablakaya Mahallemizde, Muammer Bey Caddesi'nde yer almaktadır. Yapı, 1850 yılında geleneksel Türk evi karakteristiğinde inşa edilmiştir. 1890'lı yıllara doğru kısmen yıkılan yapı, gayrimüslim bir kullanıcı tarafından satın alınmış ve onarılmıştır. Bu onarımlarda konağın bazı kısımlarına

gayrimüslim mimariye ait unsurlar eklenmiştir. Konağın gayrimüslim kullanıcıları mübadele dolayısıyla Talas'ı terk etmiştir. Bu sebeple yapı hazineye devredilmiştir. Konak, 1927 yılında yapılan açık artırmada Alaybeyzade Osman Ağa tarafından alınmış ve uzunca bir süre Alaybey ailesi tarafından kullanılmıştır. Konak, 1974 yılında Kürtüncüzadeler tarafından satın alınmıştır. Taş, ahşap ve kalem işi süslemelerinin en estetik örneklerinin yer aldığı yonu taşından inşa edilmiş üç kattan oluşan konakta; sofa, odalar, tokana (mutfak), zerezmi (kiler), tuvaletler, tol - köften (mahsen) ve şirane gibi mekânlar bulunmaktadır. 1979 yılında korunması gerekli eski eser olarak tescil edilen yapı, Talas Belediyesi tarafından 2011 yılında restore edilmiş ve hizmete açılmıştır. 2022 yılında yapılan düzenlemeler ile birlikte Tıpkı Basım Mushaflar Kur'an-ı Kerim Sergisi de tarihi konağımız bünyesine kazandırılmıştır.

HAN MAHALLESİ**ERHAN CADDESİ**

Talas Kentsel Sit Alanı içerisinde Cumhuriyet Meydanı ile Harman Meydanı'nı birbirine bağlayan güzergâhtır. Üzerinde farklı nitelikte anıtsal yapıların bulunduğu ve önemli tarihsel olaylara şahitlik etmiş bir güzergâhtır. Yunan Kuvvetleri Komutanı General Trikopis, Kurtuluş Savaşı sonrasında Lozan Anlaşmasına kadar esir olarak tutulduğu süreçte bu caddede bulunan ve Horhoruni adında Ermeni bir doktora ait konakta ikamet etmiştir. Hagia Nikola Kilisesi, Cadde üzerinde inşa edilmiş ancak günümüze ulaşamayan önemli dini mimari örneklerindendir. Tarihi kent dokusu içerisinde önemli akslardan birisi durumundaki bu güzergâh 1950'lerden sonraki süreçte farklı dönemlerde yapılan müdahalelerle genişletilmiştir.

HAN CAMİ

Han Mahallemizde, Erhan Caddesi üzerinde yer almaktadır. 1316 (M.1899) yılında Sultan II. Abdülhamit Han zamanında Şeyhülislam Müsteşarı Derviş Efendi tarafından inşa edilmiştir. Caminin hüsn-ü hatları, Hattatların Reisi Muhsinzade es-Seyyid Abdullah tarafından yazılmıştır. Camiye üçgen alınlıklı, düz lentolu kapıdan girilmektedir. Minaresi son cemaat mahallinin güneydoğusuna bitişik olarak kesme taştan inşa edilmiştir. Kare plandaki harim mekânının üzeri, sivri kemerlerle taşınan kubbeyle örtülüdür. Kubbe kasnağı yüksek tutularak kasnakta yuvarlak kemerli 12 pencere açılmıştır. Yapı, 19. yüzyılda Kayseri'de inşa edilmiş tek kubbeli camilerin önemli örneklerindendir. Yapının birinci katı “sıbyan mektebi” olarak kullanılmıştır.

**ALİ SAİP PAŞA HAMAMI**

Han Mahallemizde, Erhan Caddesi üzerinde Han Cami'nin karşısında yer almaktadır. Hamamın kitabesi yoktur. Ancak vakfiyesinde Ali Saip Paşa tarafından 1307 (M.1889) yılında yaptırıldığı belirtilmiştir. Hamam kare planlı olup kesme taştan inşa edilmiştir. Yapının giriş kapısı kuzey cephesinde bulunmaktadır. Soyunmalık kısmı üç pencere ile aydınlatılmaktadır. Sıcaklık kısmı tek eyvan ve üç halvetten oluşmaktadır. Sıcaklık bölümü kubbelerdeki küçük ışık gözleri ile aydınlatılmaktadır. Yapının üst örtüsünü tonoz ve kubbeler oluşturmaktadır. Yapı, 2020 yılında tamamlanan restorasyon çalışmaları sonrasında hizmete açılmıştır.

HACI AHMET EFENDİ ÇEŞMESİ

Han Mahallemizde Han Cami'nin güneydoğusunda yer almaktadır. Kitabesine göre 1303 (M.1885) yılının Ramazan ayında Hacı Ahmet Efendi tarafından inşa ettirilmiştir. Eserin kitabesinde mermer, diğer tüm bölümlerinde kesme taş kullanılmıştır.

TAKSİARHİS KİLİSESİ

Han Mahallemizde Han Cami'nin güneydoğusunda yer almaktadır. Yapı, öncesinde deprem nedeniyle yıkılmış bir kilisenin yerine 1729 yılında inşa edilmiştir. 1860'lı yıllarda onarım görmüştür. Kilise'nin giriş (narteks) kısmı bu dönemlerde eklenmiştir. Kilise, Rum Ortodoksları için inşa edilmiştir. Mübadele döneminde cemaati Talas'tan ayrılan kilise, özel mülkiyete geçmiştir. Yapıya sonrasındaki süreçlerde konut olarak kullanma amacıyla müdahaleler yapılmıştır. Bir süre konut olarak da değerlendirilen yapı, günümüzde metruk durumdadır.

KARAMAN BAYIRI (ESVAK-İ SULTANİ)

Esvak-i Sultani (Devlet Çarşısı), Talas'ta iş yeri, dükkân, üretim atölyeleri ve mağazaların bulunduğu alandır. Hanönü Çarşısı, Uzun Çarşı Caddesi, Karaman Bayırı ve Çardakbaşı güzergâhları bu alan ile bağlantılıdır. Bu güzergâh ve çevresi 19. yüzyılda Kayseri çevresinin ve Talas'ın önemli ticari alanı durumundadır. Küçük atölye ve dükkânların bulunduğu bu alanda saraç, semerci, nalbant, demirci, kuyumcu gibi pek çok meslek koluna ait işletmenin imalat ve satış yaptığı, 19. yüzyıl kayıtlarına göre de yaklaşık iki yüz adet dükkânın yer aldığı bir alandır. Bu dönemlerde bölgenin ticari öneminden dolayı çarşı, “Esvak-i Sultani” diye anılmıştır. Bu ifade devlet çarşısı anlamına gelmektedir. Günümüzde bu alanda tarihi kent dokusuna ait eski yerleşmenin önemli kalıntıları bulunmaktadır.

HARMAN MAHALLESİ**ALİ DAĞI**

Tarihi şehrimizin en önemli doğal anıtı niteliğindeki Ali Dağı (1869 m), Erciyes Dağı'nın (3916 m) volkanik faaliyetleri sonucunda üç tepeden oluşmuş cüfuf konisidir. Miladın erken devirlerinde Didymoi olarak anılan Ali Dağı, Hristiyanlığın önemli örgütleyicilerinden Aziz Basileios'un (329-379) verdiği öneme ithafen IV. yüzyıldan sonra St. Basil ve Aziz Dağı gibi isimlerle anılmış ve bu söylemler günümüze kadar “Ali Dağı” olarak söylenegelmiştir. Bu yönüyle Ali Dağı, önemli bir kült merkezi olma özelliği de göstermektedir. Evliya Çelebi'nin Seyahatname'sinde bahsettiği Ahmet Tayrani Hazretleri'nin burada medfun oluşu dağın kült özelliğinden kaynaklı olarak, şehir maneviyatı açısından da önemlidir. Bölge florası açısından da önemli olan Talas'ta tespit edilmiş 414 bitki çeşidinin 84 tanesi endemik türdür. Endemik türlerden 23 tanesinin tip yeri ise Ali Dağı'dır. Hava sporları açısından da önemli bir yere sahip olan Ali Dağı'nda yamaç paraşütü ve yelken kanatla uçuş yapılabilir. Dağ'ın zirvesindeki Belediye' mize ait tesisler hava sporları faaliyetleri için hizmet vermektedir. Ayrıca Ali Dağı çevresinde bir model uçak pisti ile birlikte okçuluk ve binicilik faaliyetlerinin yapılabilmesi tesislerde bulunmaktadır. Ali Dağı'nı çevreleyen 360 derece güzergâhı ve zirveye ulaşan güzergâhlar yürüyüş yapanlar için oldukça uygundur.

KAZIM PAŞA CADDESİ

Harman Mahallemizde kuzey-güney yönünde uzanan güzergâh, Harman ve Gölbaşı Meydanı'nı birbirine bağlamaktadır. Cadde üzerindeki geleneksel konut dokusunu oluşturan ana yapı malzemesi taştır. Geleneksel nitelikli konutlar yol boyunca karşılıklı olarak sıralanarak bir koridor meydana getirmiştir. Altyapı ve yol rehabilitasyonları tamamlanan güzergâh, tarihi kent dokusunun en önemli akslarından birisi durumundadır.

HARMAN MEYDANI

Harman Mahallemizde Kazım Paşa ve Erhan Caddesi'nin kesişiminde yer almaktadır. Şehrin en eski ortak noktalarından olan bu alan, Tarihi kent dokusundaki en büyük meydanımızdır. Meydanı çevreleyen yapılar tarihi şehrimize değer katan simge yapılarıdır. Harman Cami ve Rüştüye Mektebi Meydan çevresinde bulunan en önemli dini ve sivil mimarlık örnekleridir. Ayrıca, Surp Yerrortutyun ve Hagios Georgios Kiliseleri de Harman Meydanı çevresindeki günümüze ulaşamayan kültürel miras değerleridir.



HARMAN CAMİ ve ÇEŞMESİ

Harman Mahallemizde Harman Meydanı'nda yer almaktadır. İnşa tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte 1277 (M.1860) yılında Sultan Abdülmecid Dönemi'nde tamir ettirildiği tamir kitabesinden anlaşılmaktadır. Kuzey-güney yönünde dikdörtgen planda kesme taştan inşa edilmiştir. Harim, son cemaat yeri ve avlu bölümleriyle Harman Cami'nin hemen yanında yer alan çeşmeden oluşur. Son cemaat bölümü üç gözlüdür. Çeşme son cemaat yerine bitişiktir. Cami'nin cümle kapısının üzerindeki kitabesinde Sultan Abdülmecid'in tuğrası yer alır. Caminin minaresi ise 1305 (M.1887) tarihinde Ali Saip Paşa tarafından yaptırılmıştır.

RÜŞTİYE MEKTEBİ

Harman Mahallemizde Meydan çevresinde yer almaktadır. Harman Meydanı'nın simge yapılarından bir tanesidir. 1286 (M.1869) yılında Sultan Abdülaziz'in emriyle ve Talas halkının katkılarıyla inşa edilmiştir. Yapı tamamen düzgün kesme taştan yapılmıştır. Harman Cami'ne bir külliye havası vermesi amaçlanarak inşa edilen yapı, günümüzde ilçe halk kütüphanesi olarak hizmet vermektedir.

OKUTAN KONAĞI

Harman Mahallemizde Erhan Caddesi güzergâhında yer almaktadır. Konağın yapım tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte 19. yüzyıla tarihlendirilebilir. Konak, orta sofalı geleneksel Türk Evi karakteristiğinde, bodrum, zemin ve birinci kat olmak üzere üç katlı olarak inşa edilmiştir. Okutan ailesine ait olan konak, 2005 yılında Belediye'miz tarafından kamulaştırılmış ve Kültür Bakanlığı tarafından restore edilmiştir. Onarım ve işlevlendirme çalışmalarının ardından Talas turizmüne kazandırılan konak, günümüzde restoran olarak hizmet vermektedir.

ESMA HANIM TÜRBESİ

Harman Mahallemizde Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan Cemil Baba Mezarlığı'nın batı köşesinde yer almaktadır. 1307 (M.1890) yılında Ali Saip Paşa tarafından 1282 (M.1866) yılında vefat eden annesi Esma Hanım adına yaptırılmıştır. Türbe, Esma Hanım'ın vefatından yaklaşık olarak yirmi dört yıl sonra inşa edilmiştir. Sekizgen planlı olarak tamamen kesme taştan inşa edilmiş olan türbenin üzeri soğanvari bir kubbeye örtülüdür. Sekiz kemer gözünün her birinde yuvarlak formda pencereler yer alır. Yuvarlak formlu pencerelerin altında taş şebekeli dikdörtgen formda pencereler bulunmaktadır.

ALİ DAĞI SARNIÇLI YER ALTI ŞEHİRİ

Harman Mahallemizde Komando Caddesi üzerinde yer almaktadır. Talas'ta kaya oyma mekânlar tipindeki yapılaşmanın en önemli örneklerinden olan yer altı şehirleri büyük oranda Erken Bizans Devrinde meydana getirilmiştir. Hristiyanlığın yayıldığı süreçteki erken devir toplulukları, bu tip yapıları dış tehditlerden ve düşmanlarına karşı korunmak, yaşamlarını devam ettirebilmek, sığınmak, inançlarını yaşamak ve yaşatmak amaçlarıyla kullanmışlardır. 2 hektarlık arkeolojik sit alanı içerisinde yer alan ve MS IV. - V. yüzyıllara tarihlendirilen yer altı şehri; şirane, kuşluk ve sarnıç bölümleri ile bu bölümleri birbirine bağlayan tünellerden meydana gelmiştir. Bunların yanında kiler olarak kullanılan, tahılların depolandığı zemine gömülü pitoslar ve büyük çaplı yiyecek depolama kuyuları bulunmaktadır. Giriş bölümlerinde yer alan 20 m uzunluğundaki büyük mekândan geçilerek devam eden 132 m uzunluğundaki batı koridoru, 45 m uzunluğundaki sarnıç bölümüne bağlantıyı sağlamaktadır.

CEMİL BABA EVİ

Harman Mahallemizde Meydan çevresinde yer almaktadır ve Talas'ın önemli manevi şahsiyetlerinden Cemil Baba'nın yaşadığı evdir. Küçük bir avludan geçilerek girilen odasının içerisinde ahşaptan mahfili bulunmaktadır. Yaşadığı dönemlerden, hakkında rivayet edilenlerden bilindiği üzere mütevazı bir hayatı olan Cemil Baba'nın bu anlayışının da ifadesi niteliğindeki evi tek odalı küçük bir evdir.

CEMİL BABA MEZARLIĞI ve TÜRBESİ

Harman Mahallemizde Atatürk Bulvarı üzerinde yer almaktadır. Talas'ın Müslümanlara ait en eski mezarlıklarındandır. Cemil Baba'nın medfun bulunduğu türbe de mezarlık içindedir. Cemil Baba Türbesi, baldaken tarzda dört yönden açık bir biçimdedir. Mezarlık içerisinde farklı süsleme ve hatlarla bezenmiş mezar taşları bulunmaktadır.

YUKARI MAHALLE

AMERİKAN KIZ KOLEJİ

Amerikalılar yaptıkları çevre tetkikleri sonucunda 1850 yılında Kayseri Misyon'unun kurulması kararını almışlar ve 1854 yılında Batı Türkiye Misyon'una bağlı olarak Kayseri Misyon İstasyonunu kurmuşlardır. Kurulduktan sonra Kayseri ve çevresi Amerikalılar tarafından her yönü ile incelenmiş ve Talas'ta 1870 yılında bir uç istasyon kurulması kararlaştırılmıştır. Talas'ta açılan ilk Amerikan Kız Mektebi, ABCFM (The American Board Of Commissioners For Foreign Missions / Amerikan Yabancı Misyonlar Komisyonu) misyonerlerinden Miss Sarah Closson

tarafından Aşağı Talas dolaylarında 1871 yılında kurulmuştur. Öğrenci sayısının artması sebebiyle 1873 yılında mektep, yeni bir binaya taşınmıştır. Binanın yetersiz gelmesi sebebiyle bu okul daha sonra Yukarı Mahalle'deki binasına taşınmıştır. 1874 yılında yapılan ve "Paşa Konağı" olarak bilinen bu binaya 1893 yılında "Amerikan Kız Koleji" olarak işlevlendirilmesi sürecinde bir kat daha eklenmiştir. 1889 tarihinden itibaren kız eğitim faaliyetlerine bu binada devam edilmiştir. Birinci Dünya Savaşı sonrasında kız eğitim faaliyetleri sonlanmıştır. Öğretmen evleriyle birlikte büyük bir kompleks içinde yer alan yapı 1978'den beri Erciyes Üniversitesi Sosyal Tesisleri olarak kullanılmaktadır.

AMERİKAN HASTANESİ

Amerikalıların misyonerlik faaliyetleri kapsamında gerçekleştirdikleri sağlık hizmetleri ilk olarak Dr. William Dodd tarafından klinikte ve ayrıca gezici olarak verilmiştir. Misyon merkezinden sağlık hizmetleriyle ilgili ilk raporlarda 1887 yılında Dr. W. Dodd tarafından verilmiştir. Hastane binası Amerikalıların Talas'ta planlı olarak inşa ettikleri ilk binadır. Eğitim faaliyetlerinin bitmesinin ardından 1972 yılına kadar sağlık hizmetlerini devam ettiren Amerikalıların varlıkları bu tarihten sonra faaliyetleri sonlanmıştır. Doktor evleriyle birlikte büyük bir kompleks içinde yer alan yapı 1978'den beri Erciyes Üniversitesi Sosyal Tesisleri olarak kullanılmaktadır.

AMERİKAN ERKEK KOLEJİ

Merzifon İstasyonu'nda yetkili olan Henry Wingate'nin 1893 yılında Talas'a gelmesi sonrasında erkekler için ortaokul düzeyinde eğitim veren bir okul açılmıştır. Yukarı Mahalle'deki binanın yapımının tamamlanmasına kadar ki süreçte Talas'taki muhtelif yerlerde, kiralık binalarda eğitime devam edilmiştir. Erkek Koleji'nin inşasına 1906 yılında Mr. Wingate döneminde başlanmıştır. Bu süreç 1908 yılına kadar sürmüş ve binalar tamamlandıktan sonra "Amerikan Erkek Koleji" olarak hizmete başlamıştır. 1911'de Erkek Koleji yurtların eklenmesiyle genişletilmiştir. I. Dünya Savaşı nedeniyle alınan tedbirler kapsamında Amerikalıların faaliyetleri durdurulmuş ve 1916 yılından sonra savaş sürecinde bütün binalar askeri hastane olarak, savaş sonrasında yetimhane olarak kullanılmıştır. 1928 yılında Cumhuriyet Hükümeti'nin izniyle Talas Amerikan Koleji'nin Türkçe eğitim vermesi şartıyla Mr. Paul E. Nilson tarafından eğitim faaliyetlerine devam ettirilmesine izin verilmiştir. Amerikan Erkek Okulu eğitim faaliyetlerini 1967 yılına kadar sürdürmüştür. Bu tarihten sonra Beden Terbiyesi Tesisleri olarak kullanılan bina, 2016 yılında Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen restorasyon çalışmaları sonrasında "Gençlik Merkezi" olarak hizmet vermeye başlamıştır.

KUYUMCULAR ÇARŞISI

Yukarı Mahallemizde Düzyol Sokağı'nda yer almaktadır. Kesme taştan inşa edilmiş, düzenli bir yapıya sahip olan sıralı dükkânların oluşturduğu bir çarşıdır. Kuyumcular çarşısı olarak kullanılmıştır. Yan yana sıralanmış dükkânların her birinde bir giriş kapısı ve bir vitrin bulunmaktadır. Konsolları özenle işlenmiştir. Konsolların sarkıt uçlarının değerli taşlara benzer şekilde işlenmesi dükkânların işlevi konusunda da ipuçları vermektedir.

ATATÜRK KÖŞKÜ (VALİ KONAĞI)

Yukarı Mahallemizde yer almaktadır. Manzaraya hâkim yüksek bir tepe üzerindedir. Kayseri Valiliği tarafından 1927 yılında yaptırılmıştır. Atatürk, 4 Şubat 1934 tarihinde Kayseri'ye geldiğinde Talas halkını da ziyaret etmiş ve bu köşkte misafir edilmiştir. Bu ziyaretinde misafir edildiği konak Atatürk'e

hediye edilmiştir. 1962 yılında Valilik talimatıyla kız çocukları için Kız Yetiştirme Yurdu olarak işlevlendirilmiş ve yaklaşık 65 çocuk ile hizmet vermeye başlamıştır. Yurtta kalan 0-6 yaş arası çocuklar 1968 yılında Çocuk Yuvası'na nakledilmiştir. 7-18 yaş arası çocuklar ise 1972 yılında Çocuk Bakım Yurdu'na nakledilmişlerdir. Günümüzde Kayseri Valiliği'ne ait olan bina, Vali Konağı olarak kullanılmaktadır.

FEYZİOĞLU KONAĞI

Yukarı Mahallemizde Kayabaşı Sokağı'nda yer almaktadır. Konağın yapım tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte 19. yüzyıla tarihlendirilebilir. Yapının bulunduğu yer 19. yüzyıl kayıtlarında Türab Mahallesi olarak anılmaktadır. Talas ve Kayseri manzarasına hakim bir konumda, geniş bir bahçe içerisinde yer alan konak; Bilerlioğlu Hacı Hüseyin Ağa tarafından hazineye satılmıştır. 1926 yılında Feyzi zade Sait Azmi Bey tarafından satın alınmıştır. Konak, orta sofalı geleneksel Türk evi karakteristiğinde, tol mekânlardan oluşan iki bodrum kat ve zemin kat olmak üzere üç katlı olarak inşa edilmiştir. Yapının tavan kısımlarındaki kenarlıklarda kullanılmış olan bağdadi teknik, yapının ilgi çeken unsurlarındandır. Ayrıca konağın sofa kısmında bir de su kuyusu bulunmaktadır. Kayseri'nin köklü ailelerinden Feyzioğlu ailesinin mensupları tarafından seksen yıl boyunca sayfiye (yazlık) konağı olarak kullanılmış olan yapı, Talas Belediyesi tarafından 2008 yılında kamulaştırılmıştır. Yapının restorasyon uygulamaları 2011 yılında İl Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilmiş olup günümüzde Belediye'miz tarafından temsil ve ağırlama hizmetlerinde kullanılmaktadır.

REŞADİYE MAHALLESİ

PANAYA KİLİSESİ

Reşadiye Mahallemizde, Fabrika Çıkmazı Sokağı'nda yer almaktadır. Yapı, 1840 yılında Meryem Ana'nın doğumuna (genesis) ithafen inşa edilmiştir. Doğu-batı doğrultusunda uzanan kilise, üç nefli olup bazilikal plânlıdır. Kırmızıya yakın renkte kesme taştan inşa edilmiştir. Orta nef diğerlerinden daha geniş tutulmuştur ve dörder sütunla bu neflerden ayrılmıştır. Apsisleri tamamen yıkılmıştır. Orta nef tonozunun köşelerinde İncil yazarlarının siva üzerine fresko olarak yapılmış betimlemeleri görülmektedir. Tonozun güneydoğu köşesindeki betimlemede kartal tasviriyle birlikte işlenmiş İncil yazarı Yuhanna seçilebilmektedir. Kilise'nin güneyindeki nişlerden birinin doğu yüzüne Hagios Kristoforos betimlemesi işlenmişken, güney duvarda sadece baş kısmı seçilebilen İsa tasviri yer almaktadır.

AŞAĞI CAMİ

Reşadiye Mahallemizde yer almaktadır. Cami, kitabesine göre 1175 (M.1759) yılında Hacı Eyüb Bin İbrahim Paşa tarafından yaptırılmıştır. 1938 yılında onarım gören yapı, 1959 yılında yapılan müdahalelerle genişletilmiştir. Cami'nin batı cephesinde bulunan kesme taştan yapılmış tek şerefeli minaresiyle mahfil ve son cemaat yeri de 1959 yılında yapılan müdahalelerde eklenmiştir. Bu dönemde yapılan müdahalelerle birlikte yapı, tek kubbeli mekân haline getirilmiştir. İç mekânında süslemeye rastlanmayan yapının mihrabı mermerden, minberi ve vaiz kürsüsü taştan yapılmıştır.

YUKARI CAMİ

Reşadiye Mahallemizde yer almaktadır. Cami'nin kitabesi bulunmamaktadır. Ancak benzer mimari tarzdaki yapılarla kıyaslandığında 18. yüzyıla tarihlendirilebilir. Yapı, 1960 yılında kapsamlı bir onarım görmüştür. Cami'nin kuzeybatı cephesinde bulunan kesme taştan yapılmış tek şerefeli minaresi de bu tarihte eklenmiştir.

ZİNCİDERE MAHALLESİ**KÖY MUALLİM MEKTEBİ (SİON YETİMHA NESİ)**

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. 1907 yılında Marianne Gerber tarafından “yetimhane” olarak yaptırılmıştır. Yetimhanede barınmanın yanında öğretim ve mesleki eğitim de verilmiştir. Ayrıca bu binada Kayseri’nin ilk matbaalarından birisi kurulmuştur. 1912 yılında çıkarılan “Rehber” isimli dergi bu matbaada basılmıştır. 1922 yılında Papa Eftim tarafından düzenlenen Türk Ortodoksları Kongresi bu binada gerçekleştirilmiştir. 1926-1932 yılları arasında Mehmet Rauf İnan Bey idaresinde Köy Muallim Mektebi olarak hizmet veren bina, 1942 yılında Zincidere İlkokulu olmuştur. 1964 yılında yeniden çocuk yuvası olarak değerlendirilen bina, 1980 yılında Sıkıyönetim Sorgu ve Tutuk Evi olarak 1986 yılına kadar kullanılmıştır. Bina, günümüzde yediemin deposu olarak kullanılmaktadır.

**PROTESTAN MEKTEBİ**

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Zincidereli Protestanlar tarafından Bab-ı Ali’den izin alınarak 1892 yılında inşasına başlanmış olup ibadethane ve eğitim amaçlı kullanılmıştır. Kayseri’de Protestanlar tarafından inşa edilen ibadethaneler içerisinde günümüze kadar ulaşabilen tek yapıdır. İki katlı yapının girişinde yapı seviyesinin üstünde bir çan kulesi vardır. Ancak kulenin son katı yıkılmış olup günümüzde mevcut değildir. 1960’lı yıllarda belediye binası olarak kullanılan yapı daha sonraki yıllarda ilkokul olarak kullanılmıştır. Yapı, bir dönem müze olarak da değerlendirilmiştir.

LOANNES PRODROMOS MANASTIRI

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Günümüzde Komando Tugayı içerisinde bulunmaktadır. Manastır, Loannes Prodromos ve Aziz Haralombos Kilisesi’nden oluşmaktadır. Loannes Prodromos Manastırı, Sultan Ahmet Devrinde, Kayseri Metropolit Neofitos Efendi’nin gayretleriyle 1724-1728 yılları arasında Aziz Panteleimon Ayazması üzerine inşa edilmiştir. Yapı, 1803 yılında yeniden inşa edilmiştir. Üç nefli bazilikal planda inşa edilmiş olan yapının doğu yönünde üç yarım yuvarlak apsisi vardır. Kilisedeki pek çok fresko günümüze gelememiştir.

Aziz Haralombos Kilisesi, 1840 yılında Loannes Prodromos Kilisesi’nin yan tarafına eklenmiştir. Manastıra ait binalar 1938 yılında Astsubay Yetiştirme Okulu’nun yemekhanesi, 1955 yılında Sefer Gereçleri Deposu ve 1972 yılında Hava İndirme Tugayı’nın Komando Tugayı’na katılması sonrasında Levazım Deposu olarak kullanılmıştır. 2002 yılı sonrasında onarımları gerçekleştirilen yapılar, günümüzde askeriye tarafından eğitim amaçlı kullanılmaktadır.

RODOKANAKİS RUHBAN OKULU

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Günümüzde Komando Tugayı içerisinde yer alan yapı, 1882 yılında papaz ve vaiz misyonerlerin yetiştirilmesi amacıyla kurulmuştur. Marsilya’da yaşayan ve maddi anlamda varlıklı olan Rodokanakis ailesinden Theodoros ve Emmanuel adlı kardeşlerin finansal destekleriyle kurulan bu okul, Kayseri Metropolit İoannis Anastasiadis’in de himayelerinde 1916 yılına kadar faaliyetlerini sürdürmüştür.

AKÇAKAYA MAHALLESİ**AŞAĞI (DİREKLİ) CAMİ**

Akçakaya Mahallemizde Şeyh Hamit Sokağı’nda yer almaktadır. Cami kuzey güney doğrultusunda uzanan bir harim mekânı ile kuzeyde üç bölmeli bir son cemaat yerinden oluşmaktadır. Ahşap direklere oturan dekoratif bağdadi kemerlerin yüzeyine madalyon içinde maşallah yazısı ve 1271 (M.1855) tarihi işlenmiştir. Kuzey cephenin ortasında yer alan basık kemerli giriş kapısının üzerinde kalem işi süsleme bulunmaktadır. Yapının kuzeydoğu köşesinden merdivenle ulaşılan köşk minaresi çatının kuzeydoğu köşesine inşa edilmiş olup, dört taş sütuna atılan dekoratif kemerlerin taşıdığı bir külaha sahiptir ve külâh içine boyayla yazılmış ibarelerden 1931 yılında yapıldığı anlaşılmaktadır. Caminin kuzey-güney doğrultusundaki harimi, mihraba dik üç sahilidir. Yapının ahşap kirişlemeleri harim mekânındaki altı sütunla taşınmaktadır.

AŞAĞI (DİREKLİ) CAMİ ÇEŞMESİ

Akçakaya Mahallemizde Şeyh Hamit Sokağı’nda Aşağı Cami yanında yer almaktadır. Çeşme kitabesine göre, 1153 (M.1741) tarihinde yapılmıştır. Tek cepheli ve tek kemerli olarak yapılmıştır. Çeşmenin arka tarafında su dağıtımını sağlayan maksemi bulunmaktadır. Çeşme nişini örten sivri kemer yanlarda çeşme duvarına oturur. Sivri kemerin kilit taşıda kabartma bir rozet bulunmaktadır.

YUKARI CAMİ

Akçakaya Mahallemizde Laleli 1. Sokak’ta yer almaktadır. Kitabesine göre, Nalsızzade Hacı Salih Ağa tarafından 1225 (M.1810) tarihinde inşa ettirilmiştir. Yapı kitabesi, kuzey cephede camiye girişin sağlandığı kapı üzerinde yer almaktadır. Taştan yapılmış minberi ve mermer malzemeyle yenilenmiş mihrabı bulunmaktadır. Yukarı Cami’nin tek şerefeli minaresi orijinal değildir. Orijinal köşk minare, yapının güneybatı köşesinde bulunmaktadır.

SOMUNCU BABA CAMİ

Akçakaya Mahallemizde yer almaktadır. İnşa tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte tarz ve özellikleri yönüyle 19. yüzyıla tarihlendirilebilir. Caminin tarihi hakkında daha detaylı bilgi edinilebilecek büyük kitabesinin üzerindeki yazılar eriyerek deforme olduğu için kitabe okunamamaktadır. Cami, dıştan dikdörtgen planda olup içten kubbelidir. Yapının bitişiğinde tek şerefeli minaresi bulunmaktadır. Cami ve çevresinde kaya oyma mekânlar oldukça dikkat çekmektedir. Kaya oyma kültürünün Talas ve çevresinde tarihin çok eski dönemlerine kadar uzandığı bilinmektedir. Caminin inşasından daha önceye tarihlendirilen bu kaya oyma mekânlar cami müstemilatına bağlı olarak değerlendirilmiştir. Karanlık ve münzevi havasından dolayı bazı kaya oyma mekânlar çilehane olarak değerlendirilmiştir. Camiyle bağlantılı kaya oyma mekanlar Akçakaya’da Somuncu Baba’nın doğduğu ev olarak da rivayetlere konu olması dolayısıyla Somuncu Baba Cami olarak anılmaktadır.

ENDÜRLÜK MAHALLESİ**AYA TRİADA KİLİSESİ**

Endürlük Mahallemizde bulunmaktadır. Bu bölge, Karamanlı Türkü denilen Hristiyan Türklerin mübadele dönemlerine kadar yaşadığı yerleşmelerdendir. Buna bağlı olarak Aya Triada Kilise’nin Karamanlıca yazılı kitabesine göre, yapının 1835 yılında Celepoğlu H. Murat Kalfa’nın hayratı olarak inşa edildiği anlaşılmaktadır. Doğu-batı doğrultusunda uzanan yapı, tamamen kesme taştan inşa edilmiştir. Bazilikal planda, apsise dik üç nefli yapının etrafı yüksek bir avlu duvarı ile çevrilmiştir. Avlunun kuzeydoğu duvarında çan kulesi yer almaktadır. Fresklerinde dökülmeler görülen Kilise’nin üçgen alınlıkları ve üçlü açıklık düzenlemeleri dikkat çekicidir. Yapı, günümüzde büyük oranda tahrip olmuş ve kullanılmaz durumdadır.

KURUKÖPRÜ MAHALLESİ**SU KANALI ve KEMERLERİ**

Kuruköprü Mahallemizde bulunmaktadır. Dere geçen küçük ölçekli bir vadi üzerinde kuruludur. Köprü kemerleri biçiminde çok sayıda göz vardır. Büyük oranda tahrip olmasına rağmen su nakledilen kanalları belirgindir. İnşa tarzı ve dönem özelliklerinden Roma Dönemine tarihlendirilen yaklaşık 170 m uzunluğunda bir kısım günümüze gelebilmiştir. Ayakta kalan kısımların en yüksek yeri 16 m’dir. Gürpınar’dan avgunlarla taşınan su, Kuruköprü su kanallarından geçerek yine avgunlar ve kahrızlar (kapalı avgun) aracılığıyla Kayseri merkezine ulaştırılmıştır.





MİSYONUMUZ

Hemşehrilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde, katılımcı yönetim ve hizmet odaklı belediyecilik anlayışıyla karşılayarak, modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Tarihi dokusunu turizm ve kentsel dönüşüm projeleri ile değere dönüştürerek kalkınmanın ve refahın arttığı; akıllı şehir uygulamaları ile hizmet standartları yükselmiş, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetleri örnek alınan gönül belediyeciliğinin yıldızı modern bir kent olmak.



KALİTE POLİTİKAMIZ

Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak halkımızın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini yükseltmek,

Kurumsal gelişimi sağlamak amacıyla kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek; çalışanlarımızın kişisel gelişimleri ve kurumsal hedeflerimiz doğrultusunda eğitimlerini devam ettirmek,

Paydaşlarımızın belediye karar ve hizmetlerine katılımını sağlamak,

Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi suretiyle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak,

Sıfır atık yönetimi uygulamalarıyla gelecek nesillerimize temiz bir çevre sunmak ve belediyecilik hizmetlerinde liderliğimizi sürdürmek kalite politikamızdır.

B–Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1–Belediyenin Hukuki Yapısı, Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.

- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.

- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.

- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.

- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulamak.

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

- Sihhî iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.

- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.

- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.

- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.

- Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

2–Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Borç almak, bağış kabul etmek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu
	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 Sayılı Harcırar Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
	492 Sayılı Harçlar Kanunu
	3036 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Mali Kaynakların Yönetimi	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	213 Sayılı Vergi Usûl Kanunu
	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Mali Kaynakların Yönetimi	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
	TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
Kurumsal İş Birlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satın alma ve Destek Hizmetleri	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair KHK'nın Değ. Kabulüne Dair Kanun
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 Sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 Sayılı Telsiz Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Belediye Zabıta Yönetmeliği
	5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
	5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

Kent Planlama Çalışmaları	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
İmar Faaliyetleri	237 Sayılı Taşıt Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 Sayılı Tapu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3213 Sayılı Maden Kanunu
	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
	5543 Sayılı İskân Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Kent Estetiği Denetimleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 Sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Özürlülere Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

4- Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yürütmektedir. Kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak, uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun halihazır haritalar düzenlemek, imar uygulamalarının gerçek amacı olan, imara uygun konut alanı elde etmek, kaliteli yapı yapılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek, kısacası kentin gelecekte alacağı durumu gösteren planlar yapmak imar hizmet alanları kapsamına girmektedir. Bu hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılacak arsa ve arazi düzenlemeleri uygulanan çalışmalardan bazılarıdır. Ayrıca ilçe genelinde halkın içinde yaşadığı güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlamıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan kadın, çocuk, yaşlı ve engellilerin sosyal entegrasyonunun sağlanması, belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi gibi alanlarında sosyal destek hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, cenaze definleri, mezarlık bakımları, kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olması sosyal destek amacıyla verilen hizmetler kapsamına girmektedir.

Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmek, kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek, kadınlara açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılara yönelik ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlamak kültür ve sosyal işler yönetiminin hizmet alanlarındandır.

Çevre Yönetimi ve Üstyapı Yönetimi

Belediyemiz kentin pek çok noktasında, kentin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, çevre koruma ve temizliği ve atık yönetimi çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları, imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle, belediyemiz, cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerinin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında çevre yönetimi hizmetleri sunmaktadır. Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise, atıkların toplanması, çevresel etkileri, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Çeşitli materyaller, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi, Talas'da kent ve toplum düzeni yönetiminde; huzur, güven, sağlık, ve esenlik içinde vatandaşın yaşamının sürdürülebilmesine yönelik olarak, ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmak ve tüketici haklarının korunmasına yönelik çalışmalarını sağlamak üzere; yasal çerçeveye içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini devam ettirmektedir. İlçemizdeki seyyar satıcılarla ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Kent estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması hususunda en üst seviyede çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizin mücavir alanında bulunan işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi ve mağdur olmamaları konusunda, gerekli olan çalışmalar yapılarak, dış paydaşlarla iletişim ve işbirliği ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

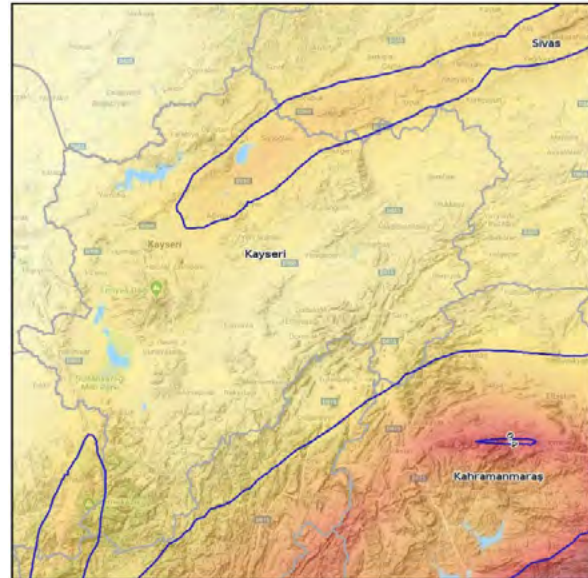
Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri, tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Metruk alanları kullanılabilir hale getirme çalışmaları yaparak, güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalarda kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel, heyelan ve yangın gibi afetler ülkemizde sık yaşanan afet türleridir. Ülkemiz, depremlerde insan kaybı açısından dünyada dokuzuncu, toplam etkilenen insan sayısı açısından ise beşinci sıradadır.

İlçemizde, belediye olarak ilçe halkının ve çalışanlarımızın olası ve her an olabilecek afetlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamaktayız. Bu nedenle sürekli gelişen ve öğrenen bir kurum olarak, afet yönetimi standartlarını yaygınlaştırarak, afetlere hazırlık için eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca kış aylarında; yağmur, kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre belirlenmiş olan 2020-2023 stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere de uygun olarak afet yönetim planlarımızla ilçemizde muhtemel afet zararlarını azaltma çalışmaları sürdürülmektedir. Potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır.



Şekil 1- Kayseri Deprem Tehlike Haritası (<https://tdth.afad.gov.tr/TDTH/main.xhtml>)

5- Birimlerin Görev Dağılımı

Afet İşleri Müdürlüğü

Kurumun fiziksel ve personel sivil savunma güvenliğini sağlamak, Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak, Afet Yönetim Merkezi ile ilgili mevzuat ve planlama çalışmaları yapmak, Afet yönetimi ile ilgili toplumsal katılım ve eğitim çalışmalarını yapmak. İlgili kurum, kuruluş ve uzman kişiler ile çalışmalar yapmak, Müdahale ekipleri kurmak, eğitmek, donatmak ve hazır bulundurmak, Yeterli idari, teknik ve meslek personelinin görevlendirmek, Hizmet sınırları içindeki halk ile diğer canlıların ve çevrenin afet ve acil durum güvenliği ile ilgili konularda çalışmalar yapmak, Afete ilişkin sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon sağlamak, afet ile mücadele ve sivil savunma hususlarında proje geliştirmek ve uygulamak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak. Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmek.

Belediye bünyesinde bulunan bilişim alt yapısını gelişen teknolojiler doğrultusunda yenilenmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

Kurum verilerinin güvenli ve hızlı erişilebilmesi adına verilerin belirli bir düzen içerisinde saklanması ve yedeklenmesi için uygun altyapıyı oluşturmak.

Kurum Yönetim Bilgi Sisteminin (MIS) gelişen ihtiyaçlar ve teknolojiler doğrultusunda birimlerle koordineli bir şekilde kurulması, geliştirilmesini, güvenliğini ve devamlılığını sağlamak.

Sistemin entegre ve geliştirici rolde olan Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve arşiv çözümleri gibi yazılımların kuruma kazandırılması ve sağlıklı bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak. Müdürlükler tarafından yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak. Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıkısını yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hazineye ait tescilsiz arazileri tespit ederek tescil işlemlerinin yaptırılması.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi ile ilgili Hazineye ait arazilerde hazırlık çalışmaları yapılması.

Mülkiyeti Hazineye ait olan imar planları içerisinde bulunan taşınmazların belediyemize kazandırılması ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin yapılması.

İmar planlarında sosyal tesis, okul alanı, cami, park vs. gibi olan alanların mülkiyetlerinin alınması ile ilgili çalışmaların ya-

pılması.

Mülkiyeti Belediyeye ait imar planında çeşitli alanda kalan taşınmazları ihtiyaç duyulduğunda ilgili bakanlıklarla takas, trampa, mahsuplaşma gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi.

İlçe sınırlarımız içerisinde ilan edilmiş ve edilecek gecekondü önleme bölgeleri ile ilgili iş ve işlemlerin bütünü ile takip ederek sonuçlandırılması.

Etüt Proje Müdürlüğü

Belediyemiz faaliyetlerine yönelik olarak kurumsal ve kurumlar arası ve uluslararası düzeylerde araştırma ve geliştirme konusunda çalışmalar yapmak ve faaliyetler oluşturmak.

Kentin fiziksel mekân kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak stratejiler geliştirerek kent kimliğinin oluşturulmasını sağlamak.

Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde projeler hazırlamak veya hazırlatmak.

Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, veri analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Ulusal ve uluslararası hibe ve teşvik projeleri için dosya hazırlamak veya hazırlatmak, birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmek.

Kardeş şehirler ya da diğer şehirler ve kurumları ile birlikte ortak projeler geliştirmek ve projelerin eşgüdümlü olarak yürütülmesini sağlamak.

Ulusal veya uluslararası yarışmalara katılım sağlayabilmek için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyenin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde inşası planlanan, belediyeye ait bina, sosyal tesis vb. alanların projelendirilmelerini sağlamak, avan, uygulama ve detay projelerini, metraj ve keşiflerini hazırlamak veya hazırlatmak,

Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan Müdürlük bünyesindeki her türlü hizmet, sosyal ve kültürel amaçlı binaların, altyapı ve üstyapı tesislerinin ve mevcut tesislerin yapım, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak ve zaman içinde kullanıma ilişkin olarak meydana gelebilecek arızaların aksaklıklarını gidermek, Belediyemiz mülkiyetine ait veya sınırlarımız içerisinde yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların basit ve esaslı onarım düzeylerinde uygulamaları ile değerlendirilmesi, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına yönelik kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu sağlamak, onarım ve kazanımına yönelik çalışmalar yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek.

Belediye adına dava açmak, acılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek Mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak.

Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

İklim Değişikliği ve Sıfır atık Müdürlüğü

Hava kirliliğinin önlenmesi ve azaltılması ile atmosferde tehlikeli bir boyuta varan insan kaynaklı sera gazı emisyonlarının iklim sistemi üzerindeki olumsuz etkisini önlemek ve belirli bir seviyede durdurmak için bölgesel hava emisyonları ile sera gazı emisyonları envanterinin bölgemize özgü bilgileri içerecek şekilde iyileştirilebilmesi için çalışmalar yapmak,

Sektörel olarak emisyon oluşumuna katkısı bulunan faaliyet alanlarına bağlı detaylı bilgi toplanabilmesini sağlamak,

İklim değişikliğinin zararlı etkilerinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve takibini yapmak,

Sıfır Atık Yönetimi konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak/yaptırmak, Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanması için gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak, Enerji Verimliliği ile ilgili olarak çalışma ve çalışmalar yapmak/yaptırmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylamak. Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek. Yapı kullanma izni ve inşaat denetim kontrolü yapmak. Binaların asansör tescil belgesi işlemlerini yürütmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek, 5393 sayılı belediye kanununun 49. maddesine tabi sözleşmeli personelin sözleşmelerini hazırlamak ve diğer işlemlerini yapmak, personelin maaş tahakkukunu yapmak.

Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak.

Personel mesai takibini yapmak. Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek. Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyenin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemlerini sağlamak üzere, Belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek.

Belediye bütçesinin mali yıl gelir-gider dengelerinin sağlanması açısından Belediye şirketlerinde, iştiraklerinde ve işletmelerinde gelir arttırıcı tedbirler almak.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Talas'ın gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek. Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak. Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tarım ve hayvancılık master planını çıkarmak ve Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak.

İlçemizde hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara gerekli desteği vermek, urun çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak.

Kültür İşleri Müdürlüğü

Kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak,

Kültür, sanat, spor ve turizm tanıtımı yapmak,

Kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, afiş vb. hazırlatarak bunların halka ulaşmasını sağlamak,

Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak,

Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek,

Çeşitli spor ve e-spor dallarında hizmet vermek,

Kültür merkezlerimizde açılan kurslara katılan kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin değerlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, kursiyerlere yardımcı olmak,

Bölgemizde kurulmuş sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak,

Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.

Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak, bu araçları takip ve kontrol etmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak, Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek, muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak. Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikayetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak. Temsil, davet, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak. Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak.

Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak. Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

İstikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak.

Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak. Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek. İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek. İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak.

İmar uygulamalarının gerçekleşmesi için hâlihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Halk sağlığı ile ilgili her türlü sağlık sorununda danışmanlık, eğitim hizmetleri sunmak, Çevre kirliliğinin önlenmesi yönündeki faaliyetlerde bulunmak ve ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

Salgın hastalık ihbarının veya bilgisinin gelmesi durumunda, ilgilileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınması konusunda uyarmak, İhtiyaç halinde, Gürültü düzeyleri ilgili umuma açık işyerleri, toplu taşıma araçları, iş makineleri, çalışma ortamları ve meskenlerle ilgili talep ve şikâyetleri ilgili kurumlarla iş birliği yaparak değerlendirmek düzenli olarak izlenerek gürültü kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması yönünde faaliyette bulunmak. Hava kirliliğinin önlenmesi ve insanların etkilenmemesi için gerekli tedbirleri alınması konusunda başta, Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik, Sağlık İl Müdürlüklerini vb ilgili kurum ve kuruluşları ile ihtiyaç halinde işbirliği yapmak. Görüntü kirliliğinin önlenmesi yönünde ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çalışmalarda bulunmak, Halka açık ve umumi yerlerde; enfeksiyon nedeni olan, bir mikroorganizmayı ve parazit bir canlıyı vücudunda barındıran başta insanlar olmak üzere başka canlılara bulaşmasına vesile olan taşıyıcı, sinek, sivrisinek, bit, pire, kene, fare, hamam böceği, vb vektörlerle mücadele etmek. Çevreye duyarlı biyosidal ilaçlar temin etmek ve düzenli olarak ilaçlama hizmetlerini yapmak

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yardım faaliyetlerinde bulunmak, sosyal belediyeciliğin gereği olarak aşevi hizmeti vermek,

Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek,

Bölgemizde kurulmuş sosyal yardımlaşma ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak.Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya korunmaya, bakıma, yardıma

ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, kişi ve guruplara götürülecek her türlü sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinin planlamak ve koordinasyonunu sağlamak.

Korunmaya muhtaç yaşlılara bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal, yünden yoksunluğu olan ya da ekonomik yünden yoksulluğu olan 65 yaş üzeri bakıma, rehabilitasyona, danışmanlık ve sosyal yardım destek hizmetlerine gereksinimi olan yaşlılara bakım ve iyileştirme sağlamak,

Toplumdaki dezavantajlı kesimlerin talepleri doğrultusunda psikolog ve sosyolog yardımı ile içinde bulundukları travmadan kurtulmaları için aile danışmanlığı ve rehberlik hizmeti vermek,

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak. Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların kontrolünü yapmak İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek. Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak. İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak. İlçe içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak. Vidanjör hizmeti vermek. Kırsal mahallelerin parklarının temizliğini yapmak. Umumi tuvaletlerin bakım ve temizliğini yapmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yol projeleri hazırlayarak yeni yollar açmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak.

Belediyenin sorumlu olduğu yolların ulaşımına açık tutulması ile trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturmak, buna ilişkin gerekli bütün çalışmaları yapmak ve çalışmaların yönetilmesini sağlamak.

İller Yatırım İzleme programını hazırlamak.

Yönetmelik dâhilindeki iş konularına ilişkin UKOME kararlarının yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak.

Yönetmelik dâhilindeki iş konularına ilişkin AYKOME taleplerini almak, diğer altyapı kurumları ile irtibata geçerek taleplerin gerçekleşmesini sağlamak.

Asfalt plent tesisinin düzenli çalışmasını sağlamak, asfalt üretimi ve serimi için gerekli işlemleri yapmak.

Cadde, sokak, meydan vb. yerlerde yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için alt yapı ve üst yapı, alt geçit, üst geçit, köprü yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak.

Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak/yaptırmak.

Yollarda güvenli trafik akışını sağlamak amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım hizmetlerini yapmak. Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek. Sivil savunma planlarını hazırlamak. Evlendirme ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

- Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve binalar ile parklar ve bahçeler olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.
- Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ÇEŞİT	DURUMU	Hibe	Satın Alma	Tahsis	Kiralama	Toplam
Binek	Otomobil		1		26	27
	Pickup		4			4
	Diğer		4			4
Hizmet Araçları	Otobüs	1	3	2	2	8
	Tır (Çekici)		2	2		4
	Kamyon		18			18
	Kamyonet	1	5	2	40	48
	Cenaze Aracı	1	3			4
	Çöp Kamyonu	2	9			11
	Yol Süpürme Aracı (Taşıt)	1	3			4
	Arazöz		2			2
	Vıdanjör			1		1
	Mobil Vinç		1			1
	Akaryakıt Tankeri		1			1
	Traktör		5			5
	Diğer		7	1		8
İş Araçları	Greyder		3			3
	Dozer		1			1
	Beko Looder (Kazıyıcı Yükleyci)		6			6
	Yükleyci		5			5
	Ekskavatör		2			2
	Silindir		6			6
	Yol Süpürme Aracı (İş Mak.)		5			5
	Asfalt makinesi		1			1
	Diğer		1			1
Toplam		6	98	8	68	180



Belediyemize ait binalar kullanım amacına göre gruplandırılarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra	Kategoriler	Bina Adı	Kullanım Şekli
1	İdari Hizmet Binaları	Belediye Ana Hizmet Binası	Hizmet Binası
2		Belediye Ek Hizmet Binası	Yemekhane
3		Tablakaya Belediye Konağı	Ek Hizmet Binası ve Nikâh Salonu
4		Tablakaya Ek Hizmet Binası	Evlendirme Memurluğu
5		Kiçiköy Ek Hizmet Binası	Kültür İşleri/Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6		Reşadiye Ek Hizmet Binası	Hizmet Binası
7	Zabıta Noktaları ve Karakollar	Mevlana Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
8		Mevlana Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
9		Yenidoğan Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
10		Harman Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
11		Ali Saip Paşa Caddesi Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
12	Atölye ve Şantiyeler	Demir Atölyesi	Atölye
13		Asfalt Şantiyesi	Şantiye
14		Teknik Birimler Şantiyesi	Şantiye
15	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Aşevi	Sosyal Hizmet
16		Başakpınar Düğün Salonu	Düğün Salonu
17		Kepez Düğün Salonu	Düğün Salonu
18		Kuruköprü Düğün Salonu	Düğün Salonu
19		Endürlük Mahallesi Düğün Salonu	Düğün Salonu
20		Reşadiye Düğün Salonu	Düğün Salonu
21		Fatma Bacı ve Bacıyan-ı Rum Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
22		Kuruköprü Ek Hizmet Binası ve Sosyal Hizmet Binası	Eğitim ve Kültür Merkezi
23		Selçuklu Bilgi Kültür Evi	Kafeterya ve Çay Ocağı
24		Osmanlı Evi	Kafeterya ve Çay Ocağı
25		Hayır Çarşısı	Sosyal Hizmetler
26		Talas Gün Evi	Gün evi ve Kafe
27		Alaybeyli Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
28		Akçakaya Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
29		Cebir Mahallesi	Sosyal Tesis
30		Çevlik Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
31		Çömlekçi Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
32		Çatakdere Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
33		Endürlük Mahallesi	Kültür Merkezi ve Sosyal Tesis
34		Kepez Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
35		Koççağız Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
36		Örencik Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
37		Reşadiye Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
38		Süleymanlı Mahallesi	Sosyal Tesis
39		Yamaçlı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
40		Yazyurdu Mahallesi	Sosyal Tesis
41		Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi

Sıra	Kategoriler	Bina Adı	Kullanım Şekli
42	Spor Alanları ve Tesisler	Atatürk Stadyumu ve Tesis	Spor Alanı
43		Kepez Stadyumu ve Tesis	Spor Alanı
44		E-Spor ve İnovasyon Merkezi	İnovasyon Merkezi
45		Gezegen Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Spor Kompleksi
46		Ali Dağı Paraşüt Kalkış Alanı ve Tesis	Spor Alanı
47		Mehmet Şafak Paraşüt İniş Alanı ve Sosyal Tesis	Spor Alanı
48		Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesis	Hava Spor Tesis
49	Tarihi Bina, Konak ve Turizm Merkezleri	Feyzioğlu Konağı	Ek Hizmet Binası
50		Ali Saip Paşa Konağı	Restorasyon Aşamasında
51		Yamandede Kültür ve Sanat Evi	Kültür Merkezi
52		Okutan Konağı	Lokanta
53		Yaren Evi	Kurs Merkezi
54		Çini Atölyesi	Kurs Merkezi
55		Çanakkale Müzesi	Sanat galerisi
56		Sinema Atölyesi	Sanat Atölyesi
57		Antikacı	Kıralık İşyeri
58		Somuncu Baba Çilehanesi ve Geleneksel Akçakaya Konutları	Kültür evi
59		Tol Kilise	Sanat galerisi
60		Ali Dağı Sarnıçlı Yeraltı Şehri	Ören Yeri
61	Sağlık Tesisleri ve Eczaneler	H. Ömer Aslaner 2 Nolu Sağlık Ocağı Binası ve Eki	Aile Sağlığı Merkezi
62		İzzet Bayraktar 112 Acil Sağlık Hizmetleri ve Aile Sağlığı Merkezi	Aile Sağlığı Merkezi
63		Fatma Kemal Timuçin Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
64		Sami Yapıcı Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
65		3 Eczane (Mevlana Mah. Karasu Sk.)	Eczane
66		Halef Hoca Caddesi No:69G	Eczane
67		3 Eczane (Mevlana Mah. Papatya Sk.)	Eczane



Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediye-de fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, kermes, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadın-larımızın vazgeçilmez mekânları olarak faaliyet göstermektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri - Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarşinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yak-laşık 20 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/saat kapasitelidir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

Park ve bahçelerin mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mahalle	Park adedi	Metrekare	Mahalle	Park adedi	Metrekare
Akçakaya	2	700	Koççağız	3	3.600
Alaybeyli	1	700	Kuruköprü	7	8.330
Ardıç	1	350	Mengücek	2	11.500
Başakpınar	26	90.660	Mevlana	108	339.030
Bahçelievler	6	33.850	Örencik	1	350
Cebir	2	800	Reşadiye	2	700
Çatakdere	2	5.300	Sakaltutan	5	7.340
Çevlik	1	350	Sosun	1	350
Çömlekçi	1	2.750	Süleymanlı	4	1.500
Endürlük	2	1.450	Tablakaya	2	6.170
Han	2	6.970	Yamaçlı	1	1.000
Harman	9	98.700	Yazyurdu	2	700
Kamber	1	350	Yenidoğan	40	162.780
Kepez	5	8.400	Yukarı Mahalle	2	3.270
Kiçiköy	7	91.100	Zincidere	5	64.350
Genel Toplam				253	953.400

2-İdari Yapı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye başkan yardımcıları, müdürlükler, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesinin doğal üyesidir.

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Halkın bilgi edinme başvuruları düzenli bir şekilde cevaplanmaktadır. Kurum içinde internet ve intranet fonksiyonları etkin bir şekilde kullanılmakta olup programların bakım ve güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılmaktadır. İnternet üzerinden gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik önlemlerinin sağlanması için gerekli altyapı mevcuttur. Belediye ana hizmet binasında personelin verimli çalışmasını sağlamak için 300 Mbps hızında fiber internet hizmeti kullanılmaktadır. Tüm belediye personeline kurumsal mail hesapları açılarak kullanıcıların bu hesaplardan diğer kurum veya kişilerle iletişim kurmaları sağlanmıştır. Personelin kullanmış olduğu bilgisayar programlarına müdahalelerinin ihtiyaçları nispetinde olması ve güvenlik açısından risk oluşturmaması için gerekli yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin kurum içi ve kurumlar arası tüm yazışmalarında, zamandan tasarruf sağlanması ve kâğıt israfının önlenmesi adına İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Belediyemizde gerçekleştirilen ihaleler şeffaflık ilkesi gereği internet üzerinden canlı yayın olarak vatandaşların bilgisine sunulmuştur.

Belediye ana hizmet binası 7 gün 24 saat boyunca gece görüşü özelliği olan IP kameralarla izlenmekte ve kayıtlar en az 1 ay öncesine kadar saklanmaktadır. Bu uygulama için gerekli donanım altyapısı hazırlanmıştır. Diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler için de benzer altyapının kurulması için çalışılmaktadır.

Belediyemiz'in www.talas.bel.tr isimli internet sitesinde güncelleme çalışmaları aralıksız yapılmaktadır. Belediyemizin e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetleri şunlardır;

•Beyan Başvuruları

» Emlak Vergisi Bildirimi

•Genel Hizmetler

» Arsa m² Birim Değeri Sorgulama

» Borç Ödeme (Başkası Adına)

» Vefat Bilgisi Sorgulama

•Gerçek Kişiye Özgü Hizmetler

» Borç Yapılandırma Başvurusu

» Beyan Bilgileri Sorgulama

» Borç Ödeme (Kendi Adınıza)

» Sicil Bilgileri Sorgulama

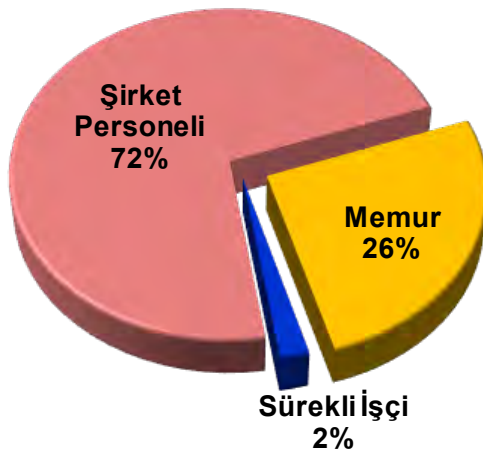
» Tahakkuk Bilgileri Sorgulama

» Tahsilat Bilgileri Sorgulama

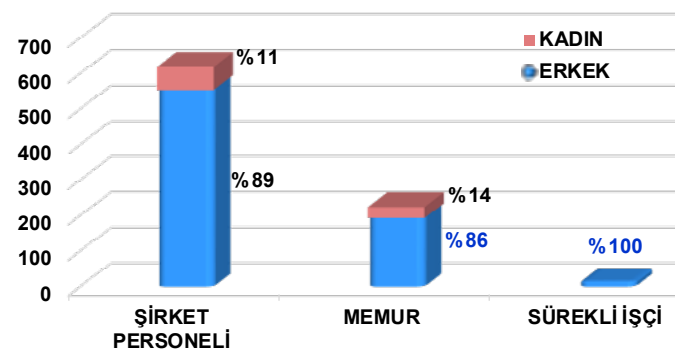
4- İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; kuruluş yapısını 4 belediye başkan yardımcısı, 27 müdürlük şeklinde oluşturulmuştur. Belediyemizde memur, işçi olmak üzere 3 ayrı statüde personel istihdam edilmektedir. 224 memur, 15 işçi olmak üzere 239 personel bulunmaktadır. Ayrıca belediyemiz şirketi olan Talas İmar A.Ş.'den toplam 619 personel hizmeti alınmaktadır. Aşağıdaki tabloda personelin dağılımı verilmektedir.

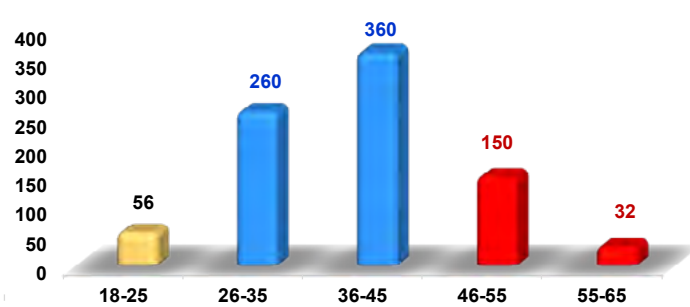
Personel Durumu Çizelgesi



Personel Cinsiyet Durumu Çizelgesi



Personel Yaş Durumu Çizelgesi



5- Sunulan Hizmetler

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" 'in 22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak değiştirilen hükümlerine göre Belediyemizde 27 müdürlük oluşturulmuştur. Belediyemizin faaliyet, hizmet ve görevleri teşkilat şemasında gösterilen müdürlüklerimiz vasıtasıyla sunulmuştur.

Faaliyet döneminde sunulan hizmetler aşağıdaki birimlerimiz tarafından yerine getirilmiştir

Birimler	
Afet İşleri Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Etüt Proje Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a-Yönetim

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik vasfı bulunan belediye görevlilerine devredilir.

Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediyemizde 4 Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Bu yapı organizasyon şemasında gösterilmiştir.

b-İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. Aynı Kanun'un 55'inci maddesinin 2'nci fıkrasında, Maliye Bakanlığı tarafından mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı ayrıca sistemlerin koordinasyonunun sağlanacağı ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verileceği hüküm altına alınmıştır.

Öte yandan, 31/12/2005 tarihli ve 26040 (Üçüncü mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esasların 5'inci maddesinde; iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu ayrıca kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.



Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda; adı geçen bakanlık tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02/12/2013 tarihli ve 70451396-24.10775 sayılı ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu genelgesi gereğince;

- Öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda veya teşkilat yapısı değiştirilen kamu idarelerinin eylem planlarının yeniden hazırlanması çalışmalarında söz konusu kurul ve grupların yapısının gözden geçirilmesi ve gerektiğinde yeniden oluşturulmasının uygun olacağı,

- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde hazırlanması gereken eylem planlarının üst yöneticinin onayını müteakip on iş günü içinde bakanlığa gönderilmesi gerektiğinden;

İç kontrol sisteminin yeniden oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu harcama birimlerinin tamamının temsilcilerinin katılımıyla oluşturulmuştur.

Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlık aşamasında her bir standart maddesi için mevcut durumun analizi yapılmış, uyum için öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu birimlere makul süreler verilmiştir.



Belediyemizin 2024-2025 yılları arasını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 26.12.2023 tarih ve E.53628 sayılı yazı ile Başkanlık Makamının onayı ile yürürlüğe girmiştir. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 08.01.2024 tarih ve 54355 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kitapçığı bastırılarak birimlere ve İç Kontrol Sistemi Çalışma Ekibine dağıtılmıştır. Ayrıca her yıl Çalışma Ekibine İç Kontrol Sistemi ve işleyişinin tanıtılması, izlenmesi, geliştirilmesi ve iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kullanmasının sağlanması amacıyla bilgilendirme eğitimleri verilmektedir.

İç kontrol sisteminin birimlerdeki uygulamalarının tespit edilmesi amacıyla birim müdürlerine anketler yapılmıştır. Anket sonuçları İç Kontrol Değerlendirme Kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir.

Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu denetlenmekte ve bilgilerin doğruluğu İç Kontrol Güvence Beyanı ile sağlanmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartları ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi şartlarını esas alarak, risk odaklı yaklaşım çerçevesinde idare, birim ve proses düzeyinde yürütülecek tüm risk yönetim faaliyetleri belirlenmiş, prosedürün aşamaları risk tanımlama, risk değerlendirme, riske cevap verme, risk izleme ve raporlama çalışmaları yapılmıştır.

Belirlenen yöntemle risk değerlendirme, tanımlanmış olan risklerin etki ve olasılıklarına göre analiz edilmesi, risk puanlarının hesaplanması ve risklerin öncelik (önem) düzeylerinin belirlenmesi faaliyetlerini kapsayacak şekilde hazırlanmış, daha önceden tespit edilmiş olan riskler, gerçekleşme olasılığı ile bu riskin gerçekleşmesi halinde hedef ve faaliyetler üzerindeki yaratacağı etkiler (sonuçlar) açısından değerlendirilmesi öngörülmüştür.

Risk Yönetimi Prosedürü ile idarenin amaç, hedef ve faaliyetlerini etkileyebilecek risklerin önceden tanımlanması, tespit edilen risklerin değerlendirilmesi, bu risklere verilecek cevapların belirlenmesi, idare genelindeki tüm risklerin sistemli bir şekilde izlenmesi ve raporlanması ile ilgili risk yönetimi sürecine ilişkin uygulama esaslarını belirlenmiştir.

RİSK HARİTASI																																					
ETKİ PUANI (E)		RİSK PUANI: 100*[(E/10+O/10)-(E/10*O/10)]																																			
ÇOK YÜKSEK	10	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100																										
	9	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																										
YÜKSEK	8	82	84	86	88	90	92	94	96	98	100																										
	7	73	76	79	82	85	88	91	94	97	100																										
ORTA	6	64	68	72	76	80	84	88	92	96	100																										
	5	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100																										
DÜŞÜK	4	46	52	58	64	70	76	82	88	94	100																										
	3	37	44	51	58	65	72	79	86	93	100																										
ÇOK DÜŞÜK	2	28	36	44	52	60	68	76	84	92	100																										
	1	19	28	37	46	55	64	73	82	91	100																										
OLASILIK PUANI (O)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																										
		ÇOK DÜŞÜK		DÜŞÜK		ORTA		YÜKSEK		ÇOK YÜKSEK																											
<table><tr><th rowspan="2">RENK</th><th rowspan="2">DÜZEY</th><th colspan="2">PUAN ARALIĞI</th></tr><tr><th>Alt</th><th>Üst</th></tr><tr><td>KIRMIZI</td><td>ÇOK YÜKSEK</td><td>96</td><td>100</td></tr><tr><td>TURUNCU</td><td>YÜKSEK</td><td>81</td><td>95</td></tr><tr><td>SARI</td><td>ORTA</td><td>61</td><td>80</td></tr><tr><td>AÇIK YEŞİL</td><td>DÜŞÜK</td><td>41</td><td>60</td></tr><tr><td>YEŞİL</td><td>ÇOK DÜŞÜK</td><td>0</td><td>40</td></tr></table>												RENK	DÜZEY	PUAN ARALIĞI		Alt	Üst	KIRMIZI	ÇOK YÜKSEK	96	100	TURUNCU	YÜKSEK	81	95	SARI	ORTA	61	80	AÇIK YEŞİL	DÜŞÜK	41	60	YEŞİL	ÇOK DÜŞÜK	0	40
RENK	DÜZEY	PUAN ARALIĞI																																			
		Alt	Üst																																		
KIRMIZI	ÇOK YÜKSEK	96	100																																		
TURUNCU	YÜKSEK	81	95																																		
SARI	ORTA	61	80																																		
AÇIK YEŞİL	DÜŞÜK	41	60																																		
YEŞİL	ÇOK DÜŞÜK	0	40																																		

Risk puanlarının hesaplanmasında her bir riskin öncelik (önem) derecesini ifade eden risk düzeyleri “çok düşük, düşük, orta, yüksek, çok yüksek” olmak üzere beş kategoride derecelendirilmiştir. Risk haritasında gösterilen puanlar dikkate alınarak öncelik düzeylerine göre riskler aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır:

- Kırmızı Bölge: Risk puanı 96-100 arasında olan “çok yüksek” (kritik) düzeydeki risklerdir. Riske verilecek cevaplar ve kaynak tahsisinde önceliği en yüksek olan risk grubunu oluşturur.
- Turuncu Bölge: Risk puanı 81-95 arasında olan “yüksek” düzeydeki risklerdir.
- Sarı Bölge: Risk puanı 61-80 arasında olan “orta” düzeydeki risklerdir.
- Açık Yeşil Bölge: Risk puanı 41-60 arasında olan “düşük” düzeydeki risklerdir.
- Koyu Yeşil Bölge: Risk puanı 0-40 arasında olan “çok düşük” düzeydeki risklerdir.

Kamu iç kontrol standartlarının KOS 2.6'ncı şartını sağlamak amacıyla birim faaliyetlerinin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedür belirlenmiş ve ilgili personele duyurulmuştur.

Hassas Görevler Prosedürü (PR.08) uyarınca tüm birimlerimizde hassas görevler belirlenmiştir.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tasarlanan “İç Kontrol Sistemi Soru Formu” birim yöneticilerine gönderilmiştir.

Birim yöneticilerinin verdiği cevaplara istinaden iç kontrol sisteminin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla yapılan anket sonuçlarına göre;

- Yılsonunda toplam 107 puan ve % 96,3 puan ortalamasıyla iç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmüştür
- Bu sonuçlara göre iç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Birimlerden Eylem Planında öngörülen faaliyetlerin gerçekleşme raporları alınmıştır. Gerçekleşme raporları konsolide edilerek Kurum İç Kontrol Sistemi Gerçekleşme Raporu ile Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Birimlerden gelen soru formu sonuçları bileşen bazında aşağıda gösterilmiştir.

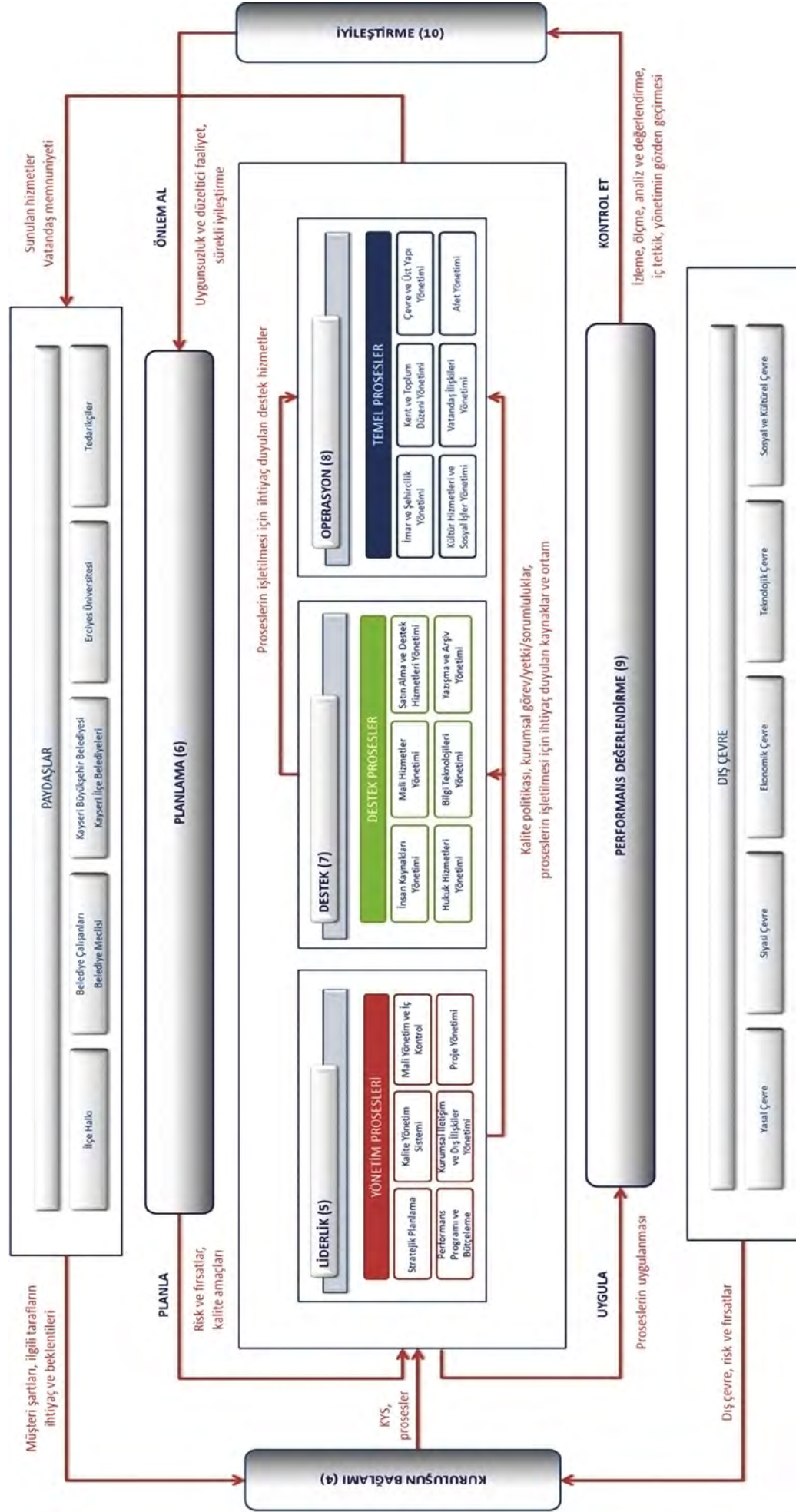
Soru formunun değerlendirilmesinde her soru için verilen cevabın puan türünden karşılığı kullanılmıştır. EVET, cevabı için 2 puan, GELİŞTİRİLMEKTE cevabı için 1 puan, HAYIR, cevabı için ise 0 puan üzerinden değerlendirilme yapılmıştır. Soru formu 26 birim yöneticisinin verdiği cevaplara göre değerlendirilmiştir	
DEĞERLENDİRME SONUÇ	
1.Kontrol Ortamı	Toplam 38 puan alarak % 97,8 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
2.Risk Değerlendirme	Toplam 26 puan alarak % 98,4 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
3.Kontrol Faaliyetleri	Toplam 20 puan alarak % 97,8 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
4.Bilgi ve İletişim	Toplam 19 puan alarak % 99,3 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
5.İzleme	Toplam 11 puan alarak % 98,9 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

Kamu İç Kontrol Standartları 5 bileşen altında 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart öngörülmüştür. Belediyemizin faaliyet yılı eylem planında 120 adet faaliyet belirlenmiş olup yıl içerisinde bunlardan 113 tanesinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bileşenler	Standart Adı	Genel Şart	Belirlenen Eylem	Yapılan Faaliyet
Kontrol Ortamı	1.Etik Değerler ve Dürüstlük	6	12	12
	2.Misyon, Organizasyon yapısı ve görevler	7	10	9
	3.Personelin Yeterliliği ve performansı	8	15	15
	4.Yetki devri	5	-	
Toplam		26	37	36
Risk Değerlendirme	5.Planlama ve programlama	6	5	5
	6.Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	8	7
Toplam		9	13	12
Kontrol Faaliyetleri	7.Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	9	7
	8.Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3	3
	9.Görevler ayrılığı	2	2	2
	10.Hiyerarşik kontroller	2	4	4
	11.Faaliyetlerin sürekliliği	3	6	5
	12.Bilgi sistemlerinin kontrolleri	3	6	6
Toplam		17	30	27
Bilgi ve İletişim	13.Bilgi ve iletişim	7	12	12
	14.Raporlama	4	7	7
	15.Kayıt ve dosyalama sistemi	6	9	9
	16.Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3	3
Toplam		20	31	31
İzleme	17.İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	7	7
	18.İç Denetim	2	2	0
Toplam		7	9	7
Genel Toplam		79	120	113

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROSES ETKİLEŞİM ŞEMASI



İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu

1- KONTROL ORTAMI						
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.					
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyiş yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	İç kontrol sistemine yönelik farkındalık ve bilgi seviyesi artmaktadır. Bu artışın sürdürülebilmesi için iç kontrol sisteminin işleyişine, yönetim ve personel tarafından sahiplenilmesine yönelik periyotlar halinde eğitim, bilgilendirme dokümanları hazırlanması çalışmalarına devam edilmektedir.	KOS 1.1.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planı web sitesinde yayınlanacaktır.	İç Kontrol Uyum Eylem Planı web sitesinde yayınlandı.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			KOS 1.1.2	İç kontrol konusunda temel ve gerekli bilgilerin, eylem planının ve benzeri bilgilerin yer alacağı "İç Kontrol" kitapçığı yayınlanarak personele dağıtımı sağlanacaktır.	İç Kontrol kitapçığı yayınlanarak birimlere dağıtıldı.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			KOS 1.1.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin yapılması sağlanacaktır.	2023 Yılı içerisinde Kalite Eğitimi planlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 1.2	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.	Tüm yöneticiler, iç kontrol sisteminin birimlerinde etkinliğini ve farkındalığını arttırmak amacıyla çalışmalar sürdürmelidir.	KOS 1.2.1	İç kontrol soru formlarını birim yöneticilerinin bizzat kendilerinin cevaplandırmaları personele örnek olunmasını sağlayacaktır.	İç kontrol soru formlarını bizzat kendileri cevaplandırmışlardır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik mevcut olan düzenlemelerdir. Bu düzenlemelere yönelik personelin bilgilendirilmesi yönelik çalışmalar sürdürülmelidir.	KOS 1.3.1	Etik kuralların tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmeyi imzalamamış olanlara imzalatılması sağlanacaktır.	Etik kuralların tüm personele yeniden duyurulmuş ve etik sözleşmeyi imzalamamış olanlara imzalatılmış.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			"KOS 1.3.2"	Etik mevzuatı ve kurum düzenlemeleri ile ilgili personele eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Etik Kuralları ile ilgili mevzuat çerçevesinde eğitim planlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.3.3	Etik komisyon üyeleri güncellenerek, etik komisyonun aktif olarak çalışması sağlanacaktır.	Etik komisyon üyelerimiz güncellenmiş olup hizmete devam etmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.3.4	Etik haftasında, etik kurallarının personelce benimsenmesi için broşür, afiş, gibi görseller yayınlanacak ve çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	Etik haftasında, etik kurallarının personelce benimsenmesi için broşür, afiş, gibi görseller yayınlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yapılan düzenlemelerde; faaliyetleri yürütürken kullanılacak olan kaynakların etkililiği, ekonomik ve verimli kullanılmasını vurgulamakla birlikte mali saydamlık gereği her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Bu kapsamda 5018 sayılı Kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılmış olan ikincil mevzuata istinaden Stratejik Plan, Performans Programları, İdare Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları, düzenlenen ihalelere ait bilgiler Belediyemiz internet sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri gereği yapılan başvurulara süresi içinde dönüş sağlanmaktadır.	KOS 1.4.1	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde faaliyet raporları kurum internet sayfasında yayınlanacaktır.	İdare faaliyet raporları kurum internet sayfasında yayınlanmaktadır.	Tüm birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	"Devlet Memurları Kanunun 7'nci maddesinde devlet memurlarının tarafsız ve devlete bağlı olmaları, 10'uncu maddesinde amirin, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranacağına hükmedilmiştir. Ayrıca Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amaçlanmıştır. Bu düzenlemelere uygun bir şekilde personel ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmaktadır. Hemşerilerimizin, web sayfamızdan görüş ve önerilerini bildirebileceği bir portal oluşturulmuştur. Hizmet verilenler tarafından çeşitli yollarla ulaştırılan her türlü istek ve taleplerin değerlendirilerek geri dönüşler yapılmaktadır. Personel ve vatandaşın idareden memnuniyetini ve beklentilerini ölçen çalışmalar yapılmalıdır."	KOS 1.5.1	Personel memnuniyet ve beklenti anketi yapılarak değerlendirilerek üzere sonuçlar üst yöneticiye raporlanacaktır.	Farklı zamanlarda 2023 yılı içerisinde düzenli olarak planlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.5.2	Vatandaş memnuniyet anketleri ile hizmet alanların idareden memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.	Vatandaş memnuniyet anketleri ile hizmet alanların idareden memnuniyet düzeyleri ölçüm işlemleri sürmektedir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olduğuna dair faaliyet raporu dönemlerinde harcama yetkililerinden güvence beyanları alınmaktadır. Ayrıca 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuat düzenlemeleri gereği idare faaliyet raporları, performans programları, mali tablo ve raporlar, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu mevzuatın belirlediği sürelerde hazırlanmakta ve mali saydamlık ilkesi gereği web sayfasından duyurulmaktadır. Diğer taraftan idare Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmaktadır. Belediye İdare Faaliyet Raporunda, belediye faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olduğuna ilişkin Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı Belediye Başkanı tarafından ve mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna ilişkin Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı Mali Hizmetler Müdürü tarafından imzalanarak yer almaktadır.	KOS 1.6.1	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu sağlanacaktır.	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu sağlanmaktadır.	Tüm birimler
KOS2	Miyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.					
KOS 2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Hazırlanan Stratejik Plan ile Talas Belediyesi misyon ve vizyonu revize edilmiştir. Web sayfamızda ve diğer kanallar aracılığı ile duyurulması sağlanmalıdır.	KOS 2.1.1	İdarenin misyon ve vizyonu belirlenerek yıllık faaliyet raporu ve performans programında yer verilecektir.	İdarenin misyon ve vizyonu yıllık faaliyet raporu ve performans programlarında yer verilmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			KOS 2.1.2	Belediyenin misyon ve vizyonunun personel tarafından benimsenmesi için panolar ve gibi çeşitli iletişim araçları ile duyurulması sağlanacaktır.	Belediyenin misyon ve vizyonunu panolar ve gibi çeşitli iletişim araçları ile duyurulmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere yeni oluşturulan organizasyon şeması doğrultusunda ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu görev tanımları yazılı olarak yapılmıştır.	KOS 2.2.1	Organizasyon yapısı ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu olarak gerektiğinde birimlerin görev ve çalışma yönetmelikleri ile görev tanımları gözden geçirilerek güncellenecek ve personele duyurulacaktır.	Organizasyon yapısı ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu olarak gerektiğinde birimlerin görev ve çalışma yönetmelikleri ile görev tanımları gözden geçirilerek güncellenecek ve personele duyurulmaktadır.	Tüm birimler
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	İdare birimlerinin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev tanımları mevcuttur.	KOS 2.3.1	Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturularak personele bildirilecektir.	Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturularak personele bildirilmektedir.	Tüm birimler
KOS 2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması bulunmaktadır. Buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımında güncellemeler yapılmaktadır.	KOS 2.4.1	Teşkilat Şemasına göre görev dağılımı güncellenecektir.	Teşkilat Şemasına göre görev dağılımları gerekli durumda güncellenmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	İdarenin ve birimlerin organizasyon yapısı, yetki, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkesi ile ilgili değerlendirmeler sonucunda düzenlenmiştir.	KOS 2.5.1	Birimlerin organizasyon yapısı, görev, yetki, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde hiyerarşik yapıya ve iş süreçlerine göre astlardan üstlere doğru raporlama sistemi geliştirilecektir.		Tüm birimler
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Hassas görevler prosedürü hazırlanarak elektronik ortamda personelin bilgisine sunulmuştur. Birimlerde hassas görev envanteri oluşturulmuş ancak sorumluları tarafından konunun öneminin anlaşılması ve benimsenmesi açısından geliştirilmeye ihtiyaç duyulmaktadır.	KOS 2.6.1	Hassas görev belirleme ekiplerine eğitim verilecektir.	2023 yılı içerisinde TSE Kalite Eğitimi Strateji Birimi bünyesinde planlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 2.6.2	Hassas görev envanteri her yıl güncellenecektir.	Hassas Görev Envanteri FRM.141-142 aracılığı ile her yıl güncellenmektedir.	Tüm birimler
			KOS 2.6.3	Bakanlığın hazırladığı broşüre uygun idare hassas görev broşürü hazırlanacaktır.		Mali Hizmetler Müdürlüğü
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Belediyemizde birim yöneticileri verilen görevlerin kontrolünü hiyerarşik kontrollerle sağlamaktadır.	KOS 2.7.1	Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ve tüm işlemlerin elektronik ortamda izlemeye yönelik takip sistemi kurulacaktır.		Tüm birimler
KOS3	Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.					
KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	İnsan kaynakları yönetimi idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yöneliktir. Ancak geliştirilmeye ihtiyaç vardır.	KOS 3.1.1	Belediye bünyesindeki tüm iş pozisyonları belirlenerek personelinin işe alınması, işten çıkarılması ve çalışma ortamına ilişkin kuralları içeren personel politikası belirlenecektir.	Tüm işlemler personel politikasına uygun yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.1.2	Görev değişikliklerinde ve yeni göreve başlayan personele, Belediyeyi ve birimi tanıma ve bilgilenme amacı ile oryantasyon sürecine tabi tutulması sağlanacaktır.	Amaçlar doğrultusunda eğitime tabi tutulmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Belediyemizde yöneticilerin ve personelin görevlerini yerine getirmede kullandıkları bilgi ve deneyimlerin geliştirilmesi için kurum içinde yeterli ölçüde hizmet içi eğitim yapılmaktadır.	KOS 3.2.1	Personelin görevlerine ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitim planı oluşturulacaktır.	Oluşturulmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.2.2	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımı sağlanacaktır.	İlgili gezi ve fuarlara katılımların talep veya yazı belge doğrultusunda sağlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Mesleki yeterliliğe önem verilmekte ve her görev için en uygun personel seçilmektedir.	KOS 3.3.1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmaları sağlanacaktır.	Gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.3.2	Her meslek grubu için mesleki yeterlilik kriterleri oluşturularak birimlerin insan kaynağı ihtiyacı belirlenecek ve personel temini veya görevlendirmesi sağlanacaktır.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	Personel istihdamına yönelik mevzuat düzenlemelerine uygun hareket edilmektedir. Yine mevzuata göre istihdam edilen personelle ilgili görevde yükselme, ilerleme ve unvan değişikliği hususları ilgili yönetmeliğe göre gerçekleştirilmektedir.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından birimlerden alınan talepler ve eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim programı oluşturulmaktadır.	KOS 3.5.1	Personelin görev alanlarına ve ihtiyaç tespitlerine uygun eğitim programlarına gönderilmesi sağlanacak ve eğitimlerin düzenlenmesine devam edilecektir.	Personelin unvan değişikliği sınavına katılmaları sağlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.5.2	Yıllık eğitim planı birimlere ve personele duyurulacaktır.	Programlamaya devam edilmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.5.3	Personelin mesleki olarak yetkinliğinin artırılması için çeşitli üniversiteler ile yapılacak protokol kapsamında yüksek lisans / doktora eğitimleri alması sağlanacaktır.	Personel Mesleki Yetkinliğinin ilgili birimlerden gelen talepler üzerine izleme/değerlendirme yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili ilk değerlendirmeler yapılmıştır. Ancak yeterli değildir.	KOS 3.6.1	Yöneticilere personelin performans değerlendirilmesi eğitimi verilecektir.	Uzaktan Eğitim Planı olarak yapılmakta / düzenlenmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.6.2	KOS 3.7.3 kapsamında geliştirilecek kriterler doğrultusunda personelin yeterliliği ve performansı değerlendirilerek sonuçları personel ile görülmeyecektir.	Personellerin yeterliliği, yapılan çalışmalarla değerlendirilmiş olup konu ile alakalı personeller ile görüşmeler yapılmıştır.	Tüm birimler
KOS 3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Kurum içinde çalışmalar yapılmasına ihtiyaç vardır.	KOS 3.7.1	Personel performans değerlendirme kriterleri belirlenecek ve tüm personele duyurulacaktır.	Gerekli değerlendirmeler yapıp personele paylaşılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.7.2	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarı ödüllendirilecektir. Ödül sisteminin tüm personeli kapsamı için performans değerlendirme sistemi ile birlikte çalışmalar yapılacaktır.	Gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.7.3	Performansı yetersiz bulunan personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlayacak eğitimler verilecektir.	Gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	kurum içinde personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 399 Sayılı KHK ve 696 sayılı KHK ile personel rejimi düzenlenmiş olup personele duyurulmuştur.	KOS 3.8.1	Personel mevzuatına yönelik eğitimler, eğitim ihtiyaç analizine uygun olarak düzenlenecektir.	Eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.					
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmiş olup personele duyurulmuştur.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Belediye Başkanı tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırları İmza Yönergesi ile yazılı olarak belirlenmiş olup birimlere bildirilmiştir.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumludur.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip kişilerden seçilmiştir.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Belediyemizde yetki devredilen ile yetkiyi devreden personel arasında bilgi akışı sağlanmaktadır.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
2- RISK DEĞERLENDİRME						
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
RDS5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmali ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.					
RDS 5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	Belediyemiz 2022- 2024 yılları arasında kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		
RDS 5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Belediyemizde performans maliyetleri esas alınarak bütçe hazırlığı yapılmaktadır. Ancak birimlerin performans hedefleri ile uyumlu olarak bütçe hazırlığı yapabilmeleri için ilgili personele hizmet için eğitim verilmelidir.	RDS 5.3.1	Bütçe sürecinin eksiksiz işlemesi için hizmet içi eğitim düzenlenecektir.	Hizmet içi eğitimler verilmesi planlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
RDS 5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	Her kademedeki yöneticiler, sorumluluk alanlarıyla ilgili faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygun hareket edilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Birimlerin faaliyet raporları üzer aylık dönemler halinde izlenmektedir.	RDS 5.4.1	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğü izlenecektir.	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğü izlenmektedir.	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
			RDS 5.4.2	İzlemenin yapılabilmesi amacıyla birim/idare faaliyet raporlarının üzer/altışar aylık dönemler halinde düzenlenmesine devam edilecektir.	Birim/idare faaliyet raporlarının üzer/altışar aylık dönemler halinde düzenlenmesine devam edilmektedir.	Tüm birimler
			RDS 5.4.3	Belediyelerde Stratejik Yönetim konulu eğitim düzenlenecektir.	Hizmet içi eğitimler kapsamında yapılması planlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standartı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
RDS 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun hareket etmektedir. Hazırlanan stratejik plan, performans programlarında birimlerin kendilerine ait ve bütçe ile ilişkisi kurulmuş hedefleri bulunmaktadır. Yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ölçülmekte ve kamuoyuna açıklanmaktadır.		RDS 5.5.1	Birimlerin görev alanları çerçevesinde belirlenen iş süreçlerine (proseslerine) uygun iyileştirmeye yönelik kalite hedefleri belirlenecektir.	Birimlerin görev alanları çerçevesinde belirlenen iş süreçlerine (proseslerine) uygun iyileştirmeye yönelik kalite hedefleri belirlenmektedir.	Tüm birimler
RDS 5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak Kamu İdarelerinin Stratejik Planlarını hazırlamaları gerekmekte olup Belediyemizde mahalli idareler seçimini takip eden 6 ay içinde Stratejik Planlar hazırlanmıştır. Birimlerin hedefleri belirlenmiş ve performans göstergeleri ve süreleri belirlenmiştir. Ayrıca performans programı aracılığı ile yine birimler bazında hedefler ve göstergeler yıllık olarak belirlenmektedir.		Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.		
RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.					
RDS 6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Belediyenin amaç ve hedefleri stratejik planlama döneminde belirlenmiş olup birimler tarafından gerçekleştirecek faaliyetlere yönelik riskler yeni oluşacak durumlara göre güncellenmelidir.	RDS 6.1.1	Stratejik plan ile belirlenen idarenin amaç ve hedeflere yönelik riskler ve ön görülen önlemler/kontroller/faaliyetler gözden geçirilecektir.		İlgili birimler
			RDS 6.1.2	Birimler iş süreçlerine yönelik riskleri ve ön görülen önlemleri/kontrolleri/faaliyetleri belirleyecektir.	Birimler iş süreçlerine yönelik riskleri ve ön görülen önlemleri/kontrolleri/faaliyetleri belirlemektedir.	Tüm birimler
			RDS 6.1.3	Farkındalığın artırılması, risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetimine yönelik risk yönetimi eğitimi alınacaktır.	Hizmet içi eğitimler kapsamında yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			RDS 6.1.4	Risk odaklı eğitim yönergesi hazırlanacaktır.	Hizmet içi eğitimler kapsamında yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
RDS 6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	Risklerin belirlenmesine yönelik Risk Yönetimi Prosedürü yayınlanmış olup süreç takip edilmelidir.	RDS 6.2.1	Riskler tanımlanarak potansiyel etkisi, olasılığı ve risklere verilen cevaplar belirlenir.	Riskler tanımlanarak potansiyel etkisi, olasılığı ve risklere verilen cevaplar belirlenmektedir.	Tüm birimler
			RDS 6.2.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri analiz (etki/olasılık analizi) edilecektir.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri analiz (etki/olasılık analizi) gerçekleştirilerek risk puanı ortaya çıkmaktadır. Bunun neticesinde de riskler üzerinde öncelik belirlenmektedir.	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
RDS 6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	Tüm birimlerde risklere karşı alınacak önlemler belirlenmiş ancak farkındalık yerleşmemiştir.	RDS 6.3.1	Belirlenen riskler için etki olasılık analizleri yapılarak risk iştahına göre alınacak önlemler belirlenerek eylem planları yeniden gözden geçirilecektir.	Belirlenen riskler için etki olasılık analizleri yapılarak risk iştahına göre alınacak önlemler belirlenerek eylem planları yeniden gözden geçirilmektedir.	Tüm birimler
			RDS 6.3.2	Risklerin bertaraf edilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Her birim risklerin bertaraf edilmesine yönelik faaliyetleri belirleyip uygulamaktadır.	Tüm birimler

3- KONTROL FAALİYETLERİ						
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standartı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.					
KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Belediyemizde kurumsal risk yönetim sürecini belirleyen Risk Yönetimi Prosedürü yürürlüktedir. Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmalarıyla birlikte iş süreleri bazında riskler tanımlanmıştır. İzleme, karşılaştırma ve analizler yapılarak raporlanmaktadır. Ayrıca faaliyetlerin takibi amacıyla hazırlanan birim faaliyet raporlarıyla üçer aylık dönemler halinde izlenmektedir.	KFS 7.1.1	Faaliyet ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlamasına risk belirleme ekipleri tarafından devam edilecektir.	Faaliyet ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlamasına risk belirleme ekipleri tarafından devam edilmektedir.	Tüm Birimler
			KFS 7.1.2	Risk eylem planında tespit edilen riskler için düzeltici-önleyici, yönlendirici, kontrol edici çalışmalar yapılacaktır.	Risk puanına göre öncelikli riskler tespit edilip kontrol edici faaliyetler birim sorumluları tarafından yapılmaktadır.	Tüm Birimler
KFS 7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	İç Kontrol Yönergesi ve Ön Mali Kontrol Yönergesi üst yönetici tarafından onaylanmış ve yürürlüktedir.	KFS 7.2.1	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması sağlanacaktır.	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması sağlanmaktadır.	Tüm Birimler
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	İç Kontrol Yönergesi ve Kalite Yönetim Sistemi dökümanları ile kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.	KFS 7.3.1	Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan proseslere uygun olarak kontrol faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan proseslere uygun olarak kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.	Tüm Birimler
			KFS 7.3.2	Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapıp yapılmadığı kontrol edilecektir.	Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapıp yapılmadığı kontrol edilmektedir.	Tüm Birimler
			KFS 7.3.3	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında Belediye taşınmazlarının dönemsel kayıt ve kontrolü yapılacaktır.		Plan ve Proje Müdürlüğü
			KFS 7.3.4	Varlıkların mevcut durumu (idari, hukuki, fiziki vs) her yıl düzenli olarak üst yönetime raporlanacaktır.		Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS 7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmayacak şekilde yapılmaktadır.	KFS 7.4.1	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizi yapılacaktır.	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizi yapılmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 7.4.2	Maliyetlendirme ve fayda maliyet analizi konulu eğitimler düzenlenecektir.	Talep olmadığından dolayı yapılmamıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KFS8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.					
KFS 8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Hazırlanan dokümanlar (form, prosedür, iş akışları vb.) kalite yönetim sistemi içinde tanımlanmış ve elektronik ortamda personelin erişimi sağlanmıştır.	KFS 8.1.1	Hazırlanan dokümanların değişen mevzuat karşısında güncelliğini sağlamak için düzenli gözden geçirilmesi sağlanacaktır.	Hazırlanan dokümanların değişen mevzuat karşısında güncelliğini sağlamak için düzenli gözden geçirilmesi sağlanmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS 8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	İş süreçlerine ilişkin hazırlanan dokümanlar işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamaktadır.	KFS 8.2.1	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmesi sağlanacaktır.	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde sağlanmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 8.2.2	6.1.4 eylem ile hazırlanan Risk Odaklı Eğitim Yönergesi kapsamındaki eğitimler verilecektir.	Talep olması durumunda yapılması planlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar elektronik ortamda personelin erişimine açılmıştır.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		
KFS9	Görevler ayrılığı:Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmaktadır.					
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmektedir.	KFS 9.1.1	Birimlerdeki personel mevcuduna göre görevler ayrılığı ilkelerinin tam olarak uygulanması için düzenli kontroller gerçekleştirilecektir.	Birimlerdeki personel mevcuduna göre görevler ayrılığı ilkelerinin tam olarak uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.	Tüm birimler
KFS 9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Mevzuatın emredici hükümlerine uygun mali karar ve işlemlerde görevler ayrılığı ilkesine uyulmaktadır. Ancak personel yetersizliği nedeniyle faaliyetlerin yerine getirilmesi sırasında görevler ayrılığı ilkesinin uygulanmadığı durumlar söz konusu olabilmektedir. Bu nedenle mevcut riskleri ortadan kaldıracak tedbirler mevzuat çerçevesinde ve kadro imkanları doğrultusunda alınmıştır.	KFS 9.2.1	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durumlarda ortaya çıkabilecek muhtemel riskler için gerekli tedbirlerin alınmasına devam edilecektir.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durumlarda ortaya çıkabilecek muhtemel riskler için gerekli tedbirler alınmıştır.	Tüm birimler
KFS10	Hiyerarşik kontroller:Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.					
KFS 10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrol faaliyetleri yapılmaktadır.	KFS 10.1.1	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılacaktır.	Prosedürler Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde uygulanmakta olup yıl içerisinde yapılan tetkiklerle kontrolü sağlanmaktadır.	Tüm Birimler
KFS 10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Yöneticiler tespit ettikleri hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için önlemler olarak gerekli talimatları personeline vermektedir.	KFS 10.2.1	Personelin iş ve işlemlerinin izlenmesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatlar verilecektir.	Personelin iş ve işlemlerinin izlenmesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatlar verilmektedir.	Tüm birimler
			KFS 10.2.2	Yöneticiler belirleyecekleri raporlama sistemi aracılığıyla iş ve işlemleri sürekli olarak izleyecek ve tespit ettikleri hata ve usulsüzlükleri personele bildirecek, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirmeler yapılacaktır.	Belirlediğimiz raporlama sistemi aracılığıyla iş ve işlemleri sürekli olarak izleyip ve tespit ettiğimiz hata ve usulsüzlükleri personele bildirip, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirmeler yapılmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 10.2.3	Mali işlemler üzerinde ön mali kontrolün yapılmasına devam edilecektir.	Mali işlemler üzerinde ön mali kontrolü yapılmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS11	Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.					
KFS 11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	Personel sayısı yetersiz olduğu için faaliyetlerin sürekliliği sağlanacak şekilde her iş için asil ve yedek sorumlular tam olarak belirlenmemektedir. Birimler personel ihtiyaçlarını İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmektedir. Belediyenin insan kaynakları ihtiyacı mali yapısı ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve sayıda memurlar, sözleşmeli memurlar, kadrolu işçiler veya belediye şirketi işçileri ile karşılanmaktadır.	KFS 11.1.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınacaktır.	Faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 11.1.2	Yeni bilgi sistemlerine geçiş halinde ilgili sistemin çalışmasına ilişkin olarak eğitimler düzenlenecektir.	Bu konuyla ilgili yıl içerisinde birimlerden talep olması durumunda yapılması planlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Hizmetlerinin sunumunda süreklilik ilkesinden hareketle Belediyemizde personel yetersizliği durumunda usule uygun şekilde vekil personel görevlendirilmektedir.	KFS 11.2.1	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemler alınacaktır.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemler alınmaktadır.	Tüm Birimler
KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Birim yöneticilerinde görevden ayrılan personel ile yerine görevlendirilenler arasında devir teslim ve zimmet işlemleri yapılmaktadır. Ancak iş ve işlemleri gerçekleştiren personel için bu standart sağlanamamaktadır.	KFS 11.3.1	Görevden ayrılmalarda ilişik kesme formu ile birlikte kullanılmak üzere personelin yaptığı iş ve işlemlerin durumunun raporlandığı standart form geliştirilecektir.	Durum raporlarının tutulduğu standart form bulunmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KFS 11.3.2	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele verilecektir.		Tüm Birimler
			KFS 11.3.3	Görevinden ayrılan personelin devir işlemi yapılmadan ayrılmasına izin verilmeyecektir.	Görevinden ayrılan personelin devir işlemi için FRM.39 ile takip edilmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri:İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.					
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenliğini sağlayıcı prosesler (Bilişim Destek Prosesi, Bilişim Sistemleri Geliştirme ve Güncelleme Prosesi ve Bilişim Sistemleri Güvenliği Prosesi) hazırlanmıştır. Proseslere uygun kontrollerin gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.	KFS 12.1.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller uygulanmalıdır.	Sistemin güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli donanım ve yazılımlar temin edilerek güncel bir şekilde kontrolleri sağlanmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			KFS 12.1.2	Bilgi işlem personeline Bilgi Sistemleri Denetimi eğitimi verilecektir.	Birim talebi üzerine ilgili eğitim işlemi yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KFS 12.1.3	Kamu Kurumlarının Uyması Gereken Asgari Bilgi Güvenliği Kriterleri kapsamında idarede kullanılan bilişim sistemleri için güvenlik ve sızma testleri yapılacaktır.	Düzenli aralıkta sızma testleri planlanıp uygulanmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Mevcut yönetim bilgi sisteminin elektronik kayıtları ve güvenliği Türkiye Belediyeler Birliği tarafından sağlanmakta ve üretilen bilgiler TBB tarafından yedeklenmektedir. Bilgi sistemlerinin yetkisiz kişiler tarafından kullanılmasına izin verilmemektedir. Virüs saldırılarına karşı uygun koruma yazılımları kullanılmaktadır. Kullanılan sistemlerde gerekli yetkilendirmeler ihtiyaçlara uygun yapılmış ve kullanıcılar tarafından yapılan işlemler hata ve usulsüzlüklere karşı loglanmakta ve log kayıtları muhafaza edilmektedir.	KFS 12.2.1	Yazılım sistemine yapılan girişler ve kullanıcılar tarafından yapılan işlemler hata ve usulsüzlüklere karşı log kayıtları muhafaza edilecek ve gerektiğinde üst yönetime raporlanacaktır.	Gerekli log kayıtları tutularak gerek olan hallerde üst yönetime raporlanmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
KFS 12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	Bilişim Sistemleri envanteri hazırlanmış olup güncelliği taşınır kayıt sistemi aracılığı ile takip edilmektedir. Bu standart kapsamında Belediyemizde mekanizmalar kurulmuş ve geliştirilmeye devam etmektedir. Bununla birlikte ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar kapsamında yeni mekanizmalar geliştirilecektir.	KFS 12.3.1	Bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesine devam edilecektir.	Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			KFS 12.3.2	Belediyenin bilgi sistemleri envanterinin güncel olması sağlanacak ve düzenli kontroller yapılacaktır.	Envanterin güncel olması için gerekli çalışma ve raporlamalar yapılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

4- BİLGİ VE İLETİŞİM						
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.					
BİS 13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Personel ile iletişimde toplantı, yüzyüze görüşme, pano duyuruları, yazışma ve elektronik posta kullanılmaktadır. Dış paydaşlar ile iletişim ise internet sitesi, elektronik posta, sosyal medya, resmi yazışma, yazılı ve görsel basın, toplantılar, düzenli yayınlar, çağrı merkezi yöntemiyle beyaz masa kayıtları, yazılı ve görsel materyeller kullanılmaktadır. EBYS'nin kullanılmasıyla birlikte iç ve dış iletişim daha hızlı ve etkin olarak kullanılmaya başlanmıştır.	BİS 13.1.1	Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları devam ettirilecektir.	İyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 13.1.2	Intranet portalı üzerinde Belediyemizle ilgili tüm duyuru ve haberlerin yer alması sağlanacaktır.	Duyuru ve haberlerin intranet portalı üzerinden yer alması sağlanmış olup geliştirme çalışmaları devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
BİS 13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	Yöneticiler ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelerini sağlayacak yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulmuştur.	BİS 13.2.1	Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilecektir.	Gerekli yetkilendirmeler yapılmış olup sistemin geliştirmeleri devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Mevcut durum yeterli değildir. İyileştirmeler devam edecektir.	BİS 13.3.1	Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için Veri Güncelleme Yönergesi hazırlanacaktır.	Gerekli yönergeler oluşturulmuş olup iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
BİS 13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Birimlerin bütçe hazırlık ve uygulama döneminde cari yıl bilgilerine erişimi sağlanabilmektedir. Performans ve faaliyet sonuçlarının izlenmesi ve kaynak kullanımına ilişkin bilgilere erişim ise e-belediye sistemine tam olarak geçiş yapıldığında sağlanacaktır. Geçiş süreci devam etmektedir.	BİS 13.4.1	Yöneticilerin ve ilgili personelin, performans ve faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgilere erişebilmesi için e-belediye sistemine geçilecektir.	E-belediye ile gerekli çalışmalar yürütülmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 13.4.2	Performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgiler e-belediye modülüne işlecektir.	Performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgiler e-belediye modülüne işlenmesine hazırlık çalışmaları devam etmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Yönetim bilgi sistemi üzerinde geliştirmeler Türkiye Belediyeler Birliği ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir. E-Belediye sistemine geçiş sonrası yönetimin ihtiyaç duyacağı bilgilerin ve raporların analiz yapmaya imkan verecek şekilde tasarlanması için İçişleri Bakanlığı ile koordineli çalışılacaktır.	BİS 13.5.1	E-Belediye sistemine geçiş sonrası yönetimin ihtiyaç duyacağı bilgilerin ve raporların analiz yapmaya imkan verecek şekilde tasarlanması için ilgili bakanlıklar ile koordineli çalışılacaktır.	Bakanlık ile çalışmalar koordineli bir şekilde devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu gibi basılı yayınlar ile kurumsal internet sayfası aracılığı ile personele duyurulmaktadır.	BİS 13.6.1	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.	Tüm birimler
			BİS 13.6.2	Belediyenin misyon ve vizyon bilgileri çalışanlar tarafından görülebilecek yerlere asılacaktır.	Belediyenin misyon ve vizyon bilgileri çalışanlar tarafından görülebilecek yerlere asılmaktadır.	Tüm birimler
			BİS 13.6.3	Belediyenin misyonu, vizyonu ve amaçları çerçevesinde beklentilerinin, görev ve sorumluluklarının personel tarafından bilgilendirilmesi açısından stratejik plan, performans prpgramı ve faaliyet raporu gibi basılı yayınlarda yer verilecektir.	Belediyenin misyonu, vizyonu ve amaçları çerçevesinde beklentilerinin, görev ve sorumluluklarının personel tarafından bilgilendirilmesi açısından stratejik plan, performans prpgramı ve faaliyet raporu gibi basılı yayınlarda yer verilmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için anketler yapılmalıdır.	Kurum Öneri Sistemi Prosedürü ile personelin öneri ve sorunlarını iletebilmeleri, üst yönetim ile iletişim sağlayacak yöntemler belirlenmiştir. Ayrıca personelin teklif, değerlendirme ve problemlerini iletebilmeleri için anketler yapılmaktadır.	BİS 13.7.1	Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanalları açık tutulacaktır.	Tüm iletişim kanalları açık ve aktif kullanılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS14	Raporlama:İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.					
BİS 14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Talas Belediyesi Stratejik Planı, Yıllık Performans Programları, İdare Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları ve diğer bilgiler kurumsal internet sitesinden yayımlanmaktadır.		Mevcut durum standartı karşıladağı için eylem öngörülmemiştir.		
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu her yıl temmuz ayı içinde hazırlanarak yayımlanmaktadır.	BİS 14.2.1	Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren Mali Durum ve Beklentiler raporu kamuoyuna açıklanacaktır.	Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren Mali Durum ve Beklentiler raporu kamuoyuna açıklanmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Faaliyet Raporları mevzuatın öngördüğü sürede hazırlanmakta ve Belediye Meclisi'nde görüşüldükten sonra kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	BİS 14.3.1	Birim faaliyet raporları mevzuatında öngörülen şekle uygun olarak hazırlanacak ve üst yönetici onayına sunulacaktır.	Birim faaliyet raporları mevzuatında öngörülen şekle uygun olarak hazırlanacak ve üst yönetici onayına sunulmaktadır.	Tüm birimler
			BİS 14.3.2	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilecek ve kurumsal internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna açıklanacaktır.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilecek ve kurumsal internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna açıklanmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standartı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BIS 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı mevcut ancak yeterli değildir.	BIS 14.4.1	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenecektir	Raporlama ağı belirlenmiştir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BIS 14.4.2	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personel bilgilendirilecektir.	Personel hazırlaması gereken raporlar konusunda bilgilendirilmektedir.	Tüm birimler
			BIS 14.4.3	Raporlama sisteminin geliştirilmesi için birimlerin periyodik olarak değerlendirmelerine başvurulacaktır.	Birimler arası değerlendirmeler yapılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BIS 14.4.4	Faaliyet Raporunun Hazırlanması Eğitimi verilecektir.	Eğitim yıl içerisinde ilgili müdürlük tarafından verilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BIS15	Kayıt ve dosyalama sistemi:İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.					
BIS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Yazışmalar EBYS kapsamında elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Ancak kurum arşivi düzenli değildir.	BIS 15.1.1	Birim arşivleri düzenlenecektir.	Birim arşivleri düzenlenmektedir.	Tüm birimler
			BIS 15.1.2	Genel arşiv düzenlenerek dijital sisteme geçilecektir.	Dijital arşiv için çalışmalar devam etmektedir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
BIS 15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	Ulaşılabilirlik ve izlenebilirliğin artırılması için genel arşiv düzenlenmelidir.	BIS 15.2.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliği sağlanacaktır.	Birimde gelen giden evraklar günlük Encümen ve Meclis Evrakları ayrı ayrı ay olarak dosyalanmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
BIS 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Mevcut durum yeterli değildir.	BIS 15.3.1	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında VERBİS sistemine geçiş ve sicil oluşturulması için geçiş süreci kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Gelen dilekçelerde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında dikkat edilmektedir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
			BIS 15.3.2	VERBİS sistemi sicil çalışmaları yapılacak ve KVKK kapsamında çalışmalar yürütülecektir.	VERBİS ve KVKK kapsamında çalışmalar devam etmektedir.	Tüm Birimler
BIS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Kayıt ve Dosyalama işlemi 2005/7 sayılı Başbakanlık genelgesi ile Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu Standart Dosya Planı çerçevesinde yapılmaktadır. Ancak bazı birimlerin evrak dosyalama sistemlerinde sorunlar bulunmaktadır.	BIS 15.4.1	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olması sağlanacaktır.	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olması sağlanmaktadır.	Tüm Birimler
			BIS 15.4.2	Kayıt ve dosyalama sisteminin geliştirilmesi ve arşiv uygulamaları için eğitimler organize edilecektir.	Önceki yıllarda bu konuda eğitimler verilmiş olup, güncel olarak yazışmalarımız ve evraklarımız EBYS ortamında takip edildiği için yapılmamıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BIS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte ancak standartlara uygun olarak sınıflandırılması ve arşiv sistemi yeterli değildir. EBYS geçişin tamamlanması süreci destekleyecektir.	BIS 15.5.1	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilecek, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılacak ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilecektir.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilecek, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılacak ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.	Tüm Birimler
BIS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, Elektronik Belge Standartları Genelgesi (2008/16), Standart Dosya Planı Genelgesi 2005/7 uyum kapsamında fiziki ve dijital arşive yönelik çalışmalar yapılmalıdır.	BIS 15.6.1	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulacaktır.	Genel Arşivin yapılmasıyla birli te düzenleme yapılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standartı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS16	16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi:İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.					
BİS 16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata, usülsüzlük ve yolsuzlukları bildirim yöntemlerine ilişkin uygulamalar ilgili mevzuatın genel esasları çerçevesinde yürütölmektedir.	BİS 16.1.1	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirim Yöntemleri belirlenerek personele duyurulacaktır.	Gerekli duyurular yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Etik Kurul
BİS 16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Bidirilen herhangi bir hata,usulsüzlük ve yolsuzluk olduğunda mevzuatla belirlenen usuller çerçevesinde değeriendirilip görevli personele bildirilerek işlem yapılmaktadır.	BİS 16.2.1	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli inceleme yapılacaktır.	Yöneticiye bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli inceleme yapılmaktadır.	Tüm birimler
BİS 16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımıc bir muamele yapılmamalıdır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personel, kurumsal bir yaklaşım olarak haksız ve ayırımıc bir muameleye maruz kalmamaktadır.	BİS 16.3.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımıc bir muamele yapılmayacaktır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımıc bir muamele yapılmamaktadır.	Tüm birimler
5- İZLEME						
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standartı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
İS17	İç kontrolün değeriendirilmesi:İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değeriendirmelidir.					
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değeriendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değeriendirilmelidir.	İç kontrol sisteminin işleyişi birim yöneticileri tarafından sahiplenildiğinin ve izlendiğinin anlaşılması açısında 6 aylık periyotlar halinde sistem "İç Kontrol Soru Formları" ile alınmakta ve değeriendirilmektedir.	İS 17.1.1	İç Kontrol Sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyotlarla değeriendirilerek üst yöneticiye raporlanmasına devam edilecektir.	İç Kontrol Sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyotlarla değeriendirilerek üst yöneticiye raporlanmasına devam edilmektedir.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Uyum Eylem Planı ile oluşturulan iç kontrol sisteminin işleyiş ve etkinliğine ilişkin izleme ve kontrol yöntemleri yönere içinde belirlenmiştir.	İS 17.2.1	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri ile gerekli önlemlerin alınması yönerege belirlenen şekilde izlenecek ve değeriendirilecektir.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri ile gerekli önlemlerin alınması yönerege belirlenen şekilde izlenecek ve değeriendirilmektedir.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.3	İç kontrolün değeriendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	İç kontrolün değeriendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmış ancak birimlerde bilgiçlendirme eğitimlerine devam edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	İS 17.3.1	Birimlerde oluşturulan iç kontrol çalışma ekiplerine eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Eğitim talep edildiği durumda düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			İS 17.3.2	İç kontrolün birimlerde işleyişinin değeriendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin görüşleri alınacaktır.	İç kontrolün birimlerde işleyişinin değeriendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin görüşleri alınmaktadır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.4	İç kontrolün değeriendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	İç kontrolün değeriendirilmesinde İZ EK-1 İç Kontrol Sistemi Soru Formu kullanılmıştır.	İS 17.4.1	İç kontrolün değeriendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınacaktır.	İç kontrolün değeriendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmaktadır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
			İS 17.5.2	Birimlerde yürütölen iş süreçlerine yönelik belirlenen riskler, risklere verilen cevaplar ve alınan önlemlerin/ kontrollerin/faaliyetlerin çıktıları izlenerek üst yöneticinin onayına sunulacaktır.	FRM.144-146 numaralı Risk formları sene başında ve sene sonunda üst yönetici onayı ile bildirilmektedir.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS18	İç denetim:İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.					
İS 18.1	İç denetim faaliyeti iç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütölmelidir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmamaktadır.	İS 18.1.1	İç Denetçi atanması halinde iç Denetim Standartlarına uygun olarak çalışmaları yürütecektir.		İç denetçi
İS 18.2	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görölen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmamaktadır.	İS 18.2.1	Atanması halinde eylem planları iç denetçinin de sunacağı öneri, önlem ve eleştiriler göz önüne alınarak hazırlanacak ve revize edilecektir.		İç denetçi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Talas Belediyesinin Amaç ve Hedefleri

Talas Belediyesi 2020-2024 yılları arasını kapsayan Stratejik Plan'ında; 4 adet stratejik amaç, bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için 20 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Belediyemiz 2023 mali yılı içinde uygulanacak stratejik plana yönelik 78 adet faaliyeti gerçekleştirmek için 41.336.000 TL tutarında kaynak ayırmıştır.

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER;

A1. Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak

- H1.1. Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
- H1.2. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek
- H1.3. Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek

A3. Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

- H3.1. Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
- H3.2. Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
- H3.3. Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
- H3.4. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak
- H3.5. Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
- H3.6. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
- H3.7. Spor Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
- H3.8. Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
- H3.9. Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak

A2. Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

- H2.1. Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
- H2.2. Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
- H2.3. Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek

A4. Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

- H4.1. Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
- H4.2. Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
- H4.3. Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak
- H4.4. Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
- H4.5. Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek

Belediyemizin 2023 yılı Performans Programında belirlenen Performans Hedefleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu
1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak
2		Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak
3		İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek
5	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak
6		Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak
7	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyacı olan alanlarda imar revizyonları yapmak
8		Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak
9		Merkez mahallerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak
10	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Küllüye) restorasyonunu yapmak
11		Karaman Bayırı, Han ve Harman Mahallelerindeki tarihi çarşı bölgesinin iyileştirme çalışmalarını yapmak
12	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Küçük Sanayi Sitesini hayata geçirmek
13		Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak
14		Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak
15		Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak
16		İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak
17		İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak
18	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak
19		Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak
20	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak
21		Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek
22		Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek
23		Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek
24	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek
25		Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek
26		Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak
27		Engelsiz park projesi kapsamında yeni ve mevcut parklarımıza engelsiz oyun grupları entegre etmek
28		Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek
29		Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak
30		Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek
31		İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak
32	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek
33		Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek
34		Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak
35		Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu
36	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştı-rarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	Meslek edindirme kursları düzenlemek
37		Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek
38		Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek
39		Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek
40		Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek
41		Mahalle Evleri açmak
42		Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak
43		Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak
44	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek
45		Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek
46		Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak
47		Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak
48		Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak
49		Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek
50		Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek
51		Hava sporları organizasyonları düzenlemek
52		Amatör spor kulüplerine destek vermek
53		Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek
54		Yaz futbol okulları açmak
55		Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek
56		Oryantiring turnavası düzenlemek
57		Bisiklet yarışmaları düzenlemek
58		Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek
59	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek
60		İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak
61		Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek
62	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek
63		Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak
64		Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak
65		Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak
66	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak
67		Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,
68		Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek
69		Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek
70		Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak
71	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek
72		e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak
73		Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak
74	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikâyetlerini karar süreçlerine dâhil etmek
75	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak
76		Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek
77	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak
78		İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Dünyada kabul gören, belediyemizde ve tüm yerel yönetimlerde var olması hedeflenen adalet, güvenilirlik, şeffaflık, kalite, verimlilik, katılımcılık, liderlik, değerlere saygı, sosyal belediyeçilik, sorumluluk, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme gibi evrensel değerler ışığında temel politika ve öncelikleri belirlenmiştir.

Talas Belediyesinin değerleri, temel politika ve öncelikleri; birey veya kurum olarak hedeflediğimiz sona ulaşmak için bizi yönlendiren sosyal ilkelerdir. Talas Belediyesinin temel değerleri aşağıdaki gibi benimsenerek kamuoyuna duyurulmuştur.

Adalet

Belediyemiz; kamusal hizmet sunumunda ihtiyaç öncelikleri ile hareket ederek hizmette adaletli dağıtımı amaç edinmiştir.

Güvenilirlik

Belediyemiz; iç ve dış paydaşlarımızın taleplerini yerinde ve zamanında karşılayarak bize olan güvenini korumayı ve sürdürmeyi amaç edinmiştir.

Şeffaflık

Belediyemiz, kamusal hizmet sunumunda, açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket etmektedir. Bunun gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı amaç edinmiştir.

Kalite

Belediyemiz, sunduğu hizmetlerde, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilmeyi amaç edinmiştir.

Verimlilik

Belediyemiz, kaynaklarını etkili bir şekilde kullanarak düşük maliyete kaliteli hizmet anlayışını amaç edinmiştir.

Katılımcılık

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasından sunulmasına kadar katılımcı bir anlayışla paydaşlarıyla ortak noktada buluşmayı amaç edinmiştir.

Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

Değerlere Saygı

Belediyeler, topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

Sosyallik

Belediyemiz, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı amaç edinmiştir.

Sorumluluk

Belediyemiz, kurumsal sosyal sorumluluk anlayışını benimsemeyi amaç edinmiştir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Faaliyet döneminde bütçe tahmini ile gerçekleşen gelir bütçesi aşağıda gösterilmiştir.

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe	Net Tahsilat
01	Vergi Gelirleri	42.310.000,00	55.407.835,00
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	26.010.000,00	36.847.995,95
01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.140.000,00	15.998.859,73
01.06	Harçlar	4.140.000,00	2.560.971,32
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000,00	8,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.760.000,00	35.089.634,67
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.380.000,00	21.179.532,03
03.02	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	500.000,00	1.226.184,01
03.04	Kurumlar Hasılatı	4.000.000,00	6.589.345,15
03.05	Kurumlar Karları	100.000,00	0,00
03.06	Kira Gelirleri	5.770.000,00	6.013.792,08
03.09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00	80.781,40
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	29.300.000,00	31.655.741,33
04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	800.000,00	0,00
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	21.500.000,00	22.090.177,88
04.05	Proje Yardımları	7.000.000,00	9.565.563,45
05	Diğer Gelirler	286.630.000,00	279.931.643,84
05.01	Faiz Gelirleri	770.000,00	286.564,05
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	272.300.000,00	262.463.857,43
05.03	Para Cezaları	8.010.000,00	6.616.418,52
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	5.550.000,00	10.564.803,84
06	Sermaye Gelirleri	341.000.000,00	291.314.782,75
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	340.700.000,00	291.287.253,49
06.02	Taşınır Satış Gelirleri	300.000,00	27.143,75
06.03	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	0,00	385,51
TOPLAM		720.000.000,00	693.399.637,59

Belediyemiz harcama birimlerine göre tahsis edilmiş olan faaliyet dönemi bütçesi ile harcama birimi bazında gerçekleşen harcamalara ilişkin gider bütçesi ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki gibidir.

Kurum Adı	Önceki Yıldan Devir	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	İptal Edilen	Devir
Basın Yayın Ve Halkla İlg. Md.	221.000,00	5.700.000,00		4.660.000,00	360.000,00	10.221.000,00	8.942.357,22	1.278.642,78	
Bilgi İşlem Müdürlüğü		7.600.000,00		2.043.043,51	2.043.043,51	7.600.000,00	7.534.931,67	65.068,33	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1.610.000,00		301.377,20	51.377,20	1.860.000,00	1.786.462,42	73.537,58	
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü		10.000,00			10.000,00				
Fen İşleri Müdürlüğü	20.274.000,00	306.090.000,00		68.268.229,34	123.415.229,34	271.217.000,00	236.711.906,75	10.838.093,25	23.667.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü		4.725.000,00			2.880.000,00	1.845.000,00	1.397.804,49	447.195,51	
İklim Döş. ve Sıfır Atık Md.		500.000,00		2.160.100,00	50.000,00	2.610.100,00	2.393.723,93	216.376,07	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		10.000,00			10.000,00				
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.		176.163.000,00	114.000.000,00	36.875.120,27	17.025.120,27	310.013.000,00	307.675.770,90	2.337.229,10	
İşletme Ve İştirakler Md.		13.550.000,00	1.000.000,00	4.108.945,06	4.138.945,06	14.520.000,00	13.688.893,90	831.106,10	
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		1.600.000,00		5.645.000,00	860.000,00	6.385.000,00	6.334.787,80	50.212,20	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		2.000.000,00		1.600.000,00	900.000,00	2.700.000,00	2.005.944,76	694.055,24	
Kültür İşleri Müdürlüğü		13.382.000,00		11.115.000,00		24.497.000,00	20.036.557,18	1.092.442,82	3.368.000,00
Makine İkmal Bk. Ve Onr. Md.	997.080,00	57.500.000,00		23.247.080,00	5.314.080,00	76.430.080,00	65.493.621,17	5.179.458,83	5.757.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü		71.900.000,00		14.018.289,08	60.207.929,08	25.710.360,00	25.628.252,47	82.107,53	
Muhtarlıklar Müdürlüğü		50.000,00			50.000,00				
Özel Kalem Müdürlüğü		1.300.000,00		1.200.000,00	100.000,00	2.400.000,00	2.390.000,68	9.999,32	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü		35.320.000,00		12.655.196,10	7.255.196,10	40.720.000,00	40.221.653,34	498.346,66	
Plan Ve Proje Müdürlüğü		7.250.000,00		2.300.000,00	1.530.000,00	8.020.000,00	4.776.312,37	957.687,63	2.286.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	352.000,00	5.500.000,00		3.675.000,00	625.000,00	8.902.000,00	5.789.554,52	1.918.445,48	1.194.000,00
Sosyal Destek Hiz. Md.		5.000.000,00		17.639.700,00	539.700,00	22.100.000,00	20.569.989,09	1.530.010,91	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	608.000,00	5.800.000,00		278.052,21	1.398.052,21	5.288.000,00	4.830.743,72	457.256,28	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		26.440.000,00	5.000.000,00	17.888.716,28	1.338.716,28	47.990.000,00	41.863.505,06	1.330.494,94	4.796.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü		600.000,00		653.690,61	45.150,61	1.208.540,00	1.205.110,61	3.429,39	
Zabıta Müdürlüğü		400.000,00		38.000,00	223.000,00	215.000,00	207.567,69	7.432,31	
TOPLAM	22.452.080,00	750.000.000,00	120.000.000,00	230.370.539,66	230.370.539,66	892.452.080,00	821.485.451,74	29.898.628,26	41.068.000,00

Ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyinde bütçe ve gerçekleştirme değerleri aşağıda gösterilmiştir.

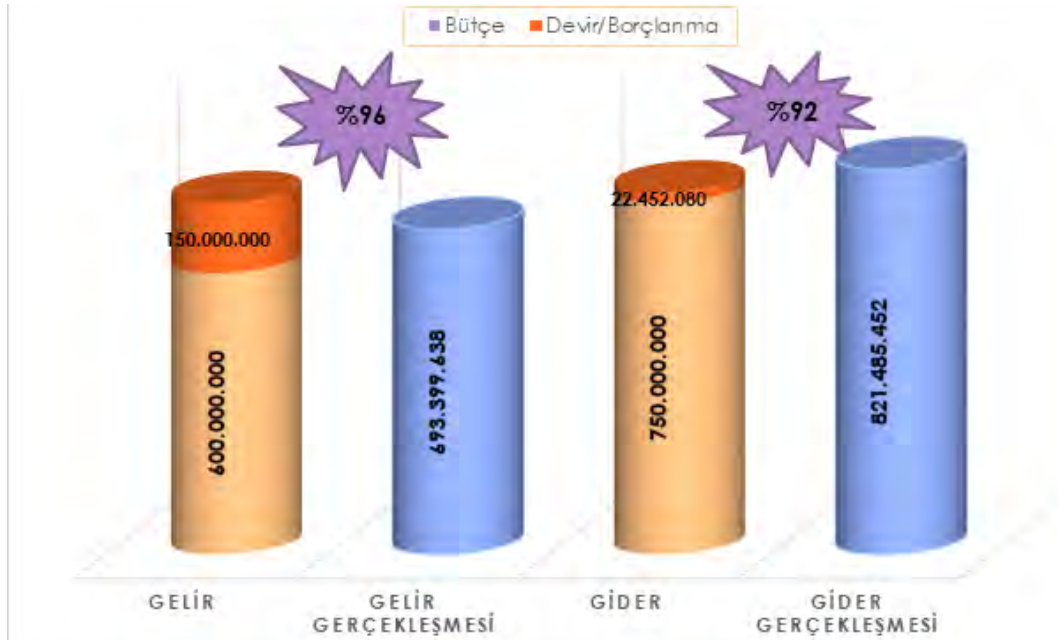
GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME									
Hesap Adı	Önceki Yıldan Devir	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Harcanan	İptal Edilen	Devir
01- Personel Giderleri		63.933.000,00	41.800.000,00	15.800.550,47	12.600.550,47	108.933.000,00	108.908.000,00	25.000,00	
02- SGK Devlet Primi Giderleri		10.080.000,00	2.700.000,00	1.265.068,04	1.775.568,04	12.269.500,00	11.298.997,88	970.502,12	
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.671.000,00	411.950.000,00	70.200.000,00	160.070.131,89	68.159.911,89	587.731.220,00	549.554.989,96	23.061.230,04	15.115.000,00
04- Faiz Giderleri		5.447.000,00		14.190.000,00		19.637.000,00	19.598.012,47	38.987,53	
05- Cari Transferler		4.182.000,00	300.000,00	2.007.060,00	259.700,00	6.229.360,00	5.624.344,32	605.015,68	
06- Sermaye Giderleri	10.781.080,00	186.850.000,00	5.000.000,00	34.339.729,26	84.843.809,26	152.127.000,00	120.996.329,12	5.177.670,88	25.953.000,00
07- Sermaye Transferleri		7.558.000,00		698.000,00	2.741.000,00	5.515.000,00	5.504.777,99	10.222,01	
09- Yedek Ödenekler		60.000.000,00			59.990.000,00	10.000,00		10.000,00	
TOPLAM	22.452.080,00	750.000.000,00	120.000.000,00	230.370.539,66	230.370.539,66	892.452.080,00	821.485.451,74	29.898.628,26	41.068.000,00

2023 yılı gider bütçe tahmininde yer alan ödeneklere, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırılması tablosundaki 150.000.000,00 TL net borçlanma kaynağı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmış, yıl içinde 75.000.000,00 TL borçlanmaya karşılık 7.887.898,89 TL ödeme yapılmıştır.

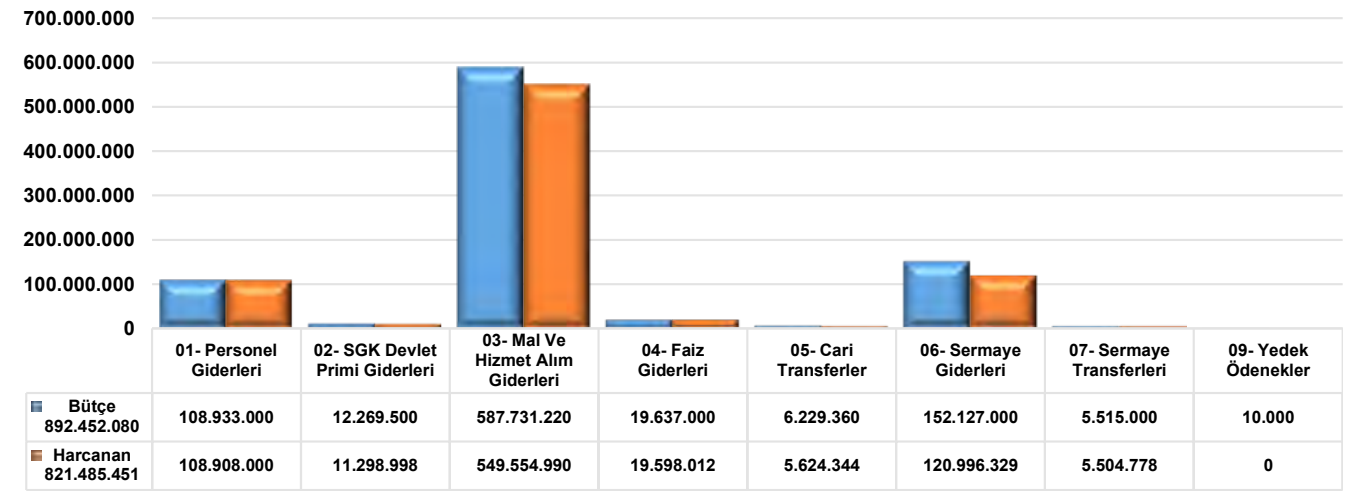
FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU						
GELİRLER				AÇIKLAMA	FİNANSMAN	KULLANILAN
I	II	III	IV			
01	09	51	01	Borçlanma	165.000.000,00	75.000.000,00
01	09	51	02	Ödeme	-15.000.000,00	-7.887.898,89
TOPLAM					150.000.000,00	67.112.101,11

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin faaliyet dönemi gider bütçesi için 750.000.000,00 TL ödenek verilmiştir. Gelir bütçesi 600.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2023 yılı gider bütçe tahmininde yer alan ödeneklere, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırılması tablosundaki 150.000.000,00 TL net borçlanma kaynağı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. Önceki yıldan devreden 22.452.080,00 TL ödenek ile birlikte toplam 892.452.080,00 TL ödeneye karşılık yıl içinde 821.485.451,74 TL harcama yapılarak gider bütçesi %92, 693.399.637,59 TL tahsilatla gelir bütçesi %96 oranında gerçekleşmiştir.

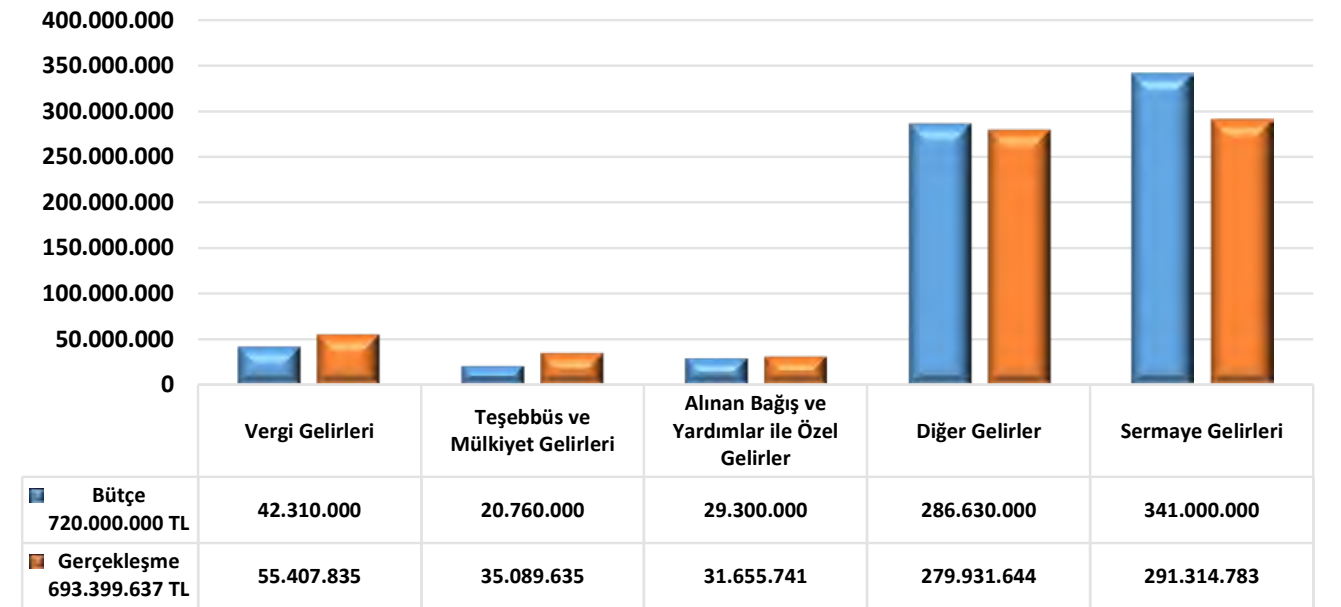


Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği



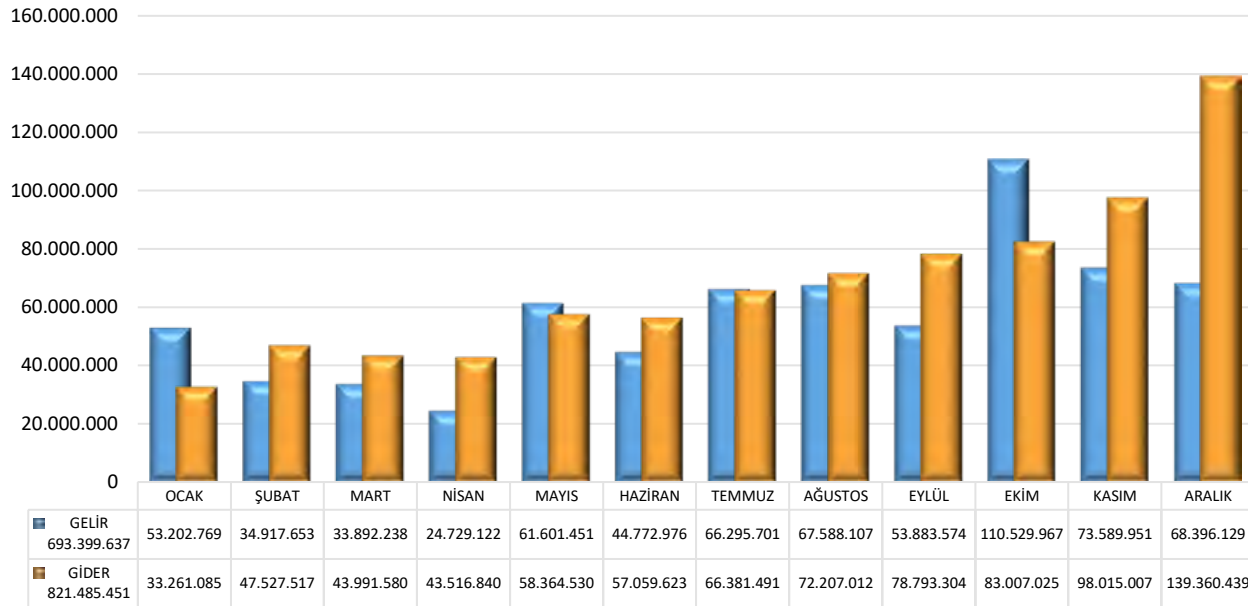
Faaliyet dönemi gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde gerçekleşen bütçe giderlerinin 108.908.000,00 ile % 13'ünü Personel Giderleri, 11.298.997,88 TL ile % 1'ini SGK Devlet Primi Giderleri, 549.554.989,96 TL ile % 67'sini Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 19.598.012,47 ile % 2'sini Faiz Giderleri, 5.624.344,32 TL ile % 1'ini Cari Transferler, 120.996.329,12 TL ile % 15'ini Sermaye Giderleri, 5.504.777,99 TL ile % 1'ini Sermaye Transferleri oluşturmaktadır.

Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği



2023 yılı gelir bütçesi gerçekleştirmelerinin yer aldığı yukarıdaki tabloya göre; tahmin edilen 720.000.000,00 TL bütçeden gerçekleşen toplam 693.399.637,59 TL'nin % 8'ini Vergi Gelirleri, % 5'ini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, % 5'ini Alınan Bağış ve Yardımlar, % 40'ını Diğer Gelirler ve % 42'sini Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.

Karşılaştırmalı Aylık Gelir-Gider Bütçesi Gerçekleşmesi Grafiği



Faaliyet dönemi sonu itibarı ile Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamı 268.113.208,09 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamı 221.534.934,23 TL ve Öz Kaynaklar toplamı 3.403.516.274,33 TL'dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetimi

Belediyemizin önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetlenmesi için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince denetimini yapmak üzere Belediye Meclisinin 02.01.2023 tarih ve 1 numaralı kararı ile 5 meclis üyesinden oluşan denetim komisyonu kurulmuştur.

Komisyonca yapılan detaylı inceleme sonucunda tüm harcama ve satın almaların yerli yerinde yapıldığı, muhasebe kayıtlarında belge düzenine ve muhasebe ilkelerine uyulduğu, istenilen her hesap ve satın alma evraklarının açık, anlaşılır bir şekilde belgelendirilerek kayıt altına alındığı ve personelin sorumluluklarını yerine getirdiklerine ilişkin memnuniyet ifadeleri rapora yansıtılmıştır.

Yapılan tahsilat denetimi sırasında işlemlerin bilgisayar ortamında yapıldığı, banka işlemlerinin gününbirlik kayıtlara alındığı, irsaliye ve günlük makbuzların zarflar içerisinde ayrı ayrı periyodik bir biçimde sıralandığı, ilgili personelin sorumluluklarını yerine getirdikleri belirtilmiştir. Denetim komisyonu raporu belediye meclisinin bilgisine sunulmuştur.

Sayıştay Denetimi

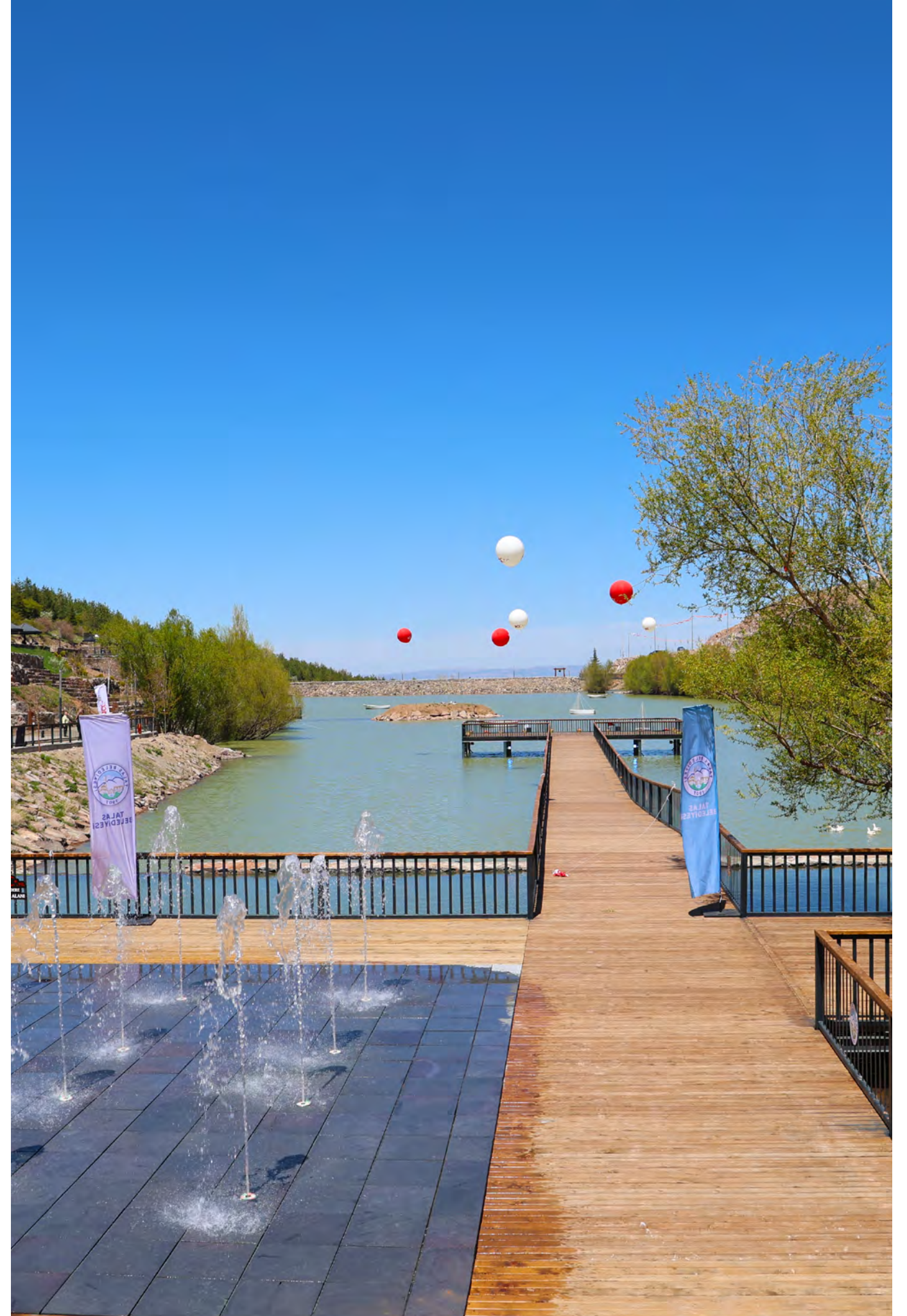
Belediyemiz Sayıştay Başkanlığının 2022 yılı denetim programına alınmış olup gelir gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin mevzuata uygunluğunun tespit edilmesi, mali rapor ve tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirilmesi, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi yapılmak üzere denetim ekibi görevlendirilmiştir.

Denetim ekibi tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeler sunulmuştur. Sayıştay'ın 2022 yılı denetimlerine ilişkin rapor 06.11.2023 tarihinde gönderilmiş olup rapor Aralık ayı toplantısında Meclisin bilgisine sunulmuştur.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2023 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyet ve projeler birimler halinde aşağıda sunulmaktadır.



2023

MİSYON

İlçemizde meydana gelebilecek doğal afetler ve acil durumlara hızlı ve etkin bir şekilde müdahale etmek, olası riskleri en aza indirmek, halkımızın güvenliğini sağlamak için çalışmak, afet sonrası süreçlerde destek sağlamak ve toplumu afetlere karşı bilinçlendirmek öncelikli görevlerimiz arasında yer almaktadır.

VİZYON

Her türlü afet ve acil durum olaylarına karşı hazırlıklı ve dayanıklı bir şehir oluşturmak.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**Metin Sami
DOĞRAMACI**
Afet İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



2023

MİSYON

Belediyemizin plan, program, projeleri ve çalışmaları konusunda basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamak, medya planlaması ve iletişim faaliyetlerini yürütmek ve halkla ilişkiler çalışmalarını planlayıp hayata geçirmek.

VİZYON

Kayseri'nin incisi Talas'ı, vatandaşlarımız ve medya kuruluşları arasındaki doğrudan iletişimi en etkin biçimde kullanmasını sağlayacak düzeye ulaştırarak, popüleriteyi her zaman yüksek tutmak.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Uğur YURT
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Talas Belediyesi'nin gerçekleştirmiş olduğu çalışmaları kamuoyuna yansıtmak amacıyla bu dönemde toplam 491 adet basın bülteni, fotoğraf ve görüntüleriyle birlikte Kayseri'de yayın yapan gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine ulaştırılmıştır. Ayrıca görüntülü haberlerimizin ulusal çapta yayın yapan televizyon kanallarında yayınlanması sağlanmıştır.

Bunlarla birlikte belediye başkanımızın basın mensupları ile yaptığı görüşmelerin yanı sıra televizyon, radyo ve gazete ziyaretleri organize edilmiş, çeşitli vesilelerle başkanımız basın kuruluşları ve çalışanları ile bir araya getirilmiştir.

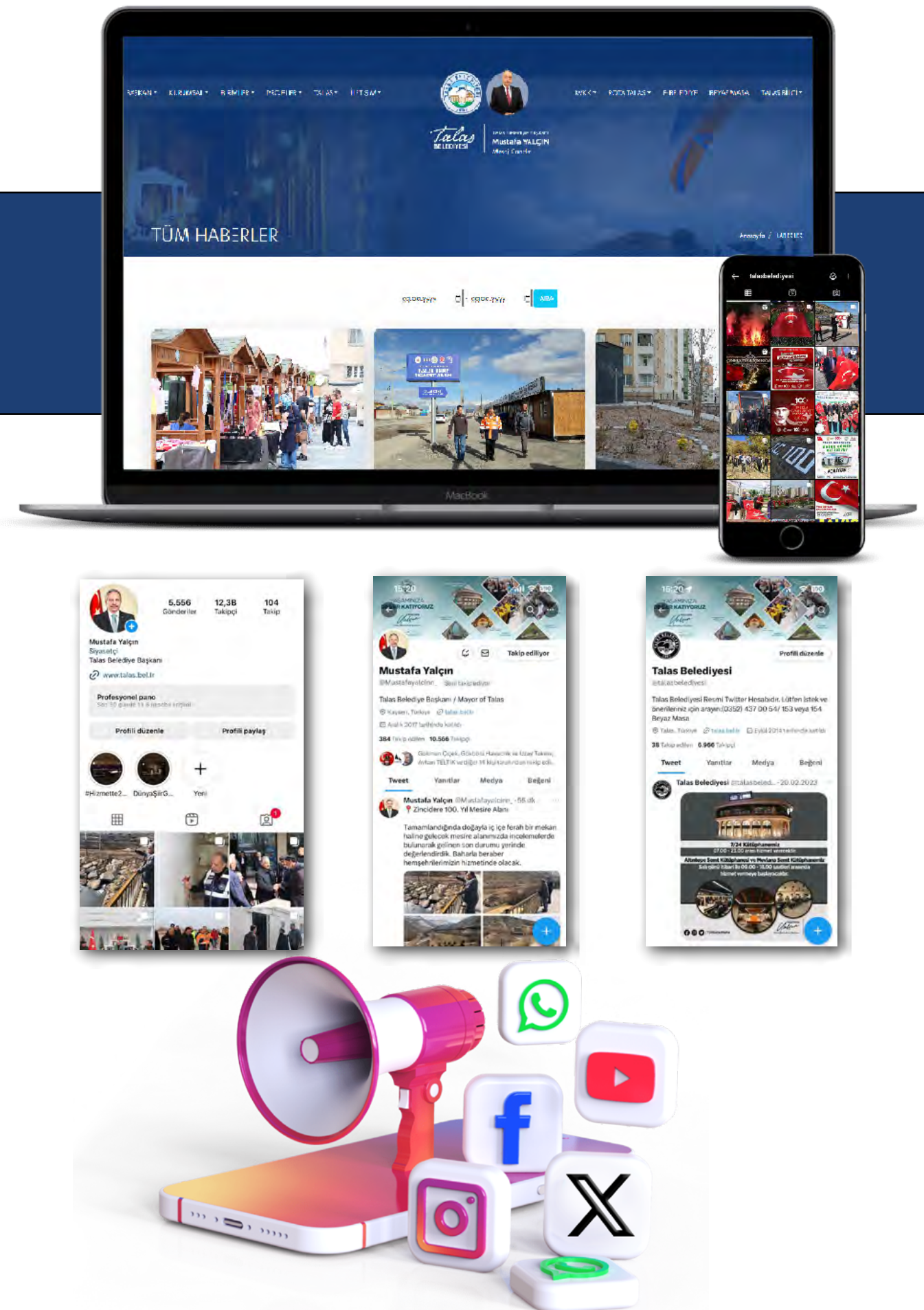
Önemli faaliyetleri duyurmak amacıyla çeşitli zamanlarda basın toplantıları, görsel brifingler ve sunumlar düzenlenmiştir.



Tasarım Birimimiz; belediyemizin afiş, davetiye, pankart, tabela, sosyal medya, kitap ve broşür gibi faaliyetlerini tanıtım ve hazırlık hizmetini gerçekleştirmektedir. Belediyemizle ilgili bütün materyaller tasarım biriminde hazırlanarak baskı ve yayına gönderilmektedir. Ayrıca açık hava görselleri tasarım ve baskı işleri yapılarak asılması sağlanmıştır.



Belediyemizin faaliyetlerinin ve Belediye Başkanımız Mustafa Yalçın'ın programlarının sosyal mecrada yayınlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir. Facebook, X ve Instagram'da 6 ayrı sayfamızdan aktif olarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemizin www.talas.bel.tr ana sayfasında yer alan slider ve haber sayfasına bilgi girişi yapılmaktadır.



2023

MİSYON

Talas Belediyesinin günümüz teknolojisini yakalayıp Talas halkına daha iyi hizmet vermesi ve belediye faaliyetlerinin kesintisiz bir şekilde işletilmesini sağlamak.

VİZYON

Günümüz teknolojisi ile oluşturulan mekânlarda belediyemiz personeline ve Talas halkına kendi evi rahatlığında en iyi hizmeti sunmaktır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Yusuf ONAT
Bilgi İşlem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak belediyemiz personellerine belediye işleri için toplamda 324 adet çevre birimi, 127 adet network, 645 adet yazılımsal ve 248 adet donanımsal destek verilmiştir.

Yeni Sunucu Sistemleri

Belediyemizin bünyesinde kullanmış olduğumuz End-Of-Life olmuş eski sunucu sistemlerinin yerine yeni 2 adet sunucu alınmıştır. Alınan yeni sunucular üzerinde sanallaştırma çalışmaları tamamlanarak canlıya alınmıştır. Son aşama olarak eski sunucular FKM için kurgulanacaktır.

Yeni Storage Sistemi

Yine mevcut bulunan ve End-Of-Life olmuş storage yerine yeni storage cihazı alınmıştır. Bu yeni cihaz ile birlikte hem kapasite hem hız artırılmıştır. Storage cihazının tüm kurulumları yapılmış olup sistem canlıya alınmıştır.

Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) Kurulumu

Yeni sunucu sistemlerinin aktif edilmesinden sonra mevcutta bulunan sistemler FKM olarak mevcut sisteme yedek olarak kurgulanacaktır. FKM için E-Spor ve İnovasyon Merkezi'nde çalışmalar yapılmıştır. FKM sistem odamız hazır hale getirilmiştir.

Ayrıca Yapılan Diğer İşler

- Altıntepe, Mevlana ve Abdülhamit Han Camii altı kütüphanelerinin kamera güvenlik sistemleri, internet ve wifi alt yapısı ve otomasyon sistemleri kuruldu,
- Karamercan Kütüphanesi için fiber alt yapı çalışmaları yapıldı,
- Zincidere Gölet güvenlik kamerası, internet altyapısı ve otomasyon sistemi kuruldu,
- Anayurt Meydan için fiber altyapı ve kamera çalışmaları yapıldı,
- Salı ve Perşembe pazar yerleri için kamera ve anons sistemleri kuruldu,
- Ek hizmet binaları arası 10G SFP ile hız artırımı yapıldı,
- Mevcut swich alt yapısı değiştirilmesi ve FireWall updateleri ile beraber güvenlik düzeyinin artırıldı,
- Ayrıca belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere 12 adet bilgisayar takımı, 4 adet All in One tipi bilgisayar, 2 adet dizüstü, 11 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 3 adet tarayıcı, 33 adet Access Point, 63 adet swich ve 44 adet SFP alımı yapılmıştır,
- E-Spor ve İnovasyon merkezimizin eksikleri tamamlanarak (Kodlanabilir robot, 3D yazıcı, Arduino vb.) açılışa hazır hale getirildi,
- İletişim, haberleşme yazılımı, sosyal medya yönetim platformu ve santral yazılımı alındı,
- Osmanlı Sokağı Çanakale Sergisi kamera güvenlik sistemi ve internet alt yapısı yapılarak bilgisayar ve yazıcı kurulumu yapıldı,
- Tokana Restoran için kamera güvenlik sistemleri kuruldu,
- Viyadük için kamera güvenlik sistemleri kuruldu,
- Alıdağı Mesire Alanı için güvenlik sistemleri kuruldu,



2023

MİSYON

Belediyemiz bünyesindeki birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarını şeffaflık ve rekabet ortamı doğrultusunda en uygun bedelle alarak, kurumun menfaatlerini en yüksek hassasiyetle korumaktır.

VİZYON

Talepleri ilgili yasalar çerçevesinde hesap verilebilirlik temeline dayalı, şeffaf rekabet ortamında hızlı, doğru ve zamanında karşılamak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



A. Murat MOĞULKOÇ
Destek Hizmetleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

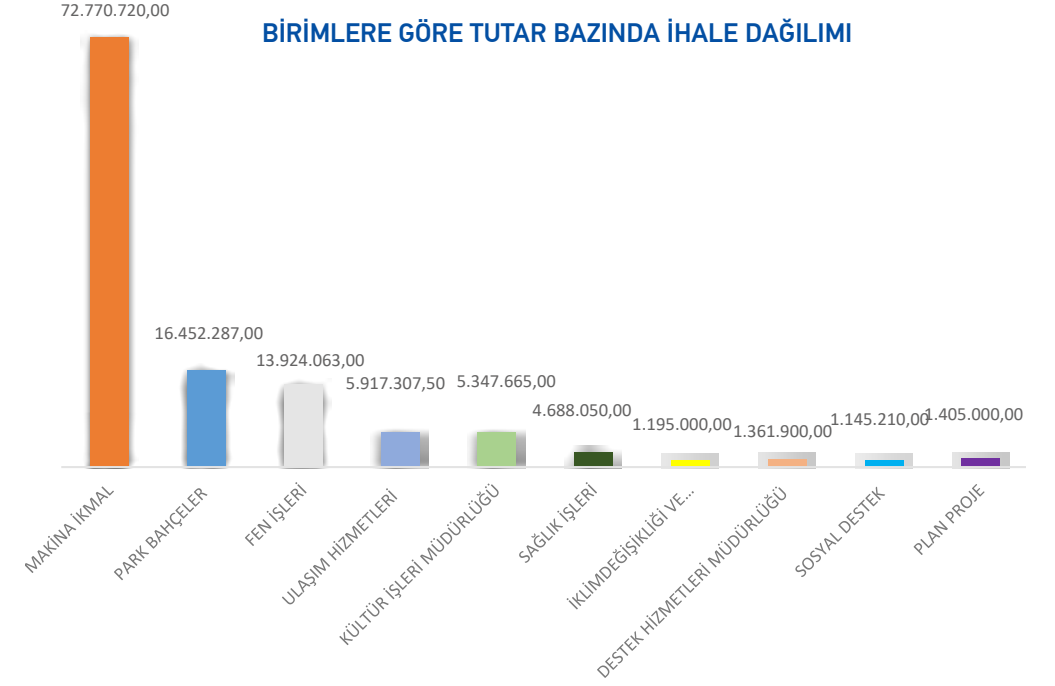


Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak faaliyet döneminde 23 adet ihale, 756 adet Doğrudan Temin ve 67 adet istisna kapsamında alım gerçekleştirilmiştir.

İhale Usulü ile Gerçekleştirilen Alımlar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2023 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen 23 ihalenin ayrıntıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

S.No	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Bedeli (TL)
1	2022/1459816	Biyosidal İlaç ve Karasinek Tuzağı Alımı	23.01.2023	19. Md. Açık	2.199.050,00
2	2023/155196	Yemek Sunum Ürünleri ve Çöp Poşeti	06.03.2023	19. Md. Açık	1.361.900,00
3	2023/113670	İftar Yemeği	06.03.2023	19. Md. Açık	1.145.210,00
4	2023/229221	Endüstriyel Mutfak Ekipmanları	24.03.2023	19. Md. Açık	1.015.073,00
5	2023/236093	Metal Profil Malzeme Alımı	27.03.2023	19. Md. Açık	1.238.800,00
6	2023/250317	Makine Yedek Parça Hırdavat Elektrik Aydınlatma Su Tesisat ve Otomasyon Sistemi malzemeleri	06.04.2023	19. Md. Açık	3.504.375,00
7	2023/333028	Bitum Nakliyesi	12.04.2023	19. Md. Açık	340.000,00
8	2023/260872	Taşıt ve İş Makinesi Kiralanması	14.04.2023	19. Md. Açık	12.240.000,00
9	2023/285700	Açık Alan Spor Aletleri Park Oyun Grupları Kent Mobilyaları Kauçuk Zemin Kaplama Malzemesi ve Yapıştırıcısı	14.04.2023	19. Md. Açık	6.398.212,000
10	2023/298721	Bitki Alımı	17.04.2023	19. Md. Açık	2.387.700,00
11	2023/320807	Mıdır (Agrega) Alımı	25.04.2023	19. Md. Açık	3.890.000,00
12	2023/455313	Galvanizli Çöp Konteyneri	23.05.2023	19. Md. Açık	1.195.000,00
13	2023/449271	Kıymalı Pide ve Kapalı Kutu Ayrar	30.05.2023	19. Md. Açık	2.093.000,00
14	2023/654003	Organizasyon Hizmeti Alımı	18.07.2023	19. Md. Açık	4.588.000,00
15	2023/681291	Bayrak Poster ve Yardımcı Malzemeler Alımı	28.08.2023	19. Md. Açık	759.665,00
16	2023/79382	Sürücüsüz Taşıt Kiralama Hizmeti	11.09.2023	19. Md. Açık	33.914.320,00
17	2023/951384	Mahalle Totem Işıklı Tabela Alımı ve Montajı	28.09.2023	19. Md. Açık	668.990,00
18	2023/1082657	Karla Mücadelede Kullanılmak Üzere Tuz Alımı	26.10.2023	19. Md. Açık	1.108.000,00
19	2023/1180041	Trafik Malzemeleri	07.11.2023	19. Md. Açık	579.307,50
20	2023/1298174	Başakpınar Mahallesi Sanayi Etabı İmar Uygulaması	20.11.2023	21-F Pazarlık	1.405.000,00
21	2023/1229203	Dökme Motorin ve Taşıt Tanıma Sistemi İle Benzin Alımı	05.12.2023	19. Md. Açık	37.617.600,00
22	2023/1268778	Bitki Alımı	05.12.2023	19. Md. Açık	4.162.000,00
23	2023/1350059	Kedi ve Köpek Maması	06.12.2023	19. Md. Açık	396.000,00



İstisna Kapsamında Gerçekleştirilen Alımlar:

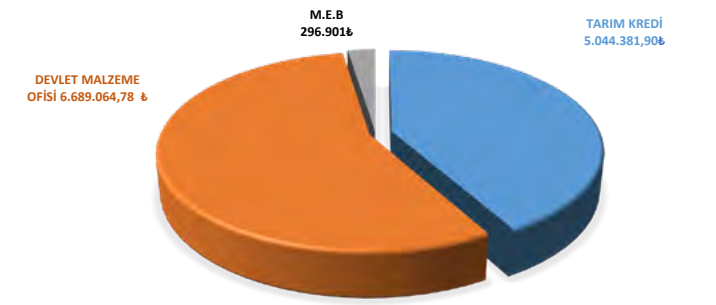
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2023 Yılı içerisinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun İstisnalar konulu 3. maddesi kapsamında Devlet Malzeme Ofisinden, Tarım Kredi Kooperatifinden ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve merkezlerden yıl içerisinde araç, lastik, büro mobilyası, bilgisayar yazılım ve donanımları, tohum, bitki, iase kolisi, maske vb. olmak üzere toplam 12.030.347,68 TL'lik mal alımı yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler;

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak yürütülen diğer faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Belediye birimlerinin, hizmet içi kullanımda ihtiyaç duyduğu toner, kırtasiye malzemeleri vb. temin edilerek destek hizmetleri stoklarından birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

GSM, sabit telefon ve internet hatlarının abonelik işlemleri, tarife tanımlamaları yapılmış ve bunların fatura takip-ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2023

MİSYON

Halkımıza en hızlı ve doğru şekilde hizmet vermek amacıyla paydaş kurumlarla iş birliği halinde çalışarak sürdürülebilir, kaliteli hizmet anlayışıyla hizmet vermek.

VİZYON

İlçemiz sınırlarındaki hazineye ait tescilsiz arazileri tespit ederek tescilini yapmak, hazineye ait gayrimenkuller ile belediyeye ait gayrimenkullerin takas işlemlerini yapmak, hazineye ait gayrimenkullerin tahsis işlemlerini yapmak, belediyeye ait gayrimenkuller ile hazineye ait gayrimenkullerin takas, trampa ve mahsuplaşma işlemlerini yapmak, ilan edilmiş ve edilecek gecekondü önleme bölgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Erol TAŞ
Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



ARSA KARŞILIĞI OKUL YAPIMI (AKOY)

İstanbul İli, Sultanbeyli İlçesinde bulunan, 1410, 1415 ve 1561 parsel numaralı taşınmazlarda Mehmet ALTUN'a ait hisselerdeki (toplamda 99.787,27 m²) hakların Hazineye bağışlanması ve koşul olarak Arsa Karşılığı Okul Yapımı (AKOY) protokolü kapsamında yaptırılması planlanan 20 adet okul ve camiye isim hakkının verilmesine ilişkin Mehmet ALTUN ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Diyanet Vakfı arasında imzalanan "Şartlı Bağış Protokolü'nün Kayseri ili, Talas ilçesinde uygulanacak olan 4 adet (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Anadolu Lisesi) okulun yapılması için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Talas Belediye Başkanlığı arasında AKOY bağış protokolü imzalanmıştır. İşlemleri devam etmektedir.

VERGİ BORCUMUZA MAHSUBEN MALİYE HAZİNESİNE YAPILAN SATIŞ İŞLEMLERİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ MAHSUPLAŞMA İŞLEMLERİ					
S.NO	ADA	PARSEL	ALAN	MAHALLE	AÇIKLAMA
1	1571	1	2384,79	Talas	Sonuçlandı
2	1894	3	5.983,17	Talas	Sonuçlandı
3	2002	8	5557,81	Talas	İşlem Devam ediyor

• Trampa İşlemleri

Mülkiyeti Belediyemize ait Talas Mahallesi 1242 ada 1 parsel no.lu 2.362,34 m² yüzölçümlü taşınmaz, Talas Mahallesi 1926 ada 5 parsel nolu 2514,69 m² yüzölçümlü taşınmaz, Talas Mahallesi 1311 ada 3 parsel nolu 2009,16 m² yüzölçümlü taşınmaz, Talas Mahallesi 2156 ada 1 parsel nolu 2000,07 m² yüzölçümlü taşınmaz, Harman Mahallesi 1263 ada 3 parsel nolu 2000,16 m² yüzölçümlü taşınmaz, Harman Mahallesi 1802 ada 5 parsel nolu 1597,74 m² yüzölçümlü taşınmaz, Harman Mahallesi 1129 ada 4 parsel nolu 2.737,58 m² yüzölçümlü taşınmaz, 1927 ada 4 parsel nolu 1.915,51 m² yüzölçümlü taşınmazlar Maliye Hazinesine verilerek karşılığında Maliye Hazinesinden trampası sonucu Talas Mahallesi 2264 ada 1 parsel 594 m² yüzölçümlü kütle parsel trampa karşılığı belediyemize kazandırılmıştır.



• Talas Mahallesi 1623 ada 1 parsel

Mülkiyeti belediyemize ait Talas Mahallesi 1623 ada 1 no.lu parselin trampası sonucu, Yukarı Talas Mahallesi 6003 parsel no.lu 23,90 m² yüzölçümlü taşınmaz, 6004 parsel no.lu 76,58 m² yüzölçümlü taşınmaz, 6257 parsel no.lu 93,04 m² yüzölçümlü taşınmaz, 1913 ada 12 parsel no.lu 155,03 m² yüzölçümlü taşınmazların ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ticaret alanı olarak planlı Talas mahallesi 1112 ada 3 parsel no.lu 100,57 m² yüzölçümlü taşınmaz, 1112 ada 4 parsel no.lu 8,66 m² yüzölçümlü taşınmazlar Talas Belediyesine kazandırılmıştır.

• Yukarı Talas Mahallesi 6003 Parsel, 6004 Parsel, 6257 Parsel ve 1913 Ada 12 Parsel

• Talas Mahallesi 1112 Ada 3 ve 4 Parseller

TAŞLIKTAN TESCİL İŞLEMLERİ

Faaliyet dönemde toplamda 6 Adet Taşlıktan tescil işlem dosyası olup işlemleri devam etmektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TAŞLIKTAN TESCİL İŞLEMLERİ						
S.no	Ada	Parsel	Alanı M ²	Mahalle	İmar Durumu	Açıklama
1	Taşlık	Taşlık	1.545,06	Sakaltutan	Plan Dışı Alan	Sakaltutan Mahallesi 1630 Parsel Doğusu Mezarlık Alanı Olarak Kullanılmak Üzere Tescil İşlemleri Devam Ediyor
2	Taşlık	Taşlık	323,19	Çatakdere	Plan Dışı Alan	Çatakdere Mahallesi 776 Parsel Kuzeyi Tescil Tescil İşlemleri Devam Ediyor
3	Taşlık	Taşlık	511,16	Çatakdere	Plan Dışı Alan	Çatakdere Mahallesi 775 Parsel Güneyi Tescil Tescil İşlemleri Devam Ediyor
4	1112	3	100,57	Talas	Ticaret	Tescil İşlemleri Tamamlandı
5	1112	4	8,66	Talas	Ticaret	Tescil İşlemleri Tamamlandı
6	Taşlık	Taşlık	311.261,13	Kuruköprü	Plan Dışı Alan	Kuruköprü Mahallesi 775 Parsel Güneyi Tescil İşlemleri Devam Ediyor

• Sakaltutan Mahallesi Taşlık Alandan Tescil:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Sakaltutan Mahallesinde Plan dışı alanda kalan 1545,06 m² lik alanın, işlemleri devam etmektedir.

• Çatakdere Mahallesi Taşlık Alandan Tescil:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Çatakdere Mahallesinde Plan dışı alanda kalan 323,19 m² lik alanın, işlemleri devam etmektedir.

• Çatakdere Mahallesi Taşlık Alandan Tescil:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Çatakdere Mahallesinde Plan dışı alanda kalan 511,16 m² lik alanın, işlemleri devam etmektedir.

• Talas Mahallesi Tescil:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Talas Mahallesinde Ticaret alanında kalan 1112 ada 3 parsel nolu 100,57 m² lik alanın, işlemi tamamlanmıştır.

• Talas Mahallesi Tescil:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Talas Mahallesinde Ticaret alanında kalan 1112 ada 4 parsel nolu 8,66 m² lik alanın, işlemi tamamlanmıştır.

• Kuruköprü Mahallesi Taşlık Alandan Tescil:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Kuruköprü Mahallesinde Plan dışı alanda kalan 311.261,13 m² lik alanın, işlemleri devam etmektedir.

TAHSİS İŞLEMLERİ

• TAHSİS İŞLEMLERİ BİTEN YERLER

Faaliyet dönemde toplamda 6 Adet yerin tahsisi ve 4 adet kesin tahsis işlemleri tamamlanmıştır.

• ÖN TAHSİSİ İŞLEMLERİ BİTENLER

S.no	Ada	Parsel	Alanı M²	Amacı	Ön Tahsis Tarihi	Tahsis
1	660	8	1884,79	Kiçiköy Mahallesi Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	12.01.2023	2 Yıl
2	3034	2	25.021,51	Başakpınar Mahallesi Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	5.06.2023	2 Yıl
3	3034	17	3.201,75	Başakpınar Mahallesi Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	5.06.2023	2 Yıl
4	3034	18	1.717,64	Başakpınar Mahallesi Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	5.06.2023	2 Yıl
5	1972	3	1.321,31	1321,31 m² si Maliye Hazinesi Ait Olan Talas Mevlana Mahallesi Sosyal Yaşam Merkezi Olarak Kullanılmak Üzere Tahsis Edilmiştir.	26.04.2023	2 Yıl
6	136	11	2.350,17	Çömlekçi Mahallesinde Sosyal Tesis Alanı Olarak Kullanılmak Üzere Tahsis Edilmiştir.	25.10.2023	2 Yıl

• KESİN TAHSİS İŞLEMLERİ BİTENLER

S.NO	ADA	PARSEL	ALANI m²	AMACI	TAHSİS SÜRESİ
1	---	3116	15.090,71	Kuruköprü Mahallesi Mezarlık Alanı Olarak Kullanılmak Üzere Kesin Tahsis Edilmiştir.	Süresiz
2	110	1	7.471,80	Kamber Mahallesi Mezarlık Alanı Olarak Kullanılmak Üzere Kesin Tahsis Edilmiştir.	Süresiz
3	TAŞLIK	TAŞLIK	1.545,06	Sakaltutan Mahallesi 1630 Parsel Doğusu Mezarlık Alanı Olarak Kullanılmak Üzere Kesin Edilmiştir.	Süresiz
4	660	17	71.943,71	Kiçiköy Mahallesi 660 Ada 17 Parsel Nolu Yer Millet Bahçesi Ve Eğitim Binaları Olarak Tahsis Edilmiştir.	Süresiz

• TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM YERLER

Faaliyet dönemdetooplamda 30 Adet yerin tahsis işlemleri devam etmektedir.

S.no	Ada	Parsel	Alanı M²	Amacı	Açıklama
1		1515	50.721,98	Endürlük Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
2	149	35	20.317,39	Cebir Mahallesi	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
3	149	38	15.571,60	Cebir Mahallesi	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
4	149	39	8.919,25	Cebir Mahallesi	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
5	149	40	3.623,49	Cebir Mahallesi	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
6	149	41	15.869,41	Cebir Mahallesi	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir

S.no	Ada	Parsel	Alanı M²	Amacı	Açıklama
7	Taşlık	Taşlık	209.786,02	Reşadiye Mahallesi	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
8		936	3.720,00	Başakpınar Mahallesi	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
9	181	1	20.615,74	Çömlekçi Mahallesi Mezarlık Alanı Olarak Kullanılmak Üzere	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
10		4608	4.100,00	Akçakaya Mahallesi Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
11	3009	167	4.902,84	Yazılı Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
12	3009	172	78.365,11	Yazılı Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
13	3384	1	5.278,89	Reşadiye Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
14	3386	10	2.749,67	Reşadiye Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
15	3386	8	3.751,64	Reşadiye Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
16	3386	9	2.566,58	Reşadiye Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
17	3386	11	409,90	Reşadiye Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
18		1262	3.088,64	Yazılı(Mengücek) Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
19	2562	1	268,68	Yamaçlı Mahallesi Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
20		1756	5.790,00	Talas Alıdağeteği Mevkii Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
21		1764	11.780,00	Talas Alıdağeteği Mevkii Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
22		1765	16.220,00	Talas Alıdağeteği Mevkii Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
23		1766	7.320,00	Talas Alıdağeteği Mevkii Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
24		1767	6.520,00	Talas Alıdağeteği Mevkii Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
25	3367	25	140.502,18	Reşadiye Mahallesi Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
26	3369	2	11.094,23	Reşadiye Mahallesi Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
27	3370	7	39.998,88	Reşadiye Mahallesi Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
28	Taşlık	Taşlık	4.111,14	Ali Dağ Master Plan Füniküler Projesinde Kullanılmak Üzere Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
29		1561	32.520,00	Talas Alidaeteği Mevkiinde Belediye Hizmelerinde Kullanılmak Üzere Tahsis	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
30		2168	15.500	Kuruköprü Mahallesi Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir

2023

MİSYON

Talas halkının yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen belediyemizin stratejik planları doğrultusunda modern ve tarihi yerleşim alanlarında şehre değer katan projeleri üretmek. İlçemizin Tarihi ve Kültürel mirasını korumak ve yaşatmak için belgeleme ve uygulama çalışmalarını yapmak. Yenilikçi araştırmaları takip etmek, bu araştırmalar doğrultusunda projeler üretmek ve bunların gerçekleşmesi için ulusal ve uluslararası sahada hibe kaynakları temin etmek. Üretilen proje ve gerçekleştirilecek uygulamalarla Talas'ı, kent estetiğinin sağlandığı ve korunduğu çağdaş bir görünüme kavuşturacaktır.

VİZYON

Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda araştırmacı, çağdaş, üretken, katılımcı ve yenilikçi anlayışla, modern ve tarihi yerleşim alanlarında kentimize standartların üzerinde en iyi hizmeti sunmaktır.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



İlker SÜLEV
Etüt Proje Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



ULAKBEL Yazılım Programı Tanıtımı

Belediyemiz Beyaz Masa Talep ve Başvurularının kayıt işlemleri için kullanılması planlanan ULAKBEL isimli yazılım programının tanıtımı toplantısına katılım sağlandı.

Belediye Faaliyetleri Video Hazırlanması

Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler video şeklinde hazırlandı.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 22. ve 30. maddelerine göre düzenlenerek 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkındaki Yönetmelik" gereğince belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısına katılım sağlandı.

GES Plugin Değişimi

Belediyemizin işletiminde bulunan GES'in Plugin Başlık değişimi yapıldı.

2022 Faaliyet Raporu Sunumu

Belediyemiz birimlerinin faaliyetlerinin Başkanımız Sayın Mustafa Yalçın Bey'in meclisimize yaptığı sunum hazırlandı.

Belediyemiz İmar A.Ş faaliyetlerini anlatan sunum hazırlandı.

Kamu Mevzuatı Eğitimi"Emekli Mülkiye Müfettişi Mehmet Çoban tarafından verilen kamu mevzuatı ve etik ilkeler hakkında eğitime katılım sağlandı.

SKUP Online Toplantısına Katılım Sağlandı

Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Planı toplantısına katılım sağlanmıştır.

" Akıllı Şehirler Çalışmaları"

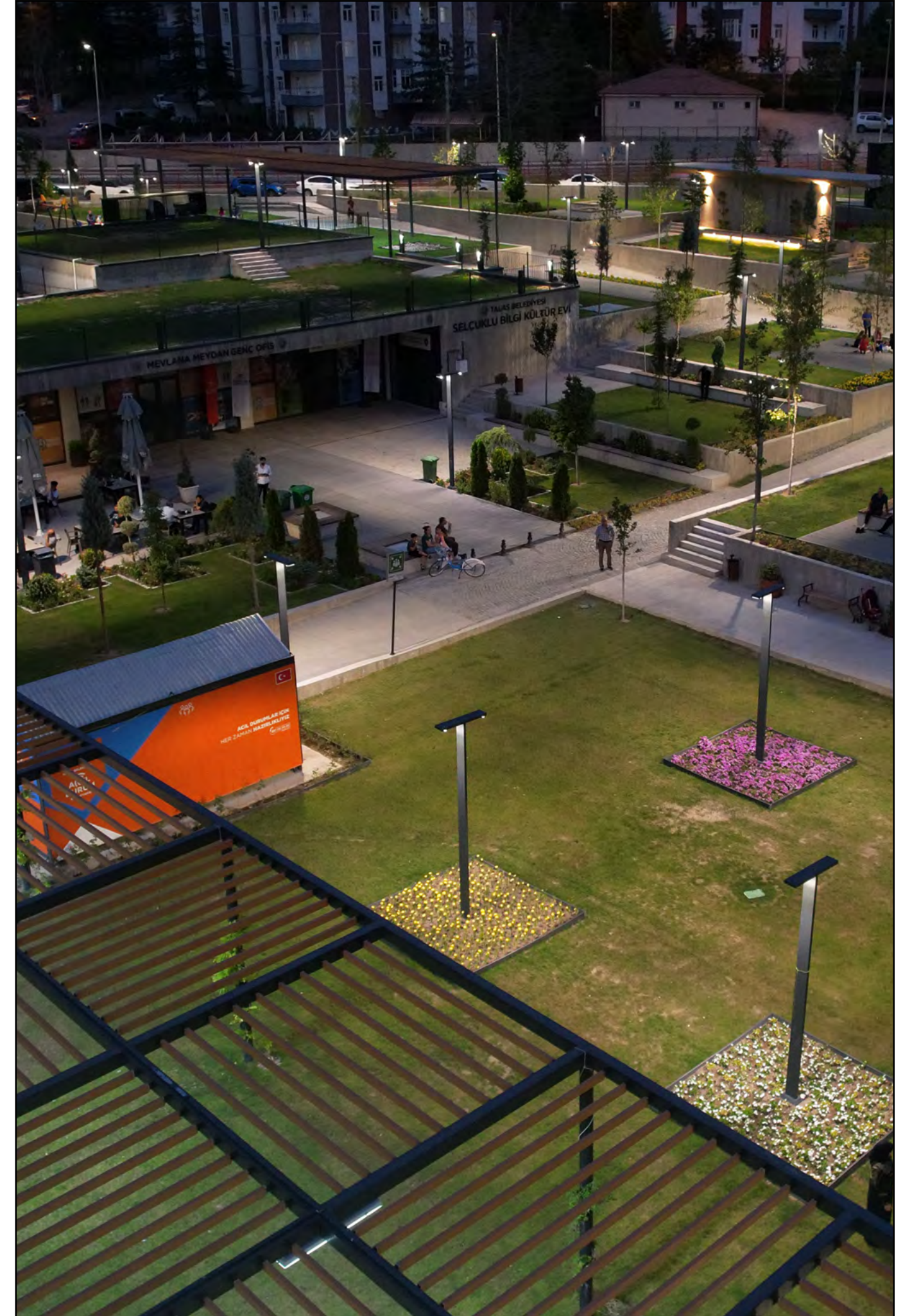
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Akıllı Şehirler Çalıştayına katılım sağlandı.

Akıllı Şehirler Değerlendirme Çalıştay

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile akıllı şehirler değerlendirme çalıştay online toplantısına katılım sağlandı.

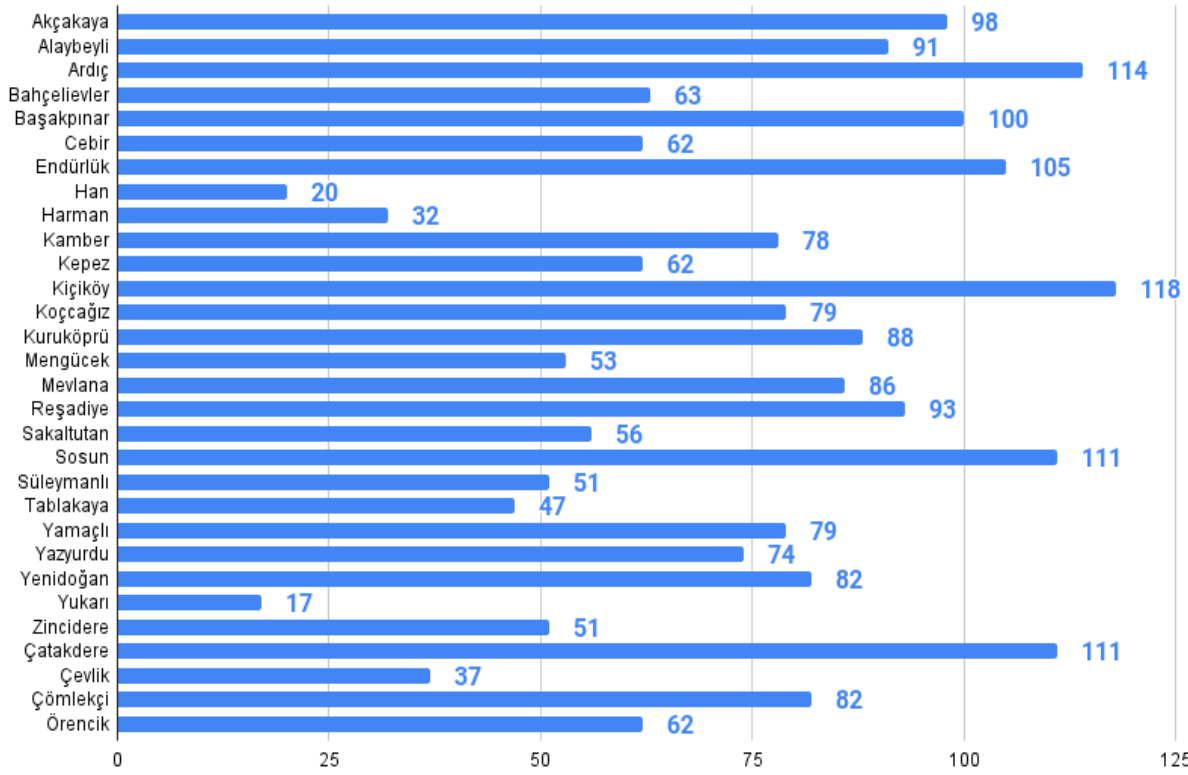
Proje ve Finansman Kongresi

Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlediği Proje ve Finansman Kongresi çalıştayına katılım sağlandı.



Talep Takip Programının Güncellenmesi

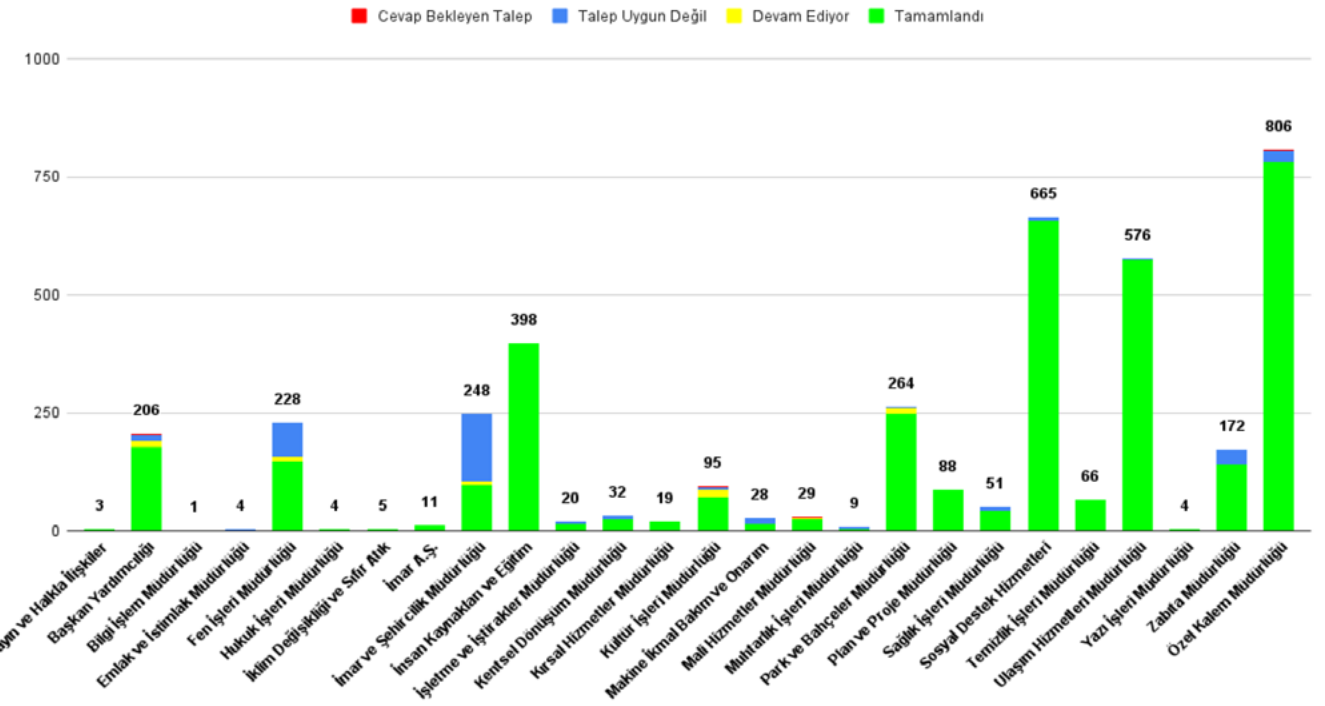
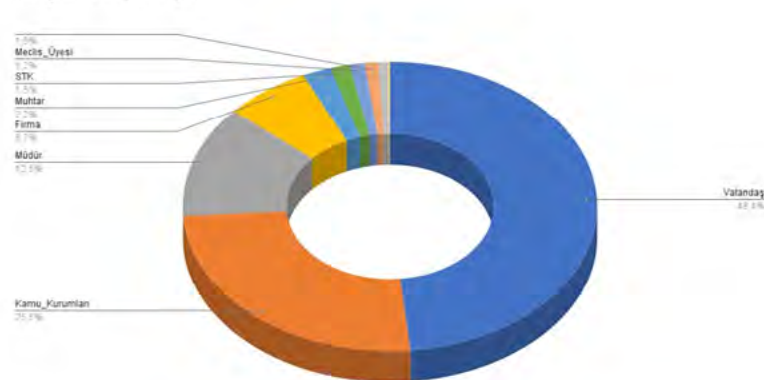
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılan Talep Programı güncellenmiştir. Yapılan geliştirme çalışmaları sayesinde, mahalle, müdürlük, dış paydaş, talep durumu, talep şekli, tarih ve kategoriye göre detaylı grafikler ve raporlar anlık olarak alınabilmektedir.

Mahalle - Talep Sayısı**Ziyaretçi Kayıt Sistemi Yazılımı**

Başkanlık Makamı görevlileri ve Başkan yardımcılarının asistanları tarafından kullanılan Ziyaretçi Kayıt Sistemi yazılımı güncellenmiştir. Personelin ortak bir takvim üzerinde çalışabilmesi için Google takvim uygulaması ile senkronizasyon sağlanmıştır. Ayrıca, günlük hava durumu, yemek listesi ve namaz vakitleri otomatik olarak sisteme işlenmektedir. Yapılan iyileştirmeler sonucunda istenildiği zaman, ziyaretçilerle ilgili ayrıntılı raporlar alınabilmekte ve grafikler üzerinden bilgiler incelenebilmektedir.

Şeffaf Oda Talep Takip Sistemi Yazılımı

Şeffaf Oda Talep Takip Sistemi yazılımı güncellendi. Şeffaf Oda'ya yapılan taleplerin ilgili birimlere iletilmesi ve sonrasında bu taleplere verilen yanıtların birimlerden alınması için çevrimiçi olarak geliştirilen yazılım güncellendi ve böylece personelin iş yükü azaltıldı. Program içerisinde, mahalle, müdürlük, talep durumu, talep türü, tarih ve kategoriye göre detaylı grafikler ve raporlar anlık olarak alınabilmektedir. Sistem belediyemiz birimlerince 103 haftadır aktif olarak kullanılmaktadır.

Kategori - Görüşme Sayısı**Hak ediş Takip Programı**

İhale teklif cetvelinde belirtilen mal ve hizmetlerin durumunun takip edilebildiği ve hak edişlerin hazırlanmasına olanak sağlayan bir program geliştirilerek Kültür İşleri Müdürlüğü'nün kullanımına sunulmuştur.

Aşevi Envanter Takip Yazılımı

Aşevindeki tüketim malzemelerinin stok takibinin yapılması ve aylık yemek menüsünün hazırlanması için kullanılmak üzere online çalışan bir yazılım geliştirilmiştir. Kullanıcılar yemek adedini belirleyerek o gün veya belirlenen bir aralıkta ne kadar malzeme kullanmaları gerektiğini hızlıca hesaplayabilmektedirler. Ayrıca sistem üzerinden ay sonu hazırlanan yemek miktarı, kullanılan malzemeler ve depoda kalan malzemeler hakkında detaylı raporlar alınabilmektedir.

Akıllı Şehirler Ekosistem Platformu Koordinasyonu

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan Akıllı Şehirler Ekosistem Platformu'na Talas Belediyesi olarak üye olunmuştur. Müdürlüğümüz, bu kapsamda hazırlanan proje ve yapılan çalışmaların Akıllı Şehirler Ekosistem Platformu'na entegre edilmesi için belediyemiz birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktadır.

GES Yatırımları Hakkında Meclise Brifing Verilmesi

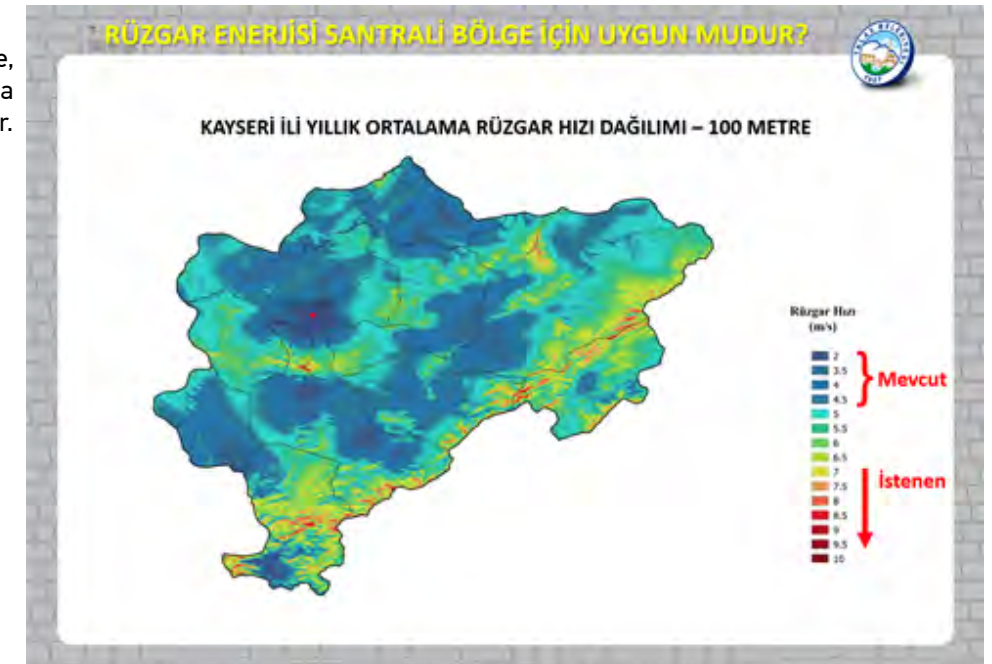
Belediyemiz tarafından yapılması planlanan GES yatırımlarının fizibilite, ihale ve uygulama süreçleri hakkında Meclis Üyelerimize brifing verilmiştir.

Rüzgar Enerjisi Santrali Ön Fizibilitesi

Talas ilçe sınırları içerisinde Rüzgar Enerjisi Santrali yapılmasının uygunluğunu belirlemek üzere bir fizibilite çalışması yapılmıştır.

Projeler İlerleme Raporu

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen projelerin ilerleme durumlarını gösteren bir rapor hazırlanarak üst yöneticilerimizin bilgisine sunulmuştur.



2023

MİSYON

Stratejik yönetim ve planlama, kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi oluşturma ve belediye hizmetlerinin sunumunda araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek, vatandaş haklarını gözeterek belediye hizmetleriyle ilgili vergi ve gelirleri toplamaktır.

VİZYON

Kurum içinde ortak çalışma kültürünü geliştiren, sorunlara çözüm odaklı ve yenilikçi yaklaşımlarla kaliteli hizmet sunumunda Talas Belediyesini liderliğe taşıyan, Belediyenin kurumsal ve mali yapısını güçlendiren örnek birim olmaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Cihan DEMİRTAŞ
Fen İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



a) İhale Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde toplam 22 ihale gerçekleştirilmiştir. Bu ihalelerin hazırlığı için yaklaşık maliyet tespiti, teknik ve idari şartnamelerin ve sözleşmelerinin oluşturulması, ihale bilgilerinin EKAP girişlerinin yapılması ve ihale sonrası dosya incelemeleri yapılması gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca işin yapım süresince hak edişlerin hazırlanması, proje uygulamaların kontrolü gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

İkn	İşin Adı	İhale Tarihi	İş Süresi
2023/249282	Talas İlçe Sınırları İçerisinde Yaya Yolu, Park, Bisiklet Yolu Ve Oyun Grubu Zemin Yapım İşİ	28.03.2023	210
2023/271513	Örencik Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşİ	3.04.2023	240
2023/298152	Alaybeyli Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşİ	10.04.2023	240
2023/328294	Kiçiköy Mahallesi 2214 Ada 1 Parsel Üzerine 7 Derslikli Anaokulu İkmal İnşaatı Yapım İşİ	17.04.2023	210
2023/341307	Talas Belediyesi Mahalle Giriş Totemleri Yapım İşİ	28.03.2023	90
2023/360383	Ali Dağ Paraşüt Atlama Alanı Zemin Yapım İşİ	26.04.2023	60
2023/406070	Talas Millet Bahçesi Mekanik, Elektrik Altyapı Ve Aydınlatma Yapım İşİ	8.05.2023	120
2023/406713	Talas Millet Bahçesi Genel Kullanım Amaçlı Hizmet Binaları Yapım İşİ	9.05.2023	150
2023/407111	Talas Millet Bahçesi Spor, Oyun Ve Seyir Alanları Yapım İşİ	10.05.2023	150
2023/405356	Talas Millet Bahçesi Bisiklet, Yaya Yolu Ve Otopark Yapım İşİ	11.05.2023	90
2023/468948	2 Adet Kameriye Yapım İşİ	18.05.2023	60
2023/474826	Çömlekçi Sosyal Tesisİ	26.05.2023	180
2023/488549	Sosun Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşİ	2.06.2023	180
2023/584963	Kepez Mahallesi 24 Derslikli Ortaokul Yapım İşİ	4.07.2023	420
2023/646947	Yenidoğan Mahallesi Parkı Sosyal Tesis Binası İkmal İnşaatı Yapım İşİ	4.07.2023	45
2023/660690	Muhtelif Alanlarda Tamir Tadilat Yapım İşİ	13.07.2023	220
2023/859425	Kırsal Mahallelerde Parke Ve Bordür Yapım İşİ	5.09.2023	90
2023/875152	Kiçiköy Mahallesi 2214 Ada 3 Parsel Üzerine 24 Derslikli Ortaokul Yapım İşİ	15.09.2023	400
2023/879024	Kiçiköy Mahallesi 2214 Ada 2 Parsel Üzerine 24 Derslikli Lise Yapım İşİ	18.09.2023	400
2023/916058	Mevlana Mahallesi 1902 Ada 3 Parsel Üzerine 4 Derslikli Anaokulu Yapım İşİ	26.09.2023	300
2023/944079	Talas Millet Bahçesi Eğitim Kampüsü İstinat Duvarı Yapım İşİ	26.09.2023	70
2023/1339846	Mevlana Mah. 1188 Ada 2 Parsel Üzerine 1 Blok 84 Daire Kentsel Dönüşüm Konutu	18.12.2023	720

b) Yapım İşleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan faaliyetler bina ve tesis yapım işleri, tamir tadilat işleri, çevre düzenleme işleri ve projelendirme olarak tanımlanmaktadır. Bu faaliyetlerin bir kısmı ihale yoluyla, bir kısmı ise doğrudan temin usulleri ile yapılmıştır. Ayrıca belediye bünyesindeki işlerin projelendirilmesi yapılmış olup takipleri devam etmektedir.

1) Bina ve Tesis Yapım İşleri**Örencik Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşİ**

İlçemiz kırsal mahallelerinde devam eden sosyal tesis çalışmaları kapsamında Örencik Mahallesi Sosyal tesis inşaatı yapımı tamamlanmış olup mahalle halkının düğün, nişan, cenaze, asker uğurlaması gibi topluca bir araya gelinen etkinliklerde kullanılacak sosyal tesis mahalle sakinlerinin oturup çay içtiği ve sohbet ettiği mekân olarak işlev görecektir.

Alaybeyli Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşİ

İlçemiz kırsal mahallelerinde devam eden sosyal tesis çalışmaları kapsamında Alaybeyli Mahallesi Sosyal tesis inşaatı yapımı tamamlanmış olup mahalle halkının düğün, nişan, cenaze, asker uğurlaması gibi topluca bir araya gelinen etkinliklerde kullanılacak sosyal tesis mahalle sakinlerinin oturup çay içtiği ve sohbet ettiği mekân olarak işlev görecektir.

**Çömlekçi Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşİ**

İlçemiz kırsal mahallelerinde devam eden sosyal tesis çalışmaları kapsamında Çömlekçi Mahallesi Sosyal tesis inşaatı yapımı tamamlanmış olup mahalle halkının düğün, nişan, cenaze, asker uğurlaması gibi topluca bir araya gelinen etkinliklerde kullanılacak sosyal tesis mahalle sakinlerinin oturup çay içtiği ve sohbet ettiği mekân olarak işlev görecektir.

Sosun Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşİ

İlçemiz kırsal mahallelerinde devam eden sosyal tesis çalışmaları kapsamında Sosun Mahallesi Sosyal tesis inşaatı yapımı tamamlanmış olup mahalle halkının düğün, nişan, cenaze, asker uğurlaması gibi topluca bir araya gelinen etkinliklerde kullanılacak sosyal tesis mahalle sakinlerinin oturup çay içtiği ve sohbet ettiği mekân olarak işlev görecektir.

**Kiçiköy Mahallesi 2214 Ada 1 Parsel Üzerine 7 Derslikli Anaokulu Yapım İşİ**

İlçemiz Kiçiköy Mahallesinde yapımı devam eden 7 Derslikli Anaokul inşaatı yıl içerisinde tamamlanarak bölge halkının anaokulu ihtiyacı talebini karşılayacaktır.

Kiçiköy Mahallesi 2214 Ada 3 Parsel Üzerine 24 Derslikli Ortaokul Yapım İşİ

İlçemiz Kiçiköy Mahallesinde yapımı devam eden 24 Derslikli Ortaokul inşaatı yıl içerisinde tamamlanarak bölge halkının ortaokul ihtiyacı talebini karşılayacaktır.

Kiçiköy Mahallesi 2214 Ada 2 Parsel Üzerine 24 Derslikli Lise Yapım İşİ

İlçemiz Kiçiköy Mahallesinde yapımı devam eden 24 Derslikli Lise inşaatı yıl içerisinde tamamlanarak bölge halkının lise ihtiyacı talebini karşılayacaktır.

Mevlana Mahallesi 1902 Ada 3 Parsel Üzerine 4 Derslikli Anaokulu Yapım İşİ

İlçemiz Mevlana Mahallesinde yapımı devam eden 4 Derslikli Anaokulu inşaatı yıl içerisinde tamamlanarak bölge halkının Anaokul ihtiyacı talebini karşılayacaktır.

Kepez Mahallesi 24 Derslikli Ortaokul Yapım İşİ

İlçemiz Kepez Mahallesinde yapımı devam eden 24 Derslikli Ortaokul inşaatı yıl içerisinde tamamlanarak bölge halkının Ortaokul ihtiyacı talebini karşılayacaktır.

Talas Belediyesi Mahalle Giriş Totemleri Yapım İşİ

İlçemiz Kırsal Mahallerinde yapımı tamamlanan giriş totemleri Mahalle girişlerini estetik hale getirmiş. Hem mahalle halkının hem ziyaretçilerin kullanımına sunulmuştur.

Ali Dağ Paraşüt Atlama Alanı Zemin Yapım İşİ

İlçemizde bulunan Ali Dağı paraşütle atlama sporu için hem şehir halkının hem şehir dışından gelen sporseverlerin vazgeçilmez yeri olmuş ve düzenlenen paraşütle atlama yarışmalarına ev sahipliği yapmaya başlamıştır. Bu kapsamda alanın zemini düzeltilerek parke döşemesi yapılmış ve sporseverlerin kullanımına sunulmuştur.



Tokana Restoran Kameriye Yapım İşİ

İlçemiz Ali Saip Paşa sokağında bulunan tarihi konak restore edilerek Kayseri ilinin yöresel yemeklerini menüsünde barındıran, hem ilçemiz hem şehir dışından gelen vatandaşlarımıza hizmet vermek amacıyla Tokana Restorana dönüştürülmüştür.

Yenidoğan Mahallesi Parkı Sosyal Tesis Binası İkmal İnşaatı Yapım İşİ

Yenidoğan Mahallesi Parkı içerisinde yapımı tamamlanan sosyal tesis halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2) Tamir, Tadilat, Parke ve Duvar Yapım İşleri

Kırsal Mahallelerde Kilitli Parke ve Bordür Yapım İşİ

Kırsal mahallelerde talep edilen istekler ve belirlenen ihtiyaçlara göre parke tamir ve tadilat işleri gerçekleştirilmiştir.

Ali Dağı TC 100 Yazısı

Gelenek bozulmayarak Cumhuriyetimizin 100. Yılında Ali Dağına TC 100 yazısı yazılmıştır.

Muhtelif Alanlarda Tamir Tadilat Yapım İşİ

İlçemizin çeşitli alanlarında belirlenen eksiklikler ve ihtiyaçlar kapsamında tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.

Gölbaşı Meydanı Sarnıç Restorasyon Bakım ve Onarımı

İlçemiz Gölbaşı meydanında bulunan tarihi sarnıç restore edilmiş ve Su Medeniyetleri Müzesi olarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Talas Millet Bahçesi Eğitim Kampüsü İstinat Duvarı Yapım İşİ

İlçemizde yapımına başlanan Millet Bahçesi Eğitim Kampüsü istinat duvarının yıl içinde tamamlanması planlanmaktadır.

Çanakkale'den Cumhuriyet'e 100. Yıl Müzesi

Osmanlı Kültür Sokağı olarak bilinen Ali Saip Paşa Caddesindeki tarihi konak müzeye dönüştürülerek halkın hizmetine sunulmuştur.



2023

MİSYON

Talas Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyumsuzluğun Belediye Başkanlığı adına adli ve idari merciler ile hakemlik müesseselerinde, noterde, icra dairelerine takibinde, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukuk işleri müdürü ve avukatlar vasıtasıyla hukuki iş ve işlem tesisinin yanında değişen yasal düzenlemeler çerçevesinde hukuki alt yapının hazırlanması, Talas Belediye Başkanlığının hukuki yararının korunması ve hukuka uygun iş ve işlem tesisini amacıyla gerekli sorumlulukları yerine getirmek

VİZYON

Yasal düzenlemeler ile öngörülen ve başkanlık emri ile tayin edilen görev ve misyon sorumluluğu kapsamında Belediyemizin Hukuki menfaatlerinin korunması hususu temel vizyonumuzdur.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Canan ŞAHİN
Hukuk İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hukuk İşleri

Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, eciri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menî ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi manevi tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış; işbu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş; duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş; aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş; müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş; yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş; Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir.

Birim kalemi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

Belediyemizin taraf olduğu davalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	FAALİYELER	2022 DEVİR DAVA SAYISI	2023 YILINDA AÇILANLAR	2023 YILINDA KARA ÇIKANLAR	2023 YILI DERDEST DOSYALAR
1	İdare Mahkemesi	336	28	12	23
2	Asliye Hukuk Mahkemesi	403	30	26	62
3	Sulh Hukuk Mahkemesi	68	15	2	8
4	İş Mahkemesi	99	0	2	4
5	Asliye Ticaret Mahkemesi	13	4	2	4
6	Kadastro Mahkemesi	7	0	0	5
7	Ceza Mahkemesi	214	39	24	56
8	İcra Mahkemesi	32	4	4	1
9	Tüketici Mahkemesi	7	0	0	7
10	Savcılık	132	60	147	45
11	Çocuk Mahkemesi	10	0	1	4
12	Vergi Mahkemesi	30	0	0	1
TOPLAM		1351	180	220	220



2023

MİSYON

Yasal prosedüre uygun, şeffaf bir yönetim birimi oluşturmaktır. Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

VİZYON

Belediye çalışanlarımızla birlikte, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, çevreci, katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın sağlıklı yaşam standardını yükseltmek.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Zafer AKPINAR
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Faaliyet dönemi içerisinde:

- Çeşitli kurum, kuruluştan gelen 356 adet resmi yazı gelmiştir. Gelen yazıların büyük bir çoğunluğu yönetmelik uygulamalarına yönelik veya bilgi amaçlı olup cevap verilmiştir.
- 205 adet resmi yazı çeşitli kurum, kuruluşlara gereği yapıldı, ilgililerine bilgi verildi.
- Beyaz Masaya yıl içerisinde gelen 708 adet vatandaş talebinin tamamına zamanında olumlu cevap verildi.
- Talas geneli merkez mahallelerde el ve araçlar ile geri dönüşüm atıkları toplanmıştır.
- Merkez mahallelerde tekstil atıklarının toplanması işi yükleniciye verilerek toplam 150 adet tekstil atıkları toplama kutusu yerleştirildi.
- Faaliyet döneminde 1 adet tek kabin kapalı kasa kamyonet, 1 adet geri dönüşüm kamyonu ile 278.760 kg geri dönüştürülebilir atık toplandı.
- İlçe geneli liseler arası çevre bilgi yarışması ve yarışmada finale kalan liselerimiz ile ağaç dikim etkinliği düzenlendi.
- İlkokul öğrencileri ile çevre haftası kapsamında doğa yürüyüşü gerçekleştirildi.
- Faaliyet döneminde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına toplamda 10.776.000,00 TL hibe başvurusu yapıldı ve Bakanlık tarafından onaylandı.
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak İlçe halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için Talas Belediyesi sınırları dâhilindeki mahallelerin ve yerleşim birimlerindeki okulların, resmî kurumların, boş arsaların, sanayi sitelerinin ve pazar yerlerinin Citysurf Programı üzerinden yer tespiti yapılarak acil eylem planı çalışmalarımız devam etmektedir.
- Konutlarımıza geri dönüşüm atıklarının toplanabilmesi için mavi renkli geri dönüşüm poşetleri dağıtılmaktadır. Geri dönüşüm poşetlerinde biriktirilen geri dönüşüm atıkları belirli periyotlarda araçlarımız ile toplanmaktadır.



2023

MİSYON

İlçemiz sınırları içerisinde, Uygulama İmar Planlarına, ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun, kaliteli, kontrollü, ilçe sakinlerinin rahat ve güvenli bir şekilde ikamet edecekleri yapılaşmayı sağlamak, mevcut yapılarla ilgili bilgi, belge ve hizmet vermektir.

VİZYON

Yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi dokuyu korumak, planlı ve modern bir kent oluşturmak.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Bülent TÜREMİŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Müdürlüğümüz faaliyetlerini, Yönetmeliğine istinaden oluşturulan Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği, Yapı Denetim Şefliği ve Bilgi ve Belge Yönetimi birimleriyle sürdürmekte olup görev alanlarına göre yapılan faaliyetler ve miktarları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği

Yapılan İşin Türü / Proje Kontrol	Adet
İnşaat Durum Belgesi	421
Su Basman Kontrolü	159
Kot Raporu	299
Mimari Proje	496
Cins Değişikliği	153
Statik Proje	447
Bina Performans Analizleri	5
Sihhi Tesisat Projesi	433
Kalorifer Tesisat Projesi	433
Isı Yalıtım Projesi	433
Asansör Avan Projesi	100
Jeolojik Etüt projesi	324
Jeolojik Etüt Arazi Kontrolleri	400
Asansör Tescil Belgesi	50
Kat İrtifakı Projesi	95
Yapılan Net Alan Hesabı	9
Mesken Kontrolü ve Seviye Tespiti	284
Kot Raporu/İnşaat Durum Belgesi Güncelleme	180
Vaziyet Bağımsız Bölüm Planı Onaylama	210

Yapılan İşin Türü / Ruhsat	Adet
Yapı denetimli düzenlenen yeni inşaat ruhsatı sayısı	220
Yapı denetimsiz düzenlenen yeni inşaat ruhsatı sayısı	103
Yeni inşaatlar için düzenlenen toplam ruhsat sayısı	323
Yapı denetim değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	9
Yapı müteahhidi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	34
Yapı sahibi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	38
Tadilat değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	73
Proje müellifi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	45
Yenileme sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	-
Yeniden yapı ruhsatı olarak düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	2
Kaçak yapı nedeniyle düzenlenen yapı ruhsatı	-
İstinat duvarı için yapı ruhsatı	26
Şantiye şefi değişikliği için yapı ruhsatı	97
Ek bina için yapı ruhsatı	1
Toplam işlem yapılan dosya sayısı	648
Toplam düzenlenen belge sayısı	556
Yapı kullanma izin belgesi sayısı	166
Kısmi yapı kullanma izin belgesi sayısı	-
Taranan proje sayısı	2481
Yanan yıkılan yapı formu sayısı	-

Yapılan İşin Türü / Ruhsat	Adet
Banka eksperlerine verilen inşaat ruhsatı sayısı	1165
Banka eksperlerine verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	785
Banka eksperlerine gösterilen kat irtifakı proje sayısı	611
Belediyemiz birimlerinin incelemesi için arşivden çıkarılan proje sayısı	44
Yapı ruhsatı/Yapı kullanma izin belge sayısı (aslının aynıdır-fotokopi)	556
Proje Ozalit Çıktısı	3
Ruhsat dosyasından çoğaltılan fotokopi	72
Dijital verilen proje sayısı	181
Taranan ruhsat dosyası	965

Yapı Denetim Şefliği

Yapılan İşin Türü	Adet
Ruhsatsız yapı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarda uygulanan 32. ve 42.madde sayısı	102
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı	13
Alınan maili inhidam kararı sayısı	-
Maili inhidam kararı sebebiyle yıktırılan yapı sayısı	43
Basit tamir ve tadilat talep sayısı	5
Çevre güvenliği ve şantiye kurallarına uyumu denetlenen yapı sayısı	118
Kabahatler Kanunu'na göre yazılan ceza âdeti	7
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen yılsonu seviye tespit raporu sayısı	938
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen seviye tespit raporu sayısı	436
4708 sayılı Kanun kapsamında onaylanan hak ediş raporu sayısı	1187
İhaleler için İş Deneyim Belgesi	10
Silah Ruhsatı için İş Deneyim Belgesi	1

Bilgi ve Belge Yönetimi

Bilgi ve Belge Yönetimi	Adet
Gelen Evrak	6631
Giden Evrak	2737
Encümen Kararı	170
Meclis Kararı	-



2023

MİSYON

Etik ve yasal süreçlere uyumlu, ekip ruhunu benimsemiş, objektif, bütünsel, kalite odaklı ve sürekli gelişen bakış anlayışımız doğrultusunda, tüm görevlerin/birimlerin tanımları ve önceliklerini etkin analiz etmek, destek ve danışmanlık vermek felsefesi ile motivasyonu arttırarak, beceri ve yetkinlikleri geliştirmek, birimimizin hedefleri doğrultusunda, Talas Belediyesi'nin bütününe ve Talas halkına hizmet vermek.

VİZYON

Başarı ve verimlilik odaklı, sürekli gelişime açık, herkesin kendi işinin lideri olduğu, ölçülebilir performans kriterleri ile başarının ödüllendirildiği, mutlu çalışanlara sahip bir kurum olmaktır.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Metin KAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Belediyemiz tarafından istihdam edilen personelin Tüm Özlük Hakları, İzin, Rapor vb. iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

I- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ

Kadro İhdas ve İptal İşlemleri

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Belediyemize tahsis edilen norm kadro sayısı adedince memur ve işçi kadroları Belediye Meclisince ihdas ve iptal edilmektedir.

Yıl içerisinde 08.04.2020 tarihli ve 31093 sayılı Resmî Gazete 'de güncellenen duruma göre belediyemize tahsis edilen kadro bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kadro Ünvanı	Adet	Kadro Ünvanı	Adet	Kadro Ünvanı	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	4	Hukuk İşleri Müdürü	1	İdari Personel(**)	100
Yazı İşleri Müdürü	1	Diğer Müdürler(*)	17	Teknik Personel(**)	67
Mali Hizmetler Müdürü	1	Özel Kalem Müdürü	1	Sağlık Personeli(**)	20
Fen İşleri Müdürü	1	Uzman	5	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	22
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	Şef	22	Zabıta Amiri	7
İklim Değş. Ve Sıfır Atık Müdürü	1	Avukat	4	Zabıta Komiseri	15
Afet İşleri Müdürü	1	Müfettiş	6	Zabıta Memuru	120
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2	Memur Kadroları Toplamı	431
Temizlik İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	6	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	214
Zabıta Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3	Genel Toplam	645

a- Personel Kadro Bilgisi

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması İşlemleri

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre kadro karşılığı olarak sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

HİTAP ve Yerel Bilgi Veri Girişi İşlemleri

Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sosyal Güvenlik Kurumunun <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/> adresi üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin;

1. Hizmet bilgilerini,
2. Terfilerini,
3. Atama ve yer değiştirme işlemlerini,
4. Unvan değişikliğini,
5. Öğrenim ve kadro bilgilerini,
6. Askerlik bilgileri ve
7. Hizmet borçlanma gibi bilgilerin internet üzerinden veri girişleri yapılmıştır.
8. Belediye Başkanlığımıza tahsis edilen kadro bilgileri (dolu-boş) sayısal olarak üçer aylık dönemler halinde (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarının ile haftasında) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında internet üzerinden elektronik ortamda veri girişleri yapılmıştır.

Emeklilik İşlemleri

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen emeklilik işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Emekliye ayrılan personel için SGK emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşlem Sayısı	Ocak-Şubat Mart	Nisan-Mayıs Haziran	Temmuz-Ağustos Eylül	Ekim-Kasım Aralık	Toplam
Memur	1	1	-	-	2
Kadrolu İşçi	1	7	1	1	10
KHK İşçi	17	17	5	10	49
TOPLAM	19	25	6	11	61

Disiplin İşlemleri

Belediyemizde disiplin işlemleri memur ve işçi olmak üzere ayrı ayrı düzenlenmektedir.

II-MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Maaş tahakkuk işlemleri

Faaliyet döneminde 10.300 adet normal bordro, 740 adet fark bordrosu ve 1.205 adet ikramiye bordosu olmak üzere 12.245 adet bordro hesaplanmıştır. Birimlerden gelen puantaj kayıtları kontrol edilerek yapılan bordrolara ilişkin tahakkuk eden emanet işlemlerine ait SGK Prim bildirimleri, İcra kesintileri, kişi borçları, sendika kesintileri, yemek kesintileri ile çalışanlarımızın izin ve rapor günleri takip edilmiştir.

Geçici Görevlendirmeler ve Yolluk İşlemleri

Belediyemizde çalışan personelin geçici olarak şehir dışına görevlendirilmeleri durumunda görevlendirme yazıları düzenlenmektedir. Personelin dönüşünde ise yollukları 6245 sayılı yasa kapsamında hesaplanarak ödenmektedir.

III- EĞİTİM FAALİYETLERİ

Belediyemiz çalışanlarına yönelik farklı alanlarda eğitim planlanmıştır. Bununla birlikte yıl içerisinde çeşitli kurumların daveti veya duyuruları üzerine eğitime katılmak üzere personel görevlendirilmiştir.

IV- TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMI

Belediyemiz bünyesinde 2023 yılı itibariyle Türkiye İş Kurumu (İş-Kur) ile Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında herhangi bir işçi çalıştırılmamıştır.

V- STAJ İŞLEMLERİ

Staj Başvuruları ve Değerlendirme İşlemleri

Talas'ta ikamet eden veya ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerin talepleri durumunda Belediyemizde staj imkânı tanınmaktadır.

Dönem içerisinde belediyemizde 73 öğrenci staj yapmıştır.

VI-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞLEMLERİ

6331 sayılı Kanununun 22'nci ve 30'uncu maddelerine göre düzenlenerek 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik” gereğince belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Kurul, toplantılarını her ay düzenli olarak gerçekleştirmektedir.

Bu kapsamında İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Sağlık personeli hizmeti alımı yapılmıştır. İş Güvenliği Uzmanları tarafından belediyemizin muhtelif çalışma alanlarında tespit edilen hususlar birimlere iletilerek aksaklıkların giderilmesi istenilmektedir.

İş Güvenliği Uzmanı tarafından tespit edilen bulgulardan bir kısmına aşağıda yer verilmiş olup tespit edilen hususlar kurul gündeminde görüşülmektedir.

- 1.Kaza sıklık ve ağırlık oranları belirlenmiştir.
- 2.Yıllık iş sağlığı ve güvenliği çalışma planı (ön eylem planı) hazırlanmıştır.
- 3.İç yönetmelik hazırlanmıştır.
- 4.Yıllık eğitim planı hazırlanmıştır.
5. Alarm ve tahliye denemesi itfaiye eşliğinde tamamlanmıştır.
6. Asfalt plenti saha denetimi yapılmıştır.
7. Park ve Bahçeler saha denetimi yapılmıştır.
8. Fen İşleri asfalt ekibi saha denetimi yapılmıştır.
9. Fen İşleri inşaat ekibi saha denetimi yapılmıştır.
10. Kişisel koruyucu donanımların tespiti ve standartları belirlenmiştir.
11. Levha tespiti yapılmıştır.
12. Teknik birimler şantiyesinde toplanma alanı belirlenmiştir.
13. Teknik birimler şantiyesi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.
14. Park ve Bahçeler birimi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.
15. Temizlik İşleri birimi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.
16. Asfalt plenti risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.

17. Kişisel koruyucu donanım kullanmayan 0 personele hakkında tutanak düzenlenerek disiplin işlemi yapılmıştır.
18. Park ve Bahçeler çim biçme ekibi denetimi yapılmıştır.
19. Park ve Bahçeler park görevlileri denetimi yapılmıştır.
20. Park ve Bahçeler atölye denetimi yapılmıştır.
21. Teknik birimler şantiyesinde uyarı ve ikaz levhalarının yerleri belirlenerek temini ve takılması sağlanmıştır.
22. İş elbiselerinin ve iş ayakkabılarının seçimi ve temini yapılmıştır.
23. İş elbiselerinin zimmet tutanağı ile personele dağıtılması sağlanmıştır.
24. Yıl içerisinde 8 defa iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısı yapılmıştır.
25. Personel meslek kodlarının belirlenmesi konusunda 1 kez toplantı gerçekleştirilmiştir.
26. İş sağlığı ve güvenliği konusunda birim yöneticileri ile 5 adet toplantı yapılmıştır.
27. Kişisel koruyucu donanımların temini hususunda birim müdürleri ile birlikte iş teknik ziyaret edilmiştir.
28. Kişisel koruyucu donanımların renk ve özelliklerinin belirlenmesi için birim müdürleri ve iş teknik personeli le 5 kez toplantı yapılmıştır.
29. İşyeri hekimi Belediye Hizmet Binasını 44 defa, teknik birimler şantiyesini de 51 defa ziyaret etmiştir.
30. Teknik birimler şantiyesinde çalışan 3 personelde kronik rahatsızlık tespiti yapılmıştır.
31. Personele iş sağlığı ve güvenliği talimatı tebliğ edilerek imzalatılmıştır.
32. Taşeron bünyesinde çalışan personelin işe giriş çıkış işlemleri boyunca İşyeri Hekimi tarafından fiziken muayene edilerek ve tahlil sonuçları kontrol edilmiş uygun görülenlere Ek-2 formu düzenlenmiştir.
33. Çalışanların periyodik muayeneleri İşyeri hekimleri tarafından süresi içerisinde yapılmıştır.
34. İşe giriş ve periyodik kontrollerde çalışanların fizyolojik testleri, radyolojik ve biyolojik analizleri yetkilendirilmiş sağlık kuruluşları tarafından yapılmış olup akciğer grafikleri (PA), hemogram, biyokimya ve mikrobiyolojik testleri, görme testleri ile SFT'leri yenilenmiştir.
35. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri
 - a. Temel iş sağlığı ve güvenliği,
 - b. Büro personellerinin maruz kaldıkları meslek hastalıkları-ergonomi,
 - c. Yangın ve yangından korunma,
 - d. Acil durum yönetimi,
- e. Kişisel koruyucu donanım seçimi ve kullanımı,
- f. İlk yardım ve acil kurtarma,
- g. Temel iş sağlığı ve güvenliği,
- h. İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- i. Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- j. İş sağlığı ve güvenliği hususunda alınacak tedbirler başlıklı eğitimler tamamlanmıştır.

Belediyemizde uygulanmak üzere “İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği” hazırlanarak 2020 yılı ağustos ayı Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir.

2023 yılında hafif yaralanma şeklinde 10 adet iş kazası olmuş ve toplam 118 iş günü kaybı meydana gelmiştir.

Belediye hizmet binasında ve teknik birimler şantiyesinde işyeri hekimi ve sağlık odası oluşturulmuş olup haftalık kontrollerde hasta muayeneleri yapılmıştır. İşyeri hekimince belirlenen tıbbi araç-gerek ve sağlık malzemeleri temin edilmiştir.

Sosyal tesisler, lavabolar, yemekhane, çay ocağı gibi ortak alanlarda temizlik ve hijyen denetlemeleri yapılmıştır. Haftalık olarak uzman ve hekim eşliğinde saha denetimleri gerçekleştirilmektedir.

15.05.2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereğince gerçekleştirilen eğitimlere ve katılımcı bilgilerine Eğitim Faaliyetleri başlıklı bölümde yer verilmiştir.

- a) Memurların Ödev ve Sorumlulukları – 21.12.2023
- b) Taşınır Yönetmeliği – 19.12.2023
- c) Protokol, Resmi, Nezaket ve Görgü Kuralları – 16.11.2023
- d) Halk Sağlığı Kapsamında Meme Kanseri Eğitimi – 10.11.2023

- e) Doğrudan Temin Alımları ve Ön Mali Kontrol İşlemi – 09.10.2023
- f) 4483 Sayılı DMK Diğer Görevlilerinin Yargılanması – 28.09.2023
- g) Vergi Usul Kanunu ve Tebligat Kanunu – 17.08.2023
- h) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu – 19.06.2023
- i) 657 Sayılı DMK – Kamu Mevzuatı ve Ast Üst İlişkileri – 31.05.2023

VII-SÜRELİ İŞLEMLER VE GENEL YAZIŞMALAR

Sürelİ İşlemler ve Yazışmalar

Belediyemizde çalışan personelin (Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi) kadro bilgileri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Kadro işlemlerine yönelik olarak sürelİ işlemler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

Sıra No	Konusu	Kurum/ Kuruluş	Açıklama	Faaliyet Dönemi			
				Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık
1	Kamu İstihdam Bilgileri	Kaymakamlık	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemi üzerinden veri girişleri yapıldıktan sonra çıktılar yazı ekinde gönderilmektedir.	Ocak Ayının ilk Haftası	Nisan Ayının ilk Haftası	Temmuz Ayının ilk Haftası	Ekim Ayının ilk Haftası
2	Engelliler İçin Yapılan Kolaylıklar	Kaymakamlık		Ocak Ayının ilk Haftası			
3	SGK Emekli Sandığı	Ek karşılıkları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	SGK MOSİP Sistemi üzerinden elektronik ortamda bildirim yapıldıktan ve SGK tarafından onaylandıktan sonra tahakkuk çıktıları gönderilmektedir	Ocak Ayı içerisinde		
4	Personel Durum Bildirimi	İş-Kur İl Müdürlüğü	İnternet sitesi üzerinden	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında
5	Kefalet Kesintileri İcmal Bildirimi	Kefalet Sandığı	Her 3 ayda bir	Ocak Ayının ilk Haftası	Nisan Ayının ilk Haftası	Temmuz Ayının ilk Haftası	Ekim Ayının ilk Haftası
6	İşçi ve Sözleşmeli Memur SSK Prim Bildirgeleri	SGK e-bildirge Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her maaş ödemesini takip eden ayın ilk Haftasında elektronik ortamda gönderilmektedir.	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında
7	SGK Emekli Sandığı Kesenekleri	SGK Emekli Sandığı Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her maaş ödemesi yapılan ayın 25. gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar
8	Kadro Güncellemeleri	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü	e-uygulama	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde
9	Personel Disiplin ve Emeklilik İşlemleri	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü e-uygulama	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde
10	Sözleşmeli Personel İşlemleri	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü	Sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
11	Memur, Sözleşmeli, Sendika	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personelin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili görev değişikliği ödül ve disiplin işlerini yürütmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
12	Memur, Sözleşmeli, Sendika	SGK, SSK	Personelin sosyal güvenlik kuruluşlarıyla irtibatını sağlamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
13	Memur, Sözleşmeli, Sendika	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personelin izin işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
15	Memur, Sözleşmeli, Sendika	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu oluşturmak	Senelik	Senelik	Senelik	Senelik
16	Memur, Sözleşmeli, Sendika	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve ilgili birimler	İş Sağlığı ve Güvenliği kurul kararlarını ilgili birimleri koordine etmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde

Sıra No	Konusu	Kurum/ Kuruluş	Açıklama	Faaliyet Dönemi			
				Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık
17	Memur, Sözleşmeli, Sendika	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İş Sağlığı ve Güvenliği kurul kararlarının uygulanmasını izlemek ve izleme sonuçlarının kurul gündemine alınmasını sağlamak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
19	Memur, Sözleşmeli, Sendika	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mevzuat gereğince kamu personelin mal beyanlarının bulunmasını sağlamak, takibini yapmak	Gerektiğinde Ek Mal Beyanı Yapmak	Gerektiğinde Ek Mal Beyanı Yapmak	Gerektiğinde Ek Mal Beyanı Yapmak	Gerektiğinde Ek Mal Beyanı Yapmak
20	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Meclisi	Kadro değişikliği, iptal ve ihdas işlemlerini yürütmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
22	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek	Senelik	Senelik	Senelik	Senelik
23	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Disiplin Kurulu	Disiplin işlemlerini mevzuat gereğince yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
24	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Disiplin Kurulu	Disiplin kurulunca alınan kararların kayıtlarını tutmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
25	Stajer	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Okullar ve Birimler	Stajyer öğrencilerin işlemlerini yürütmek	Başvurular Yapıldığında	Başvurular Yapıldığında	Başvurular Yapıldığında	Başvurular Yapıldığında
26	İşçi	SGK Müdürlüğü	İşçilerin SGK işlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
27	Memur	SGK Müdürlüğü	MOSSIP İşlemlerinin yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
29	Memur	SGK Müdürlüğü	Memurların Hitap İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
30	Memur	Kefalet Sandığı	Memur Kefalet Sandığı iş ve işlemlerini yapmak	Üç Aylık	Üç Aylık	Üç Aylık	Üç Aylık
31	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İzin İşlemlerini Deftere İşlemek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
32	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Acil Durumlar için Kaymakamlık tarafından talep edilen 24 saat çalışma planlarını hazırlamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
33	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personelimizin pasaport işlemlerini yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
34	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Yemek ücretlerinin İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
35	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Personel Maaş İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
36	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
37	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadrolu İşçi Personelin Maaş İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
38	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şirket Personelin Maaş İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
39	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mevsimlik İşçi İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
41	Memur, Sözleşmeli, İşçi	Hukuk İşleri Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mahkemelerle ilgili yazışmaları yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
42	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Kartlarını hazırlamak, basımını yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
43	İşçi	Talas İmar A.Ş.	İmar A.Ş. ile ilgili Hakediş dosyalarını oluşturmak ve incelemek	Her Ayın 15. Günü	Her Ayın 15. Günü	Her Ayın 15. Günü	Her Ayın 15. Günü

Sıra No	Konusu	Kurum/ Kuruluş	Açıklama	Faaliyet Dönemi			
				Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık
45	Memur	Birimler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Personelin Emeklilik İşlemlerini yapmak ve Kıdem Tazminatını hesaplamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
46	İşçi	Birimler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşçi Personelin Emeklilik İşlemlerini yapmak ve Kıdem Tazminatını hesaplamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
47	Memur, Sözleşmeli, İşçi	SGK ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sağlık Raporları ile ilgili işlemleri yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
49	Sözleşmeli	SGK ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sözleşmeli personel işlemlerini yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
50	Vatandaş	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Beyaz masadan gelen talepleri cevaplandırmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
51	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Geçici görevlendirme işlemleri yapmak -takip etmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
52	Memur, Sözleşmeli, İşçi	Birimler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mesleki Yeterlilik belgesi ile ilgili işlemleri yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
53	Memur, Sözleşmeli, İşçi	Birimler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İcra İşlemlerini yapmak, yazışmalarını takip etmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
54	İşçi	Talas İmar A.Ş.	KHK kapsamındaki işçilerin İş Riski ücretini onaylatırmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
55	İşçi, Memur	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmet-İş , BemBirSen	Sendikalarla yapılacak sözleşmeleri Hazırlamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
56	Memur, Sözleşmeli, İşçi	Birimler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Harcırah Kanununa göre işlemleri yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
57	Meclis ve Encümen	Yazı İşleri Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Meclis Encümen Üyelerinin Huzur Haklarının Tahakkukunu yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
59	Gelen Giden Yazışmalar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Birim evraklarının tasnifi ve arşiv işlemlerini yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
60	Gelen Evrak	Birim Müdürlükleri	Müdürlüğe gelen evrakları teslim alma ve ilgili birime/personele havale işlemlerini yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
62	Personeller	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
63	Personeller	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Birim faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, Raporlamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
64	Belediye	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Banka Promosyon İşlemlerini yürütmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
65	Memurlar	Birimler	Arazi Tazminatı İşlemlerini yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
66	Genel Personel İşleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Müdür / Şef tarafından verilecek görevleri yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde

Belediyemiz tarafından istihdam edilen personelin Tüm Özlük Hakları, İzin, Rapor vb. iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Diğer Yazışmalar

Faaliyet döneminde Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan görevlere ilişkin kurum dışı 1562 adet, kurum içi de 529 adet olmak üzere toplam 2091 adet yazı düzenlenmiştir.

ŞİRKET PERSONELİ İŞLEMLERİ

Belediyemiz şirketi olan Talas İmar İletişim Eğitim Kültür Sanat Sağlık Spor Gıda Temizlik Bakım Onarım Kiralama Özel Güvenlik Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi bünyesinde toplam 686 personel çalışmaktadır.

Her ayın başında personel maaşları müdürlüğümüzce hesaplanmakta ödenmesi sağlanmaktadır.

İlgili personellerin emekli ikramiyeleri hesaplanıp ödemesi gerçekleştikten sonra daha önce çalıştığı firmalarda geçen hizmet süresine göre hesaplanan kıdem tazminat tutarı için hukuk servisimize rücu davası açılmak üzere gönderilmektedir.

2023

MİSYON

Belediye bünyesindeki personelin huzurlu, güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak, Sosyal tesislerimizde en kaliteli hizmeti sunabilmektir.

VİZYON

Günümüz teknolojisi ile oluşturulan mekânlarda belediyemiz personeline ve Talas halkına kendi evi rahatlığında en iyi hizmeti sunmaktır.



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Cemal AYATA
İşletme ve İştirakler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Temizlik Faaliyetleri

Belediye Ana Hizmet Binası ve eklentilerinde yer alan tüm odalar ve ortak kullanım alanları günlük olarak 10 personel ile temizlenip dezenfekte edilmektedir.

Meclis Salonu ve İhale Odası yapılan etkinlikler öncesi ve sonrası dezenfekte edilerek, temizlenmektedir.

Belediyemize ait diğer binalarda temizlik faaliyetleri, rutin olarak bir program dâhilinde yapılmaktadır.

Ortak kullanımları alanları düzenli olarak temizlenmekte olup, gün içerisinde de kontrolleri yapılmaktadır.

İdari Hizmetler

Resmi tatil, ulusal yas ve anma günlerinde Türk Bayrağı ve Atatürk Posterleri asılmaktadır.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, belediyede görev yapan çalışanlarla birlikte düzenlediği organizasyonla, Türkiye Yüzyılı için hizmet startını verdi. Elleri bayraklarla belediye önünde toplanan coşkulu kalabalığa hitap eden Başkan Yalçın, birlik ve beraberlik içerisinde bütün güçleriyle Türkiye Yüzyılı için çalışacaklarına vurgu yaptı. Programda seslendirme, sahne kurulumu ve alanın bayrak-flama ile süslenmesi işlemleri yapılmıştır.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, İlçe Kaymakamı Yaşar Dönmez ile birlikte 2023 yılının ilk değerlendirme toplantısında muhtarla buluştu. Sakaltutan Mahallesinde gerçekleştirilen yılın ilk muhtarlar toplantısında konuşan Başkan Yalçın, "Sakaltutan gibi bölgemizde taş ustaları için hazırladığımız merkezimizde eğitim alacak kişiler hem yurt içi hem de yurt dışında çalışma imkânı bulacak." müjdesi verdi. Programda seslendirme, ısıtma, ikram ve temizlik organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Talas Belediyesi, güney ve güneydoğuda çok sayıda ili etkileyen depremde mağdur olan vatandaşlara destek olmak amacıyla Kahramanmaraş'ın Afşin ilçesine gıdadan giyime, sudan battaniyeye kadar çok çeşitli kalemlerden oluşan yardım TIR'ı gönderdi.

Su, bisküvi, gofret, meyve suyu, süt, noodle, tahin pekmez, tereyağı, üçgen peynir, helva, fındık kreması, reçel, kek, barbunya pilaki, ton balığı gibi pratik kullanımlı gıda maddelerinin yanı sıra çocuk bezi, karton bardak, battaniye, bere, mont, uyku tulumu ve çadır gibi çeşitli ihtiyaç malzemelerinden oluşan yardım TIR'ı yola çıktı.

Belediyemiz ve yardımseverler tarafından deprem bölgesine gönderilen tüm yardımların yükleme, depolama ve taşıma işlemleri yapılmıştır.

Talas Belediyesi tarafından Kahramanmaraş'ın Elbistan ilçesine inşa edilen "Talas Kent Yaşam Alanı" düzenlenen programla açılarak hak sahiplerine konteyner evleri teslim edildi.



Her türlü ayrıntının düşünüldüğü konteyner kent de depremde vatandaşların barınma ihtiyaçlarının yanı sıra keyifli vakit geçirecekleri alanlar da unutulmadı. Özellikle çocukların ilgisini çeken çocuk parkları ve oyun alanlarından, her yaşta vatandaşın uğrak noktası olacak kütüphaneye kadar birçok farklı bölümün olduğu yaşam kentinde sağlık ünitesinden, halı sahaya, eğitim odalarından mescide kadar da çeşitli sosyal alanlar yer alıyor. Kent de ayrıca minik dostların beslenmeleri için kedi ve köpek besleme noktaları da kurulmuş durumda. Ayrıca alanda vatandaşların, Türk ve dünya sinemasının birbirinden güzel filmlerini izleyecekleri, hep birlikte keyifli bir an yaşayacakları bir de açık hava sineması kuruldu.

Talas Kent Yaşam Alanı'nda bulunan konteynerlerin ve sosyal yaşam alanlarının tefrişat alımı, sosyal yaşam konteynerlerinin kurulumu, taşıma, temizlik, küçük çaplı tamir bakım onarım iş ve işlemleri yapılmıştır.

Talas Belediyesi'nin "Biz Pişirelim Siz Ulaştırın" uygulaması bu yıl da yüzleri güldürdü. Vatandaş-belediye iş birliği ile gerçekleştirilen uygulamada Ramazan Ayı boyunca her gün depremde, ihtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli 1000 kişiye yemek ulaştırıldı.

Ramazan ayı boyunca her gün saat 18.00'de başlayıp iftar saatine kadar devam eden uygulama kapsamında Atatürk Bulvarı Osmanlı Evi, Yenidoğan Mahalle Muhtarlığı önü, Tablakaya Mahalle Meydanı ve Mevlana Mahalle Meydanı Selçuklu Evi önü olmak üzere 4 noktada paketler halinde sıcak yemek dağıtım işleri yapılmıştır.

Talas Belediyesi tarafından düzenlenen ve Ramazan ayı ile birlikte iftar sonrasında vazgeçilmez haline gelen Ramazan etkinlikleri bu yıl da kırsal mahallelerde çocuklarla buluşmaya devam ediyor.

Çocukların da zaman zaman oyuna dâhil olduğu etkinlikte Hacivat ve Karagöz, yaptıkları esprilerle çocukların hafızalarında Ramazan anısı olarak yerleşti.

Ramazan ayı boyunca her gün farklı bir mahallede vatandaşlarla buluşulan organizasyon kapsamında tesislerin program öncesi ve sonrasında hazırlık, temizlik, seslendirme işleri yapılmıştır.

Talas Belediyesi tarafından, Kur'an-ı Kerim'in indirilmeye başlandığı Kadir Gecesi'nde Osmanlı döneminde dünyaca ünlü hattatlar tarafından yazılan Kur'an-ı Kerim'lerin tıpkıbasımları, Hz. Osman'ın okurken şehit edildiği Mushaf'ın tıpkıbasımı, Küratör Ahmet Taner Özer'in hediye ettiği, orijinallerinin Topkapı Sarayı ile devlet müzelerinde bulunduğu ve özel izinle görülebilen birbirinden değerli Kur'an-ı Kerim'in tıpkıbasımları, Kur'an-ı Kerim saklama kapları, hilye-i şerif örnekleri, hat yazımında kullanılan kalem çeşitleri, el yapımı kâğıtların sunulduğu Tıpkıbasım Mushaf Kur'an-ı Kerim Sergisi'ni vatandaşlarımız Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi'nde, Pazartesi günleri hariç haftanın altı günü saat 09.00-19.00 saatleri arası ziyaret edebilmektedir.

Bu eserlerin sergilenmesi için kondakta bulunan odanın düzenlenmesi ve eserlerin yerleştirilmesi birimimiz tarafından yapılmıştır.



100. Yıl Zincidere Mesire Alanı Özellikle yaz aylarında 350.000'i aşan ziyaretçi sayısı ile şehrimizin gözdesi olmuştur.

Zincidere 100. Yıl Mesire Alanı'nın ortak kullanım alanlarının temizlik, bakım, onarım, güvenlik, Shuttle araçların kullanımı, iş ve işlemleri birimimiz tarafından koordine edilmektedir.

Belediye hizmet binası ve eklentilerinde yer alan bayrak ve flamalar, ihtiyaç duyulması halinde yenisi ile değiştirilmektedir.

Talas Belediyesi tarafından "Talas'ta Kış Hazırlıkları" adıyla geleneksel hale gelen organizasyonumuz birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Etkinlik 2-10 Eylül tarihleri arasında 24 saat kesintisiz olarak devam etmiştir. Organizasyon kapsamında salça kaynatmak isteyen kişiler randevu alarak belirli gün ve saatte hazır bulunarak kış hazırlıklarını yapmışlardır.

Faaliyet döneminde 2-10 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirilen kışa hazırlık günlerinde vatandaşların, belirlediğimiz alana gelerek salçalarını kaynatmaları sağlanmıştır.

Alana gelen vatandaşlara birçok hizmetin sunulduğu organizasyonda Salça kaynatacakları kazanlar başta olmak üzere, karıştırma küreği, deterjan, bulaşık süngeri, tuz ve su verilen hizmetler arasında yer almıştır. Alanda ayrıca domateslerini çekirmek isteyenlere de ücretsiz domates çekimi yapılmıştır.

Hizmetimizden yararlanan vatandaşlarımız, salça kaynatırken aynı zamanda piknik yapıp ailece güzel vakit geçirmiş ve ayrılırken memnuniyetlerini dile getirmişlerdir.

Tamir-Tadilat-Bakım Faaliyetleri

Belediye Hizmet binamızın ihtiyacı doğrultusunda ufak çaplı tamir, tadilat, bakım ve onarım işleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Ali Dağı 360 Etkinlik Alanı'nda düzenlenen organizasyonlarda, saha düzeni ve yerleşim işleri koordine edilmiştir.

Belediye hizmet binası ve eklentilerinde bulunan ufak çaplı tamir, bakım ve onarım çalışmaları Teknik Servis personelimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz ve ek hizmet binalarında bulunan doğalgazla ısıtma yapan kombilerin bakımı yapıldı. Kombilerin bakımı ve onarımı aksatılmadan yapılmaktadır. Ayrıca arızalanan kombilerin, ihtiyaç duyulan malzemeleri temin edilerek tamirata yapılmıştır.

Kapılarda ihtiyaç duyulan baret değişimi, kapı tamir ve ayarı, stoper değişimi ve ayarı yapılmıştır.

Engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolay hale getirmek için Belediye Ana Hizmet binası önüne konulan Engelli Şeritleri yenilenmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında, İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı tarafından tespit edilen eksiklikler ve önlemler doğrultusunda gerekli tüm uyarı levhaları takılmıştır.

Talas Belediyesi'ne ait Konaklar

Talas Belediyesi'ne ait Feyzioğlu, Yaman Dede ve Tablakaya Konaklarının haftalık planlamalar doğrultusunda rutin temizlik faaliyetleri yapılmaktadır. Ayrıca yapılacak her program öncesi ve sonrasında; Genel düzen, tamir-tadilat, bakım ve onarım işleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi Pazartesi hariç haftada 6 gün 09.00-17.00 saatleri arasında ziyaretçilere hizmet vermektedir.

Fevzioğlu, Yaman Dede ve Tablakaya Konaklarının tüm eksiklikleri giderilip her program sonrasında ve haftada bir gün kontrolleri yapıp genel olarak temizlenmektedir.



Kırsal Alanlardaki Sosyal Tesisler

Belediyemiz kırsal mahallerinde bulunan Sosyal Tesislerimizin inşaat aşaması tamamlananların ihtiyaç duyduğu tefrişatları, tamir-tadilat işlemleri, bakım-onarım işleri ve temizlik işleri periyodik olarak belirli programlar doğrultusunda birimimiz tarafından yürütülmektedir. Kırsal mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermenin çabası içerisindeyiz.

Çevlik Mahallesi Sosyal Tesisi 2020 yılında açılmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur. Tesisimizdeki kitaplardan vatandaşlarımız istedikleri zaman faydalanabilmektedir.

Endürlük Sosyal Tesisimizde okuma köşesi bulunmaktadır. Vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman kitaplardan faydalanabilmektedir. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Zincidere Mahallesi Sosyal Tesissimizin ihtiyaç duyduğu tamir, bakım, onarım ve tefrişat yenileme işlemleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kuruköprü Sosyal Tesisimizde vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman tesisimizden faydalanabilmektedir. İhtiyaç duyulan tamir, bakım, onarım ve tefrişat yenileme işlemleri yapılarak halkımıza daha hizmet verebilmesi sağlanmıştır. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Süleymanlı Sosyal Tesisimizde vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman kitaplardan faydalanabilmektedir. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Alaybeyli. Sosyal Tesisimizde vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman kitaplardan faydalanabilmektedir. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

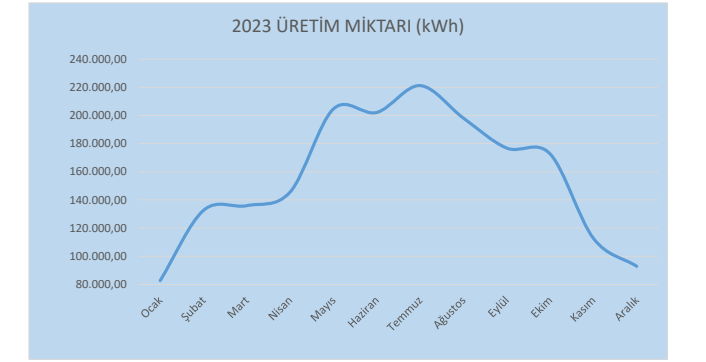
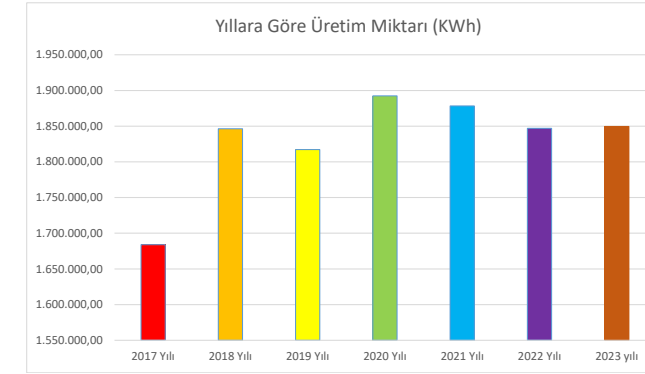
**Osmanlı Evi Tesis**

Osmanlı Evi haftanın her günü 08.00-24.00 saatleri arasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Bütçe İçi İşletmeler

Birimimize bağlı Süleymanlı GES Süleymanlı Mahallemizde bulunan Kurulu gücü 1 Megawatt olan Güneş Enerji Santralimizde 2023 yılı Ocak-Aralık arası 12 aylık dönemde 1.849.551,18 kWh Enerji üretilmiş ve karşılığında 7.043.679,41 TL gelir elde edilmiştir.

DÖNEM	ÜRETİM MİKTARI (kWh)	BİRİM FİYAT(TL/kWh)	TUTAR(\$)	TUTAR(TL)	KDV(TL)	TOPLAM TUTAR(TL)
Ocak	120.321,70	2,49467	16.002,79	300.162,75	54.029,29	354.192,04
Şubat	92.613,96	2,50518	12.317,66	232.014,53	41.762,61	273.777,14
Mart	127.923,51	2,52293	17.013,83	322.742,36	58.093,62	380.835,98
Nisan	148.805,29	2,56773	19.791,11	382.092,36	68.776,62	450.868,98
Mayıs	180.323,59	2,61578	23.983,04	471.687,09	84.903,68	556.590,77
Haziran	174.022,51	3,13268	23.144,99	545.157,26	98.128,31	643.285,57
Temmuz	230.094,57	3,51313	30.602,58	808.353,24	161.670,65	970.023,89
Ağustos	211.593,32	3,58149	28.141,91	757.819,11	151.563,82	909.382,93
Eylül	203.561,12	3,58177	27.073,63	729.109,45	145.821,89	874.931,34
Ekim	157.195,67	3,69657	20.907,03	581.085,31	116.217,06	697.302,38
Kasım	112.956,47	3,79638	15.023,21	428.825,46	85.765,09	514.590,56
Aralık	90.139,47	3,86344	11.988,55	348.248,19	69.649,64	417.897,83
Toplam	1.849.551,18	3,15598	245.990,33	5.907.297,11	1.136.382,28	7.043.679,41





Ali Saip Paşa Hamamı, Pazartesi günü hariç haftada 6 gün 15.00-23.00 saatleri arasında halkımıza bireysel ve grup olarak hizmet vermektedir.

Açık ihale yoluyla yapılan ihale ile İmar A.Ş. 7/24 Kütüphane Kantinini çalıştırmaya başlamıştır. Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan sayıda personel görevlendirmesi yapılmıştır.

İşletmelerimizin temizlik, bakım, onarım işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Ali Dağı Yeraltı Sarnıcı ise tamir ve tadilat nedeniyle kapalı olduğu için halkımıza hizmet verememektedir.

Talas Belediyesi'nin yeniden inşa ettiği Mevlana Mahalle Meydanı içerisinde bulunan ve kadınlara hem bireysel hem grup olarak hizmet verecek olan Gün Evi açılmıştır.



Gün ve doğum günü, kız isteme etkinliklerinden hanım oturmalarına kadar kadınlara özel pek çok organizasyon için uygun alana sahip Gün Evi'nde, mekânın yanı sıra mutfak ve kafeterya hizmetleri de yer almaktadır.

Gün Evi, pazartesi hariç, haftanın 6 günü saat 11.00 ile 19.00 saatleri arası hizmet vermektedir.

Daha önce Büyükşehir Belediyesi idaresinde bulunan Ali Dağı Mesire alanı Belediyemiz idaresine 14.10.2023 tarihinde geçmiş ve açılışı yapılmıştır.

Şehrin en güzel manzaralarından birine sahip olan tesisimize halkın ilk günden itibaren yoğun ilgi göstermiştir. Halkımızın güvenliği ve ferahı için gerekli bütün önlemler birimimiz tarafından alınmıştır. Ayrıca temizlik, tadilat ve tamir işleri sürekli olarak yapılmaktadır.

Yeşil görünümüyle halkımızın ilgisini çeken alanımız, ailelerin sevdikleriyle güzel vakit geçirmeleri için hazırlanmıştır.

Ali Dağı Mesire Alanı Aralık ayında yaklaşık 4000 olan ziyaretçi sayısı ile kış döneminde de şehrimizin gözdelelerinden olmuştur.

Ali Dağı Mesire Alanı'nın ortak kullanım alanlarının temizlik, bakım, onarım hizmetleri araçların kullanımı, iş ve işlemleri birimimiz tarafından koordine edilmektedir.

Belediyemiz sosyal belediyeciliğin gereği olarak aşevi hizmeti vermektedir. Aralık ayı itibarıyla Aşevi, birimimiz uhdesine geçmiştir. Aşevinde ihtiyaç sahibi 180 aileye (980 kişi) her gün bir öğün yemek ve ekmek verilmektedir.

Yemek kalitesi ve hijyen açısından son derece hassas olunan bu tesiste gerekli çalışmalar birimimiz tarafından yapılmaktadır. Devralındığında ihtiyaç duyulan tadilat ve tamirat işleri yapılmıştır. Gelişen durumlara anlık olarak müdahale edilmektedir.



2023

MİSYON

Talas Belediyesi Misyon ve ilkeleri doğrultusunda sağlıklı kent ve sağlıklı toplum kriterlerine ulaşmak amacıyla, Talas ilçesi ve Talaslılar için farklı ölçekte ve içerikte projeler üretmek, üretilen projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli arsaların belirlenmesi ve temin edilmesini sağlamak, projeleri Talas'ın kültürel ve tarihi dokusuna zarar vermeden gerçekleştirmenin yanında Tarihi ve kültürel dokuyu canlandıracak projelerle ilgili araştırma ve tespitler yapmak, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yeşatılmasına katkı sağlayarak tüm projelerin en hızlı ve en verimli şekilde sonuçlanması adına kurum müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler ile ortak çalışmalar yapmaktır.

VİZYON

Türkiye'de örnek olarak gösterilecek, çağdaş, katılımcı, demokratik, tarihi ve kültürel değerlere sadık bir anlayış ile Talas halkının refah ve mutluluğuna azami katkıda bulunan sağlıklı bir kent meydana getirmek.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



Erman AĞMAZ
Kentsel Dönüşüm Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Faaliyet dönemi performans bilgileri Stratejik Plan'a uygun olarak hazırlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları

Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında coğrafi veri tabanının güncel tutulması, CBS ile ilgili programların teknik destek ve iyileştirme süreçlerinin takibi ve veri paylaşım talepleri gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

- Uygulaması yapılacak Coğrafi Bilgi Sistemi için en elverişli olan yazılımın araştırılması.
- Yüksek çözünürlüklü uydu görüntüsünün temini.
- Kadastro grafik verilerinin düzenlenmesi, sayısallaştırılması ve CBS'ye entegrasyonu.
- İmar planlarının topolojik veri yapılarına kavuşturulması ve CBS'ye entegrasyonu.
- Hâlihazır harita verilerinin, topolojik veri yapılarının kurulması ve CBS'ye entegrasyonu.
- Bina grafik verilerinin sayısallaştırılması ve bina bilgi veritabanını oluşturacak kriterlerin, özniteliklerin belirlenerek CBS'ye entegrasyonu.
- Tapu bilgileri ile kadastro verilerinin ilişkilendirilmesi ve CBS'ye entegrasyonu.
- Kadastro ve tapu bilgilerinin CBS ortamına entegrasyonu.
- Bina-Malik Bilgi Fişleri'nin oluşturulması.
- Saha çalışmaları ile bina fotoğrafları ve binaların genel durumları hakkında bilgilerin elde edinimi ve bunların CBS'ye entegrasyonu.
- Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi'nin oluşturulması.
- Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi kapsamında saha anket çalışmalarının yapılması ve anket verilerinin CBS ortamına entegrasyonu.
- Sosyoekonomik analizlerin, bina genel durum analizlerinin yapılması, mülkiyet analizleri ve bu analizlere göre kartografik harita çıktıların alınması.
- Sosyal Doku Haritaları'nın oluşturulması.
- 3 Boyutlu Kent Modeli'nin oluşturulması.



- Kentsel dönüşüm takım projelerinin projelerin hazırlanması.
- Alana ve yapılara ait bütün raporların hazırlanması.
- Kentsel dönüşüm değerlendirme ve bağımsız birim çalışmalarının yapılması.
- Değerleme firmasında daire değerlerinin hesaplanması.
- Kentsel dönüşüm alanındaki yapılardan karot alınması.
- Kentsel dönüşüm alanında zemin etütlerinin yapılması.
- Bölgedeki taşınmaz değerlemesinin yapılması.
- Hak sahipleriyle bilgilendirme görüşmelerinin yapılması.
- Kentsel dönüşüm projesinin proje katılım ve dönüşüm katsayılarının hesaplanması ile matematiksel ve finansal dönüşüm modelinin oluşturulması.
- Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi uygulama esaslarına ait yönetmeliğin hazırlanarak belediye meclisinde onaylanması.
- Teknik şartname ve ihale süreci için gerekli çalışmaların yapılması.
- İhalenin gerçekleştirilmesi.
- Yapı ruhsatının alınması.

- 62 evler bölgesinde dairelerden muvaffakat ve tapu devirlerinin alınması.
- 62 evler bölgesi için tahliye işlemlerinin yapılması.
- Gerekli yazışmaların yapılması.
- Harman Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında 1. Etapın (62 evler şantiyesinin) tamamlanması
- Mevlana Mahallesi kentsel çalışmalarının tamamlanması ve ihalesinin yapılmasına hazır hale getirilmesi.
- Mevlana Mahallesi hak sahipleriyle bilgilendirme toplantısının yapılması
- Mevlana mahallesi Menekşe Siteleri bölgesinde muvaffakatlarının ve tapu devirlerinin alınması
- Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri Kentsel Dönüşümüne dahil olan dairelerden anahtar teslimlerin alınması.
- Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri Kentsel Dönüşümüne dahil olan dairelerin tamamının boşaltılması.
- Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri Kentsel Dönüşüm alanının yıkım ihalesi hazırlıklarının yapılması ve yıkımının tamamlanması.
- Yıkım ruhsatı ile yanan yıkılan yapılar formunun düzenlenmesi buna istinaden yapılmış olan yıkımların tespit ve kontrollerinin yapılması.
- Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri Kentsel Dönüşüm alanının yapım ihalesinin hazırlanması ve ihale edilmesi.
- Uzlaşma yapılamayan hak sahiplerinin hisselerinin satış işleminin gerçekleştirilmesi.
- Harman Mahallesi 2. Adanın mimari projelerin tamamlanması ve projelerin değerlendirme çalışmalarının yapılması.
- Harman Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Kapsamında 2. Etaptaki (Erciyes Sites - Cemilbaba Sitesi - Hatipoğlu Sitesi) hak sahipleriyle bilgilendirme toplantılarının yapılması.
- Harman Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Kapsamında 2. Etaptaki (Erciyes Sites - Cemilbaba Sitesi - Hatipoğlu Sitesi) hak sahipleri ile muvafakat sözleşmelerinin imzalanması.
- Harman Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Kapsamında 2. Etaptaki (Erciyes Sites - Cemilbaba Sitesi - Hatipoğlu Sitesi) hak sahiplerine daireleri boşaltma sürelerinin tebligat yoluyla verilmesi.

Bilgi ve Belge Yönetimi	
Gelen Evrak Sayısı	1078
Giden Evrak Sayısı	1412
TOPLAM	2490

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Talas merkez mahalleleri kapsamında kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalar lokal bazda devam etmekte olup ekonomik ömrünü tamamlamış ve yıkılma tehlikesinde olduğu düşünülen yapıların bulunduğu adalar hakkında ada bazlı çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bu yapıların kat malikleri, bağımsız bölüm sayıları, yapı ruhsat durumları belirlenmiş ve bu sonuçlar çerçevesinde analiz çalışmaları yapılmıştır. Tüm veriler CBS ortamında işlenmiş olup sürekli güncel tutulmaktadır.



2023

MİSYON

Kırsal mahallelerde tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek için üretimlerini ve ürün kalitelerini artırarak gelir seviyelerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmayı, tarımsal üretimdeki teknolojik yenilikleri üreticilerle buluşturmayı hedefliyoruz.

VİZYON

İnsanımızı doğduğu yerde doyurmaktır.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



İbrahim BATIRAY
Kırsal Hizmetler Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Birimimiz deneme bahçesinde üretilen lavanta bitkisi çiçekleri birim personelimiz tarafından kavanozlar halinde hediye eşya-ya dönüştürülerek dağıtılmıştır.

Cebir Mahallesinde bulunan göletlere boğulmalara karşı tehlike arz eden uyarı levhaları dikildi.

Yamaçlı Mahallesinde Erciyes Üniversitesi ile işbirliği yaparak Prof. Dr. Yusuf GONCA' nın katkılarıyla hayvan besleme eğitimi verdik.

Deneme bahçelerinde bulunan bitkilerin sonbahar bordo bulamacı uygulaması yapıldı.

Kırsal Mahallelerimizde hayvancılıkla uğraşan üreticilerimin ahırlarından gübre toplamaya devam edildi. 5280 ton gübre 310 kamyon olarak toplandı.

Kırsal Mahallerimizden toplanan gübreler ekilecek arazilerde kullanılmak üzere kompost alanlarımızda biriktirmeye devam edildi. İsteyen çiftçilerimizin tarlalarına götürüldü. 75 kamyon 1500 ton toplanan gübre kompostlaştırıldı.

Müdürlüğümüzce 2023 yılı sonbahar döneminde ekilen yerler tabloda sunulmuştur.

Mahalle	Ada Parsel	Toplam Alan (m²)	Ekilen Alan (m²)	Ekilen Ürün
Sosun	2511/42	101.500	101.000	Macar Fiğ
Sosun	2511/5	19.000	19.000	Macar Fiğ
Sosun	2511/78	3.700	3.700	Macar Fiğ
Sosun	2512/18	7.300	7.000	Macar Fiğ
Sosun	2517/19	11.000	6.000	Macar Fiğ
Sosun	2503/5	9.400	2.500	Macar Fiğ
Sosun	2500/3	9.200	9.200	Macar Fiğ
Sosun	2500/151	69.500	50.000	Macar Fiğ
TOPLAM			198.400	
İncili	378	5.200	5.000	Buğday
İncili	380	15.400	15.000	Buğday
Sosun	2517/72	29.800	10.000	Buğday
TOPLAM			30.000	

Müdürlüğümüzle İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında 24910 adet aşılama, 2609 adet küpeleme ve 11.750 şap aşısı olmak üzere bu dönemde bu hizmete 150.451,50 TL üreticilerimiz adına ödemedede bulunulmuştur.



Müdürlüğümüze 2023 yılında 424 adet yazı gelmiş, bunlardan 190' ı belediye içi, 234' ü dış kurumlardan gelen yazışmalardır. Müdürlüğümüzün giden yazışma evraklarının toplamı 176' dır. Bunların 117'si belediye içi yazışma, 21' i dış kurumlara yapılan yazışma, 7'si vatandaş dilekçesine cevap olmakla birlikte, 31' i ödeme emri yazışmalarıdır.



2023

MİSYON

Kültürel boyutta eşsiz potansiyel değerlere sahip olan şehrimizde vatandaşlarımızın keyifle zaman geçirebilecekleri aynı zamanda da kendilerini geliştirebilecekleri etkinliklerle sürdürülebilir ve erişilebilir hizmetler sunmak.

VİZYON

Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda araştırmacı, çağdaş, üretken, katılımcı ve yenilikçi anlayışla, şehrimizin her yerinde standartların üzerinde en iyi kültürel hizmeti sunmak.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yaşar BAĞIRGAN
Kültür İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Cumhuriyetin 100. Yılında Türk Sineması Sohbetleri

Talas Kültür Sanat programları hız kesmeden devam ediyor. Bu kapsamda gerçekleştirilen ilk etkinlik ise Türk Sinemasının duayen ismi Hülya KOÇYİĞİT ile "Cumhuriyet'in 100. Yılında Türk Sineması" söyleşisi oldu. Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN' a teşekkürlerini iletti.

Cengiz ÖZKAN Konseri

Ocak ayının ikinci etkinliği olan Cengiz ÖZKAN'ın muhteşem konseri ile adeta türk şölenu yaşandı. Erciyes Kültür Merkezi'nde düzenlenen konserde vatandaşların yoğun ilgisi oldu.

Çocuklara Yarıyıl Tatil Hediyesi "Pamuk Prenses ve Yedi Cüceler"

Okulların yarıyıl tatilinde olması nedeniyle öğrencilere tatil hediyesi olarak, Pamuk Prenses ve 7 Cüceler oyunu Erciyes Üniversitesi Sabancı Kültür Merkezinde sahnelenmiştir.

Gençlerle Yeni Yılda da Kitap Sohbetleri Devam

Başkan Mustafa YALÇIN'ın, gençlerde kitap okuma alışkanlıklarını artırmak ve müzakere yeteneklerini geliştirmek amacıyla geçen yıl başlattığı 'Gençlerle Kitap Sohbetleri' bu yılda kaldığı yerden devam etti.

Kahramanmaraş Kardeş Kent Konteynır Açılışı

Talas Belediyesi depremin yaralarını sarmaya devam ediyor. Deprem bölgesinde hayatın normale dönmesi için çalışmalarını sürdüren Talas Belediyesi, Kahramanmaraş'ın Elbistan ilçesinde yapımını tamamlayarak Belediye Başkanımız Mustafa YALÇIN tarafından açılışının yapımı tamamlandı.

**Şehit Yakınlarına Gönül Sofrası**

Talaslı şehit aileleri, Talas Belediyesi ve Talas Kaymakamlığı tarafından düzenlenen iftar sofrasında buluştu. Mevlana Sosyal Tesisindeki programa Talas Kaymakamı Yaşar DÖNMEZ ve Talas Belediye Başkan Yardımcısı Ali KÜÇÜKOĞLU'nun yanı sıra ilçede ikamet eden şehit aileleri katıldı.

**Çocuklarla Ramazan**

Ramazan ayı ile birlikte iftar sonrasının vazgeçilmezi haline gelen Ramazan etkinlikleri bu yıl da çocukların eğlencesi oldu. Her gün bir kırsal mahallede çocuklarla buluşan Hacivat-Karagöz çocuk tiyatrosu bu yıl ayrıca depremzedelere de özel olarak sahnelendi. İlk durağı Süleymanlı Mahallesi olan Hacivat-Karagöz çocuk tiyatrosu kırsal mahallelerde yaşayan çocukların gözdesi haline geldi.

23 Nisan Çocuk Şenliği

İki bayramın bir arada yaşana-acağı 23 Nisan Pazar Gününü çocuklara özel etkinliklerle kutladı. Bu yıl, Ramazan Bayramı ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın aynı güne denk gelmesiyle Talas Belediyesi' de çocuklara farklı bir bayram coşkusu yaşatmak için onlara özel olarak çocuk şenliği programı düzenledi. Talas Paraşüt İniş Alanında, Talas Belediyesi ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi Spor A.Ş. tarafından ortaklaşa yapılacak olan etkinlikte birbirinden eğlenceli aktivitelerle hem çocuklar hem de büyükler keyifli bir bayram geçirdi.

**Zincidere Mesire Alanı Açılışı**

Talas Belediyesinin önemli projelerinden Zincidere 100. Yıl Mesire Alanı düzenlenen görkemli bir törenle açıldı. '100. yıl' adı verilen ilk tesis unvanına sahip mesire alanının açılışına katılan Milli Savunma Bakanı Hulusi AKAR ve AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Mehmet ÖZHAŞEKİ alandan övgüyle bahsederken, vatandaşların doğalgazlı mangal ünitelerinde yiyeceklerini pişirebileceğinin müjdesini verildi. Coşkuyla açılışı gerçekleşti.

Hemşireler Günü

12 Mayıs Uluslararası Hemşireler Günü'nde sağlık çalışanlarını unutulmadı. Hemşireler Günü kapsamında hazırlanmış hediyeler, doktorlar ve hemşirelere takdim edildi. İlçe genelinde görev yapan doktor ve hemşirelere yönelik hazırlanan hediyelerle Uluslararası Hemşireler Günü de kutlandı.

Personele Anneler Günü Kutlaması

Başkan Mustafa YALÇIN, belediye bünyesinde çalışan kadın personelin anneler gününü kutladı. Talas Belediyesi Meclis Salonu'nda gerçekleşen organizasyonda konuşan Başkan YALÇIN, annelere ve anne adaylarına seslenerek, "Çocukların eğitimlerine dair katkı yapmak için bizi zorlayın, eğer ihtiyaç varsa talep edin biz destek vermeye hazırız" dedi.

**Kırsaldaki Öğrencilere Müze Sürprizi**

Kırsal mahallelerdeki ortaokul öğrencilerine Kayseri kültürünü öğretmek amacıyla ücretsiz müze gezisi başlatıldı. Geçen yıl yapılan tarihi çevre tanıtım gezileri kapsamındaki turlar şimdi Müzeler Haftasına dahil edilerek genişletildi. Kırsaldaki öğrencilerin Kayseri'deki şehir, yeme içme, giyim kuşam, tarihi eser gibi konularda bilgi sahibi olmalarının amaçlandığı gezi programı, Kayseri Lisesindeki Milli Mücadele Müzesi ile başladı.

19 Mayıs' a Özel Proğram; İsmail Hakkı DURUSU Belgeseli

Kayseri'nin bilinmeyen değeri, Bandırma Vapuru Kaptanı İsmail Hakkı DURUSU'yu anlatan bir belgesel hazırlatıldı. 19 Mayıs 1919'da Atatürk'ü Samsun'a çıkartan Bandırma Vapurunun Talas Zincidereli kaptanı İsmail Hakkı DURUSU'yu anlatan 22 dakikalık belgesel, Talas Belediyesi tarafından düzenlenen 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinliklerinde ilk kez gösterildi.

Talas'a Yeni Kızılay Hizmet Binası

Talas Belediyesi tarafından yaptırılan Türk Kızılay Talas Şubesi hizmet binası mayıs ayında düzenlenen tören ile açıldı.

**Kadın Kooperatifleri Türk Mutfağı Etkinliği**

Talas Belediyesi'nin desteklediği Talas Maharetli Eller Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile Başakpınar Umay Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi 21-27 Mayıs Türk Mutfağı Haftası kapsamında Kayseri Valiliği ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği 'Asırlık Tariflerle Türk Mutfağı' etkinliklerinde yerini aldı. Kaleiçi Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinlikte stant açan Talas'ın kadın kooperatifleri özel lezzetleri ve el emeği ev eşyalarını sergiledi.

Sporcu Fabrikası Etkinliği

A takımı Bölgesel Amatör Lig'den (BAL) 3. Lig'e çıkan, U-14 Ligi'ni şampiyon olarak tamamlayan Talasgücü Belediyespor, U-17 Ligi'ni de namağlup zirvede tamamladı. Başkan Yalçın'ın en önemli projelerinden birisi olan Sporcu Fabrikası'nın bir parçası olan Talasgücü Belediyespor altyapı takımları, elde ettikleri başarılarla adeta 'Şampiyonluk Fabrikası' oldu.

Talas'ın Öğrencileri Şehri Tanıyor

Kırsal mahallelerde yaşayan ortaokul 8. Sınıf öğrencilerine yönelik 'Şehrimizi Tanıyoruz' programı başlatıldı. Toplam 8 kırsal mahallede yaşayan yaklaşık 250 öğrencinin katılacağı programın başlangıcı Alaybeyli Mahallesi Şehit Yüksel Turgut Ortaokulu, Sakaltutan Mahallesi Yeni Ufuklar Ortaokulu ve Zincidere Mahallesi Abdullah Aktan Ortaokulu ile yapıldı.

Sporcu Okulu Kayıtları Başladı

Çocukları sporla buluşturmak ve yetenekli gençleri keşfetmek amacıyla kurulan Sporcu Fabrikası'na kayıtlar başladı. Basketbol, karate, güreş, masa tenisi, taekwondo ve futbol branşlarında ücretsiz olarak verilecek kurslarda çocuklar hem spor yapacak hem de yaz dönemini verimli geçirmeleri sağlandı.

Talas'ta Özel ve Güzel Bir Sergi Etkinliği

Talas Belediyesi ve Talas Şehit Resul Aydemir Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle düzenlenen kurslarda eğitim gören kadınların el emeği göz nuru ürünleri, açılan sergi ile vatandaşların beğenisine sunuldu.

Rota Talas Gezdiriyor Öğretiyor

İlçenin tarihi ve kültürel tanıtımı için oluşturulan 'Rota Talas' turları yoğun ilgi görüyor. Bu kapsamda 75. Yıl Mühabe Germirli Ortaokulu öğrencileri, ilçenin tarihi ve turistik yerlerini gezdi. Talas Belediyesi, tarihi doku zengini ilçenin güzelliklerini bir yandan ortaya çıkarmaya bir yandan da bunları turizme kazandırmaya devam ediyor. Yapılan çalışmalarla üç medeniyete ev sahipliği yapan Talas'ın tarihi ve kültürel dokusu turizm değerleri arasına katıldı.

**Cumhuriyetin 100. Yılına Özel Çanakkale Turu**

Cumhuriyetin kuruluşunun 100. yılı kapsamında ilçedeki gençlere yönelik Çanakkale kültür turu düzenledi.

Babalar Günü Uçurtma Şenliği

Babalar günü için düzenlenen uçurtma şenliği ile kutlandı. Ali Dağı 360 Yeşil Alan'da düzenlenen etkinlikte çocuklar ve babalar uçurtma uçurmanın keyfini doyasıya yaşayarak farklı bir babalar gün geçirdiler.

Musiki Cemiyetinde Kayıtlar Başladı

Talas Belediyesi bünyesinde kurulan Talas Musiki Cemiyeti'nin çocuklara yönelik bağlama ve gitar, keman kursuna kayıtlar başladı. Talas Musiki Cemiyeti'nin Ali Saip Paşa Caddesi girişinde bulunan kurs merkezinde verilecek ve tamamen ücretsiz olacak bağlama kursuna 8-15 yaş grubu arası çocuklar ve 15 yaş üzeri herkes kayıt yaptırabili.

Maharetli Eller Devam

Talas Belediyesi'nin Maharetli Eller Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile birlikte hayata geçirdiği 'Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarı' misafirlerini ağırlamaya devam etti.

**Kütüphanelerde YKS' ye Hazırlık**

Talas Belediyesinin kütüphaneleri özellikle sınav sürecinde olan öğrencilerin vazgeçilmez çalışma noktalarından birisi olmaya devam ediyor. Açıldığı günden bu yana ders çalışmak ve araştırma yapmak isteyenlerin ideal adreslerinden olan kütüphaneler, geçen dönemlerde olduğu gibi bu yıl da Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) başta olmak üzere sınav sürecine hazırlananların değişmez adresi oldu.

Fuarda Talas Kooperatif Etkinliği

Kayseri Valiliği ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin birlikte düzenlediği Kadın Kooperatifleri Fuarı'na Talas'ın kooperatifleri de Talas Belediyesi tarafından yaptırılan stantlarla katıldı. Talas Belediyesi'nin desteklediği Talas Maharetli Eller Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile Başakpınar Umay Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi, Dünya Ticaret Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinlikte stant açarak ev yapımı özel lezzetleri ve

el emeği aksesuarları sergilendi.

Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Apartman 100 Kütüphane

Cumhuriyetin 100. Yılına armağan olarak başlattığımız 100 apartmana 100 kütüphane için başvurular devam ediyor. Başkan YALÇIN'ın 100 Ağartan Projeleri arasında yer alan "Cumhuriyetin 100 Yılında 100 Apartmana Kütüphane" projesi çerçevesinde kura ile belirlenen olan apartmanların bodrum katına ve sığınağına 100 adet kütüphane kurulmaya devam ediyor.

Drone Pilotaj Kursu

Talas Belediyesi, 8. sınıf ile lise öğrencilerine yönelik Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden onaylı sertifikalı drone pilotaj kursu düzenledi. Gençlerin ufuklarını genişletmek ve geleceğin teknolojisinden yararlanarak milli teknoloji hamlesine katkıda bulunmak amacıyla İstanbul Teknik Üniversitesi Dr. Öğretim Üyesi Mustafa HELVACI tarafından verilen kurs büyük ilgi gördü.

Talas'tan Elbistan'a Bayram Hediyesi

Talas Belediyesi tarafından bayramda hediyelerle depremzede halkı sevince boğdu.

Talas'ta Gezici Kütüphane Yine Yollarda

Talas Belediyesi kırsal mahallelerde gezici kütüphane yine yollarda olmaya devam ediyor. Hem gezdirdi hem de eğlendirdi.

Çatakdere ve Başakpınarda Bayramlaşma ile Şenlik Bir Arada

Talas Belediyesi, kırsal mahallelerden Çatakdere ve Başakpınar'da düzenlenen şenliklerle Kurban Bayramına ayrı bir renk kattı. Gerek mahalle içinde gerekse yurt içi ve yurt dışından çok sayıda vatan-daşın katıldığı şenliklerde keyifli anlar yaşandı.

Teknolojide Yeni Adımlar

Atatürk Bulvarı üzerinde yer alan E- Spor ve İnovasyon Merkezinde, İstanbul Teknik Üniversitesi Bilişim Enstitüsü Öğretim Üyesi Dr. Mustafa HELVACI tarafından verilen insansız hava aracı (İHA) kursu verildi.

Kadınlar Matinesi

Cumhuriyetin 100. yılını anlamlı kılmak ve coşkulu şekilde kutlamak için özel etkinlikler ve açılışlar planladı. "Festival Talas 100. Yıl Etkinlikleri" adı altında yıl boyu gerçekleştirilecek etkinliklerin ilkinde kadınlara özel sinema gösterimi yapıldı.

Talas'ta Çocuk Şenliği

"Festival Talas 100. Yıl Etkinlikleri" kapsamında düzenlenen Çocuk Şenliği, büyük heyecan uyandırdı. 1-2 Ağustos tarihlerinde Talas Paraşüt İnş Alanı'nda gerçekleştirilen şenlikte çocuklar ve aileleri dolu dolu 2 gün geçirmişlerdir. Atölye çalışmalarından sahne gösterilerine, sinema gösterimlerinden konserler ve TRT müzikallerine kadar birçok aktivitenin yanında ayrıca şişme oyun alanındaki birbirinden keyifli oyunlar çocukları eğlendirdi.

Talas Belediyesinden Aşure İkramı

Aşure Günü vesilesiyle ilçenin birçok yerinde aşure ikramında bulunuldu. Cuma namazı sonrasında gerçekleşen etkinlikte vatandaşlara aşure ikram edildi.

Teknoloji Takımları Kuruyor

Talas Belediyesi teknolojik kurslarına yenisini ekliyor. Bu kapsamda ilköğretim, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik teknoloji takımları kuruluyor. Teknofest, robot yarışma ekipleri, oyun tasarım ekipleri ve yazılım ekiplerinin oluşturacağı takımlar için başvurular başladı.

Yamaç Paraşütü Heyecanı Başlıyor

Hava Sporları Federasyonu ile birlikte düzenlenen Yamaç Paraşütü Türkiye Şampiyonası Mesafe Yarışması, 6 Ağustos Pazar günü başlamış olup, festival Talas 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında 6-12 Ağustos tarihleri arasında 2 bin rakımlı Ali Dağı'nda gerçekleşecek yarışmaya 150 sporcu katıldı.



Başakpınarda Yaz Kursu Coşkusu Başlıyor

Talas Belediyesi'nin desteklediği Başakpınar Yaz Spor Okulları'nın sezon açılışı düzenlenen törenle gerçekleştirildi. Başakpınar Şaban Tankut Stadında düzenlenen törene Talas Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN'ın yanı sıra Türkiye Futbol Federasyonu Bölge Müdürü ve ASKF Başkanı Mutlu ÖNAL ile Başakpınar Spor Kulübü Başkan Yardımcısı İsmail AYDOĞAN ve sporcular ile aileleri katıldı.

Eren Bülbül Filmi Kadınlar Matinesi

Talas Belediyesi'nin Cumhuriyetin 100. yılına özel yıl boyu düzenleyeceği 'Festival Talas 100. Yıl Etkinlikleri', Kadınlar Matinesi film gösterimiyle devam ediyor. 2017 yılında 11 Ağustos'ta şehit edilen Eren Bülbül'ün anısına bu çarşamba "Kesişme: İyi Ki Varsın Eren" filmi gösterildi..

Yaz Kuran Kursu Öğrencilerine Tarihi Gezi

Talas Belediyesi, "Rota Talas Tanıtım Etkinlikleri" kapsamında yaz Kur'an Kursu öğrencilerine yönelik tarihi Talas gezisi düzenledi. 25 Temmuz 4 Ağustos tarihleri arasında gerçekleştirilen turlarda Talas'ın önemli tarihi noktalarından Ali Saip Paşa Caddesi ve Yaman Dede Konağı gezdirilirken belediye tarafından ilçeye kazandırılan Tıpkı Basım Mushaflar Kur'an-ı Kerim Sergisi de ziyaret edilen noktalar arasında yer aldı.

Yaz Akşamları Konserleri Devam Ediyor

"Festival Talas 100. Yıl Etkinlikleri" kapsamında başlatılan yaz akşamları konserlerinden ikincisi hafta sonu gerçekleşmiştir. Türk Halk Müziğinin sevilen ikilisi Uğur ÖNÜR ve Umut SÜLÜNOĞLU, 20 Ağustos Pazar günü sahne aldı.

Gün Evi Misafirlerini Ağırlamaya Başladı

Yeniden inşa ettiğimiz Mevlana Mahalle Meydanı içerisinde bulunan ve kadınlara yönelik hizmet vereye başlayan 'Gün Evi'nin ilk misafirleri, Fatma Bacı ve Bacıyan-ı Rum Kadın Kültür Merkezi kursiyerleri ile öğreticileri oldu. Gün evi haftanın 6 günü saat 11.00 ile 20.00 arası hizmet vermektedir.

Antakya Medeniyetler Korosu

Talas Belediyesi, 30 Ağustos Zafer Bayramında Antakya Medeniyetler Korosunu Kayserililerle buluşturdu. Festival Talas 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında Yamaç Paraşütü İnş Alanında yapılan Zafer Konserinde eğlenceli anlar yaşandı.



Kış Hazırlıkları Başladı

Her yıl "Talas'ta Kış Hazırlıkları" adıyla düzenlenen organizasyon bu yıl 2-10 Eylül 2023 tarihleri arasında gerçekleştirildi. Festival Talas 100. Yıl Etkinlikleri" kapsamında düzenlenecek olan organizasyonda vatandaşlar kışlık ürünlerini yine kendi elleriyle hazırladılar.

Bambaşka Zafer Coşkusu

30 Ağustos Zafer Bayramı, etkinliklerle bambaşka bir coşkuyla kutlandı. Festival Talas 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında düzenlenen programda akşam Antakya Medeniyetler Korosu unutulmaz bir konsere imza atarken, gündüz de yamaç paraşütü ve model uçak gösterileri renkli anlar yaşandı.

Gezici Kütüphane Sezonu Tamamladı

Kırsal mahallelerde yaşayan çocuklara yönelik hayata geçirilen 'Gezici Kütüphane Okuma Şenliği' yaz dönemi sona erdi. Yaklaşık üç ay süren Gezici Kütüphane Okuma Şenliği, 21 Eylül'de Akçakaya Mahallesi ile son buldu. Çocukların hem eğlenip hem de öğrendiği etkinliklerden 7 bin 300 kişi yararlandı.

Kültürümüzü Gelecek Nesillere Taşıyoruz

Talas Belediyesi'nin destekleriyle gittikleri Sivas'ta Halk Oyunları Bölge Yarışması'nı birincilikle tamamlayan Demir Karamancı Gençlik Spor Kulübü Halk Oyunları Ekibi, Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın'a teşekkür ziyaretinde bulunuldu.

Kur'ana Uzanan Ellere Karşı Kur'anla Çarpan Gönüller Gecesi

Başkan Mustafa YALÇIN eşliğinde gerçekleşen gece birçok vatandaşımızın katılımıyla huzur içerisinde gerçekleşti.

Talasta Antika Pazar Devam

Talas'ın klasikleri arasına giren ve her ay vatandaşlardan yoğun ilgi gören 'Antika Pazarı' ara vermeden devam ediyor. 'Harman Meydanı'nda Tarihe Yolculuk' sloganıyla her ayın ikinci pazarı kurulması geleneksel hale gelen organizasyon, antika satıcılarıyla tarihi eşya meraklılarının buluşması sağlandı.

Talasta Söyleşi Günleri

Araştırmacı, yazar ve akademisyenler, Talas Belediyesi tarafından düzenlenen programla öğrencilerle buluştu. Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Kayseri Kitap Fuarı için şehre gelen araştırmacı ve akademisyenler, Talas 7/24 Kütüphane ve Kültür Merkezi'nde öğrencilerle bir araya geldi.

Kitap Fuarı

Kitap fuarında Talas Belediyesi standı büyük ilgi görüyor. Talas Belediyesi yayınlarının yanı sıra ilçenin tanıtımına yönelik eserlerin yer aldığı stant, büyük küçük herkesin beğenisini topladı. Dünya Ticaret Merkezinde düzenlenen fuar açılan stantta Talas Belediyesi, gerçekleştirdiği yatırım ve hizmetlerin yanı sıra, ilçenin doğal güzelliklerini ve tarihi dokusunu fuara gelen ziyaretçilere tanıttı.

Emine Gönen Ortaokulunun Açılışı

Talas Belediyesi ve Hayırseder Ahmet Gönen iş birliği ile yapılan Emine Gönen Ortaokulu açıldı. Temeli 2 yıl önce 29 Ekim 2021'de görkemli bir programla atılan okul, cumhuriyetin 100. Yılında eğitim öğretim hayatına başladı.

Talas Belediyesi 100. Yıla Damgasını Vurdu

Cumhuriyetin 100. yılına özel olarak planlanan 'Festival Talas 100. Yıl Etkinlikleri' büyük ses getirdi. Bu kapsamda açılıştan temel atmaya, şenlikten konser ve film gösterimlerine kadar 12 farklı program gerçekleştirilerek şehrin sosyo-ekonomik yapısına ve kültür sanat hayatına büyük katkı sağlandı.



Talas E-Spor Arena ve İnovasyon Merkezi

Kayseri'nin ilk lisanslı espor kulübü olan Talasgücü Espor Kulübü'nün Espor ve İnovasyon Merkezi inşası tamamlandı. Profesyonel oyuncuların yetişeceği dev ekranlı ve tek sabit arenalı merkezin açılışa hazırlanıyor.

Uyumayan Kütüphane 500 Bini Geçti

Üç yıl önce hizmete sunulan Kültür Merkezi ve 7/24 Kütüphane'ye açıldığı günden bu yana ilgi artarak devam ediyor. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramına armağan olarak üç yıl önce hizmete giren kütüphaneden şimdiye kadar 515 bin kişi faydalandı.

Başkanımız Mustafa YALÇIN' dan Çocuklara Ara Tatil Hediyesi.

Gençlere ve çocuklara yönelik gerçekleştirdiği etkinliklerle dikkat çeken Talas Belediyesi, ara tatil dönemi için de birbirinden özel programlar düzenledi. Festival Talas 100. Yıl Etkinlikleri kapsamındaki gösteriler ara tatilin ilk günü olan 11 Kasım Cumartesi günü başladı. TRT Çocukta yayınlanan ve çocuklar tarafından büyük bir ilgiyle izlenen çizgi film Rafadan Tayfa'nın sahne gösterisi ve konseri çocuklara keyifli anlar yaşattı. Bir diğer programda ise çocuklara yönelik illüzyon gösterileriyle tanınan



Enver Ertaş sahne aldı. Tatilin son programında ise Türk geleneksel sahne oyunları olan Orta Oyunu, Meddah ve Karagöz ile Hacivat, Hayal Sahnesi Müzikli Çocuk Gösterisi adıyla ücretsiz olarak izlenen her üç etkinlik de Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi Konferans Salonunda gerçekleştirildi.



Mevlana ile Aşkın Kanatlarına Yolculuk

'Festival Talas' adıyla başlatılan Cumhuriyetin 100. Yılı etkinliklerine Hz. Mevlana'yı anma programıyla devam etti. Tasavvuf Musikisi sanatçısı Mustafa Demirci'nin yanı sıra Asım Akkuş ve ekibinin sahne aldığı etkinlikte mesnevi sohbetleri, tasavvuf musikisi konseri ve Mevlevi mukabelesi gerçekleştirildi.

Engelliler Gününde Sürpriz Film Gösterisi

Engellilere yönelik birçok faaliyette bulunan Talas Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle Acı ve Tatlı Hayat filmi ücretsiz izlettirdi. Yönetmeni, senaristi ve oyuncularının tamamının işitme engelli olduğu filmde birbirini seven bir çiftin evlenmeleri konusunda başından geçenler anlatılarak vatandaşların memnuniyeti sağlandı.

Müzikli Tarih Anlatısı

'Festival Talas 100. Yıl Etkinlikleri' kapsamında düzenlenen 'Müzikli Tarih Anlatısında Balkan Savaşlarından başlayıp Milli Mücadele ve Cumhuriyetin ilanına kadar geçen süre anlatıldı. Erciyes Üniversitesi (ERÜ) Öğretim Görevlisi Ahmet Nedim Kilci'nin anlatımıyla gerçekleşen programda Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı Prof. Dr. N. Oya Leventoğlu'nun yanı sıra öğretim üyeleri Prof. Dr. Ayna İsababayeva Apaydın, Prof. Dr. Nergis Eminova, Öğr. Gör. Nihal Şengün, Öğr. Gör. Mehmet Ateş ve Öğr. Elm Deniz Ertürk Duman sahne aldı.



2023

MİSYON

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını hızlı, ekonomik, teknolojik ve bilimsel çerçevede çözerek, ilçemize sunulan hizmetleri daha nitelikli hale getirmektedir.

VİZYON

Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlere tam lojistik sağlamak, örnek bir birim olarak emanete gerekli hassasiyeti gösteren, mevzuatlara tam uyan bir birim olmak.

MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



Önder TOPAKTAŞ
Makine İkmal Bakım ve
Onarım Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



1.1 Atölyeler, Akaryakıt ve Hareket Amirliği

1.1.1 Arıza Bakım Onarım-Motor Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren arıza bakım onarım motor atölyesi sahip olduğumuz resmi araç filosunun bakımından ve onarımından sorumlu olan atölyedir. Motor atölyesi, belediyenin çeşitli hizmetlerini yerine getirmek üzere kullanılan araçların işlerliğini sürdürmek ve güvenliğini sağlamak için çalışmaktadır. Atölyenin genel görevleri:

Araç Bakımı ve Onarımı: Belediyemizin sahip olduğu resmi plakalı kamyonlar, otobüsler, iş makineleri ve diğer araçlar düzenli olarak bakım ve onarıma ihtiyaç duyar. Motor atölyesi, bu araçların periyodik bakımlarını yapar ve olası arızaları giderir.

Ekipman Onarımı: Belediyemizin kullanımında olan çeşitli iş makineleri, kamyon, otobüs, temizlik araçları ve diğer ekipmanlar da motor atölyeleri tarafından bakım ve onarıma tabi tutulur.

Lastik Değişimi ve Tamiri: Belediyemizin resmi plakalı araçlarına ait lastik değişimi, tamiri gibi işlemler motor atölyesi yağ-lastik birimi tarafından gerçekleştirilir.

Elektrik ve Elektronik Onarımlar: Araçların elektrik ve elektronik sistemleri, belediye motor atölyeleri tarafından kontrol edilerek bakım ve onarımı yapılmaktadır.

Araç Modifikasyonları: Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda, araçların özelliklerinde değişiklikler yapılabilir. Özel ekipman eklemek veya araçların performansını artırmak gibi modifikasyonlar belediye motor atölyeleri tarafından gerçekleştirilebilir.

Acil Durum Müdahaleleri: Belediyenin acil durum hizmetleri kapsamında kullanılan araçlar, motor atölyeleri tarafından sürekli olarak hazır tutulur. Kış hazırlıkları gibi acil durum müdahale araçları, hızlı bir şekilde kullanıma hazır olmaktadır.

Yedek Parça Yönetimi: Motor atölyeleri, gerekli yedek parçaların stoklanması, sipariş edilmesi ve yönetilmesi konularında Satınalma birimi ile koordineli olarak görev almaktadır.

Genel anlamda Motor atölyesi, belediyenin genel operasyonlarını destekleyerek, araçların güvenli, verimli ve sürekli olarak kullanılabilir durumda olmalarını sağlamaktadır.

Arıza bakım onarım ve motor atölyesi bünyesinde çalıştırdığı 1 adet oto elektrik ustası, 3 adet motor ustası, 1 adet yağ bakım ve lastik tamir ustası ve 1 adet fren bakım onarım ustası ile hizmet vermektedir.

Motor Atölyesi mevsim öncesinden Kışa Hazırlık Çalışmaları çerçevesinde gerekli modifikasyonları yaparak (tuzlama üniteleri, kar bıçakları, kışık lastik değişimleri vb..) araçlarımızı hizmete hazır hale getirmiştir.

Faaliyet döneminde yapılan toplam onarım ve arıza sayıları taşıt ve iş makinesi olacak şekilde aşağıda verilmiştir.

Taşıt Bakım Onarım Ve Arıza Sayıları	Yapım Miktarı	İş Makinesi Bakım Onarım ve Arıza Sayıları	Yapım Miktarı
Elektrik Arıza Onarımı	135 Adet	Elektrik Arıza Onarımı	45 Adet
Motor Arıza Onarımı	123 Adet	Motor Arıza Onarımı	35 Adet
Mekanik Aksam Onarımları	193 Adet	Mekanik Aksam Onarımları	58 Adet
Fren Sistemi Onarımları	67 Adet	Fren Sistemi Onarımları	21 Adet
Hidrolik Sistem Onarımları	65 Adet	Hidrolik Sistem Onarımları	81 Adet
Genel Bakımlar	105 Adet	Genel Bakımlar	35 Adet
Lastik Onarımları	145 Adet	Lastik Onarımları	45 Adet
Toplam	833 Adet	Toplam	320 Adet



1.1.2 Demir Atölyesi

Demir atölyesi, genellikle metal işleme, kaynak, demir doğrama, mazgal ve korkuluk tamir tadilatlar işlemleri, kaporta kaynak işleri, kapı menteşe tamir tadilat işlemleri ve torna işlemleri ile ilgilenen birimdir.

Demir Doğrama ve İşleme: Demir atölyesi, belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda demir ve diğer metalleri kesme, şekillendirme ve işleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu işlemler genellikle inşaat projeleri, mazgallar, çitler, korkuluklar, kapılar gibi çeşitli yapısal öğeleri içermektedir.

Kaynak İşlemleri: Metal parçaların birleştirilmesi amacıyla kaynak işlemleri de demir atölyesi tarafından yapılmaktadır.

Metal Parça Onarımları: Belediyenin sahip olduğu yapılarda veya araçlarda meydana gelen hasarları gidermek amacıyla, demir atölyeleri metal parça onarımları yaparlar. Kaynak işlemleri, parça değişimi ve onarım işlemlerini yapmaktadır.

İmalat İşleri: Belediyenin özel ihtiyaçları doğrultusunda özel tasarımlar ve projeler geliştirir. Fonksiyonel gereksinimlere uygun özel metal ürünlerin üretilmesi atölyede yapılmaktadır.

Çevre Düzenlemeleri: Belediye alanlarının çevre düzenlemesi kapsamında demir atölyesi, dekoratif metal çalışmalar veya demir parmaklık, tel-çit, mazgal korkuluk tamir ve tadilat işlemlerini kapsamaktadır.

Metal İşleme Ekipmanlarının Bakımı: Kullandıkları metal işleme makinelerinin düzenli bakımını yaparlar. Makinelerin uzun ömürlü olmasını sağlar ve işlemlerin güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktadır.

Demir atölyesi bünyesinde çalıştırdığı 6 adet kaynak ustası ile hizmet vermektedir.

2023 yılında yapılan işlerin niteliğine göre sınıflandırma yapıldığında aşağıdaki tablo elde edilmiştir.

İŞ GRUPLARI	Birim	Toplam
İmalat Yapım İşleri	Adet	108
Zarar Gören Yapıların Metal Onarım İşlemleri	Bölge	88
Taşıtların Mekanik ve Metal Onarım İşlemleri	Adet	401
Makinelerin Mekanik Aksam ve Metal Onarım İşlemleri	Adet	201
Korkuluk İmalat, Montaj ve Onarım İşlemleri	Metre	672
Spor Alanlarında Demir Korkuluk ve Tel çit İşlemleri	Metre	400

DEMİR ATÖLYESİ TARAFINDAN MONTAJI YAPILAN TABELA VE TOTEMLER	ADET
İmalatı ve montajı yapılan tabelalar	42 adet
Montajı yapılan tabelalar	187 adet

1.1.3 Engelli Aracı Tamir Atölyesi

Talas Belediyesi tarafından hayata geçirilen 'Engelli Araçları Bakım Onarım Ünitesi' müdürlüğümüz bünyesine bağlıdır. Engelli vatandaşlara destek olmaya amacı ile 1 Şubat 2020 gerçekleştirilen açılışla hizmete başlayan ünite, 2023 yılının sonuna kadar 980 aracın bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Engelli Aracı tamir Bakım Onarım Atölyemizde Elektrik, elektronik ve makina alanında ustalık sahibi 3 kişiden oluşan personel bulunmaktadır.

Engelli Aracı Tamir Atölyesi;

- Engelli Araçları Bakım Onarım Ünitesi 100m² kapalı atölyede,

- 1 Adet Mobil Tamir aracı,

- Elektrik, Elektronik ve mekanik onarım bakımları için gerekli el aletleri, ölçüm aletleri ve şarj sistemleri,

- 1 adet Joystickli Akülü Sandalye, 1 adet Manuel Tekerlekli ikame engelli aracı ile hizmet vermektedir.



ENGELLİ ARAÇ BAKIM VE TAMİR İŞİ	
Talas İçi Engelli Araç Tamir Sayısı	108 Adet
Talas Dışı Engelli Araç Tamir Sayısı	237 Adet
TOPLAM	345 Adet

Engelli Aracı Tamir Atölyesi Hizmet Süreci şu şekilde işlemektedir.

- Talas Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü ile iletişime geçerek ön kayıt yapılmaktadır.
- Ön kayıttı yapılan vatandaşın Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden alınan Engelli Kartı, Aracın engelli aracı olup olmadığı tespiti yapılmaktadır.
- Uygun görülen kayıtlar Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bildirilerek vatandaşın gerekli bilgileri verilmektedir.
- Gelen bilgiler ile iş programına alınan kayıtlar vatandaş ile iletişime geçilerek onarım bakımlar yerinde veya adresten alınıp atölyede tamir sürecine başlanmaktadır.
- Engelli vatandaşımızı mağdur etmemek için belediyemize ait 1 adet ikame engelli aracı verilmektedir.
- Tamiri gerçekleşen araçlar alındığı adrese vatandaş ile iletişime geçilerek teslim edilmektedir.

ENGELLİ ATÖLYESİ BAKIM VE TAMİR İŞLERİ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI					
Talas	108 adet	Bünyan	3 adet	Tomarza	4 adet
Melikgazi	110 adet	İncesu	2 adet	Pınarbaşı	3 adet
Kocasinan	100 adet	Develi	6 adet	Sarıoğlan	-
Hacılar	2 adet	Yahyalı	4 adet	Şehir dışı	3 adet

Atölyemiz bünyesinde çalışmaları yapılan uzaktan kumandalı engelli aracı ile güneş enerjisiyle şarj olan engelli aracı 3 Aaralık Dünya Engelliler Gününde tanıtılmıştır .



1.1.4 Akaryakıt İkmal Birimi

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü bünyesinde akaryakıt ikmal biriminde yürütülen iş ve işleyişi şu şekildedir.

Akaryakıt Temini ve Depolama: Belediyenin araç filosu için gerekli olan akaryakıtın tedarik edilmesi ve depolama sistemlerinin yönetilmesi ve akaryakıtın güvenli bir şekilde depolanmasını sağlamaktadır.

Araçlara Akaryakıt Dağıtımı: Belediye resmi ve kiralık araçlarının akaryakıt ikmal için gerekli olan işlemlerin yürütülmesi ve araçların akaryakıt ihtiyaçlarının belirlenmesi ve dağıtımın zamanında gerçekleştirilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Depo Takibi ve Raporlama: Akaryakıt stoklarının düzenli olarak takip edilmesi ve depo envanterinin kontrolü ve raporlama süreçlerinin yönetimi sağlanmaktadır.

Tedarikçi İlişkileri: İhale ile alınan yakıtın tedarikçisi ile sevkiyat hakkında görüşmeler yapıp iş birliği yapılması ve tedarikçi ilişkileri yönetilmektedir.

Akaryakıt Kullanım Raporları: Belediye araçlarının akaryakıt kullanımını raporlamak ve bu verileri ilgili birimlere sunmak ve aynı zamanda araçların performansını izlemek ve yakıt tasarrufu sağlamak için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Çevresel ve Yasal Uyum: Akaryakıt depolama ve dağıtım süreçlerinin çevresel standartlara iş güvenliği kurallarına ve yasal düzenlemelere uygunluğunu sağlamak ve çevre dostu pratiklere yönelik çözümleri değerlendirme ve uygulama akaryakıt ikmal birimi tarafından yürütülmektedir.

Bu görevlerle, belediyelerin araç filolarının etkin bir şekilde yönetilmesini ve akaryakıt tüketimini optimize etmeyi amaçlayarak hizmet verilmektedir.

Akaryakıt ikmal biriminde Teknik Birimler Şantiyemizde Akaryakıt İstasyon Alanımızda 1 kişi Akaryakıt İkmal personeli ile Sahada çalışan iş makinaları ve kamyonların yakıt tedariki için 1 kişiden oluşan 38 ABS 037 plakalı Akaryakıt Tanker operatörü ile toplam da 2 personel ile hizmet verilmektedir.

Faaliyet döneminde 30.000 LT yer üstü tankı akaryakıt sistemine eklenmiş olup tank ve Yakıt kapasite bilgileri de aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TEKNİK BİRİMLER ŞANTİYESİ AKARYAKIT TANKERİ			
Tank Kapasiteleri		Tank Kapasitesi	
1. Yer Altı Depo Tank	10.000 LT	1. Göz Tank	2.600 LT
2. Yer Altı Depo Tank	10.000 LT	2. Göz Tank	3.100 LT
3. Yer Üstü Depo Tank	30.000 LT	-----	-----
TOPLAM	50.000 LT	TOPLAM	5.700 LT

AKARYAKIT TÜKETİMİ MİKTARLARI	
MOTORİN	
Tanker	204.809 LT
Dış İstasyon	13.095 LT
Şantiye	893.565 LT
TOPLAM	1.111.469 LT
BENZİN	
Dış İstasyon	27.982 LT
ADBLUE	
Şantiye	13.000 LT

1.1.5 Hareket Amirliği

Belediye bünyesinde bulunan 112 Resmi plaka ve 68 Kiralık araç olarak toplam 180 Aracımız mevcuttur. Hareket amirliği bünyesinde gerçekleştirilen başlıca işlemler;

Belediyenin araç filosunu yönetmek, araçların bakımını yapmak ve gerektiğinde yeni araçlar temin etmek, acil durumlar veya diğer hizmetler için gerekli araçları koordine etmek, araçlarda kullanılan araç takip sistemi modülünün etkin kullanımını sağlamaktır.

Hareket Amirliği Genel Görevleri;

- Belediyemiz Ana Binasında bulunan birimlerin şoförlü veya şoförsüz araç taleplerini karşılamak,
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyulduğunda mobil vinç hizmeti sunmak
- Teknik Birimler Şantiyesinde görev yapan çalışanlara sabah ve akşam personel servisi sağlamak,
- Belediyemiz etkinliklerinde servis hizmeti sağlamaktır

Hareket amirliği 5 adet ağır vasıta şoförü, 1 adet vinç operatörü, 2 adet B ehliyetli şoför ve bir baş şoför ile hizmet vermektedir. Hareket amirliğinin faaliyet döneminde vermiş olduğu hizmetlerin genel tablosu da aşağıda gösterilmiştir.

Hareket Amirliği	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Genel Toplam
Bomlu Araç												9	9
Cenaze Çadırı Hizmeti	26	4	12	11	28	33	41	66	52	50	45	44	412
Cenaze Taşıma Hizmeti	41	40	27	12	30	14							164
Cenaze Yıkama Hizmeti	17	4	11	4	4	5							45
Dış Görev						1	1		1	2			5
Diğer Servis		19	6	2									27
Otobüs Hizmeti	71	37	57	25	154	200	163	163	204	167	232	213	1686
Şoför Hizmeti	91	121	106	50	162	126	131	164	190	138	104	101	1484
Vinç Hizmeti	12	33	37	13	42	39	31	34	40	30	39	32	382
Genel Toplam	258	258	256	117	420	418	367	427	487	387	420	399	4214

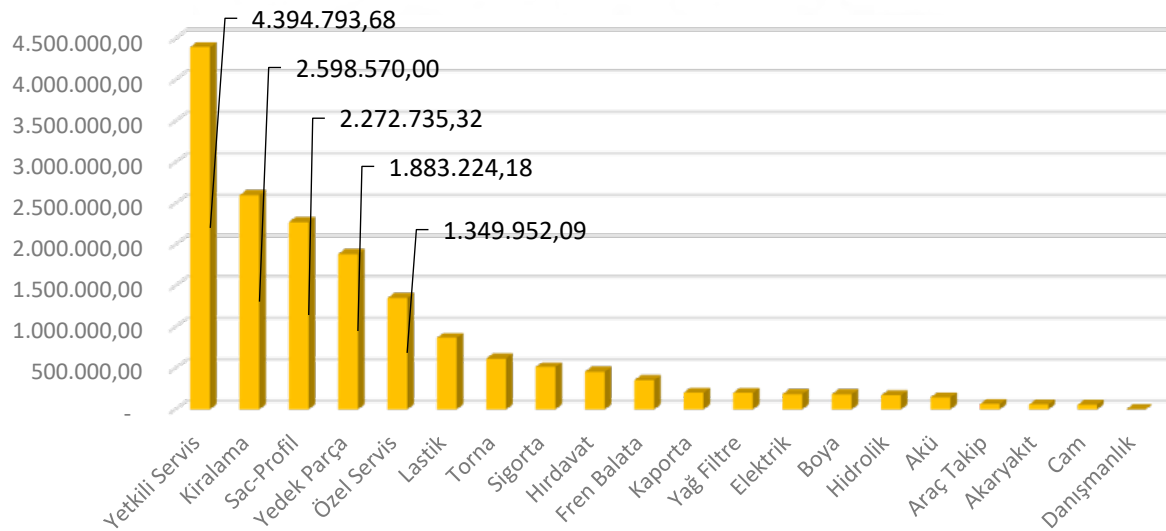
1.2 Satın Alma ve İdari İşler Şefliği

Satın alma ve idari işler birimi, teknik birimler şantiyesi içindeki tüm birimlerle ve piyasada yer alan sektörlerle etkileşim içindedir. Satın alma işlemi; belediyenin ihtiyaç duyduğu her türlü öğeyi, en uygun fiyattan alma ve kalite temin etmekle yükümlüdür.

Satın alma birimi, işletmenin hedeflerinin açıklanması, adil rekabet koşulları, doğruluk ve şeffaf olma ilkeleri ile bütçenin etkin kullanılması ve kaliteli ürünün uygun fiyata alınması ile ihtiyaç duyulan tüm ürün ve hizmetleri zamanında almakla sorumludur.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü kapsamında satın alma birimi arıza bakım onarım, yedek parçalar, imalat işlemleri, servis işlemleri, araç kiralama işlemleri gibi işleri kendi bünyesinde yürütmektedir. İdari işler ile birlikte resmi plakalı araçların sigorta ve muayene işlemleri, beyaz masa, ulakbel, şeffaf oda talepleri karşılanarak hizmet vermektedir.

2023 Satınalma Birimi
Doğrudan Temin ile Mal/Hizmet Alımları Grafiği



Faaliyet döneminde 117 farklı firma ile çalışılmış olup yapılan harcamalar grup bazında incelendiğinde 4.394.793,68 TL ile yetkili servisler ilk sırada yer almıştır. Kiralama giderleri 2.598.570,00, Sac-Profil grubu 2.272.735,32, Yedek Parça grubu da 1.883.224,18 TL olarak sıralanmıştır. Detaylı tablo ise aşağıda gösterilmiştir.

No	Sınıf	Toplam	No	Sınıf	Toplam	No	Sınıf	Toplam
1	Yetkili Servis	26,52%	8	Sigorta	3,09%	15	Hidrolik	1,03%
2	Kiralama	15,68%	9	Hırdavat	2,75%	16	Akü	0,87%
3	Sac-Profil	13,71%	10	Fren Balata	2,14%	17	Araç Takip	0,39%
4	Yedek Parça	11,36%	11	Kaporta	1,23%	18	Akaryakıt	0,36%
5	Özel Servis	8,15%	12	Yağ Filtre	1,21%	19	Cam	0,33%
6	Lastik	5,23%	13	Elektrik	1,11%	20	Danışmanlık	0,01%
7	Torna	3,73%	14	Boya	1,11%	Genel Toplam		100,00%

2023 yılında Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde üç farklı ihaleye çıkılmış olup; 14.06.2023 tarihinde Taşıt Ataşmanları Satış İhalesi, 2023/793282 İKN numarası ile 11.09.2023 tarihinde Sürücüsüz Taşıt Kiralama Hizmet Alım İhalesi, 2023/1229203 İKN numarası ile 16.12.2023 tarihinde de Dökme Motorin ve Taşıt Tanıma Sistemi ile Benzin Alımı ihalesi yapılmıştır. Taşıt Ataşmanları ihalesi toplamda 230.000,00 TL bedelle, Sürücüsüz Taşıt Kiralama Hizmet Alımı İhalesi 33.914.320,00 bedelle, Dökme Motorin ve Taşıt Tanıma ile Benzin Alımı ihalesi de 34,617,600,00 bedelle ihale edilmiştir.



1.3 Teknik Birimler Şantiye Alanı Düzenleme Çalışmaları

Hurdalık Alanı

Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Onarım müdürlüğü'nün muhtelif hurdaları ayrıştırma yaparak Makine Kimya Endüstrisi Hurda İşletme Müdürlüğüne metal hurda teslimi için başvurulmuştur. Toplamda 68.320 kilogram hurda Makine Kimya Endüstrisi Hurda İşletme Müdürlüğüne teslim edilmiştir. İlerleyen süreçte teslim edilmesi öngörülen hurda miktarı 120 ton civarındadır.

Teknik Birimler Şantiye Alanı

Teknik Birimler Şantiyesi düzenleme çalışmaları kapsamında hurdalık alan temizliğinin yanı sıra birimlere ait bölgelerin temizlik ve çevre düzenleme çalışmaları birimlerin de yardımı ile yapılarak şantiye alanının genel düzeni sağlanmaktadır.



2023

MİSYON

Stratejik yönetim ve planlama, kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi oluşturma ve belediye hizmetlerinin sunumunda araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek, vatandaş haklarını gözeterek belediye hizmetleriyle ilgili vergi ve gelirleri toplamaktır.

VİZYON

Kurum içinde ortak çalışma kültürünü geliştiren, sorunlara çözüm odaklı ve yenilikçi yaklaşımlarla kaliteli hizmet sunumunda Talas Belediyesini liderliğe taşıyan, Belediyenin kurumsal ve mali yapısını güçlendiren örnek birim olmaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



**Mehmet Ali
ÇETİNKAYA**
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Faaliyet Raporu Hazırlık Çalışmaları

Belediyemizde Faaliyet Raporları iki şekilde hazırlanmaktadır. Birincisi kurumun kendi iç işleyişini izlemek üzere üçer aylık dönemler halinde birim faaliyet raporları, ikincisi de yasal bir zorunluluk olarak tüm kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu yıllık idare faaliyet raporlarıdır.

Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasayla tanımlanmış bir yükümlülüktür. Birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin idare faaliyet raporu çalışmaları kapsamında tüm birimlere faaliyet raporu ile ilgili genel bilgi verilmiştir.

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden birim faaliyet raporlarının formatı birimlere çeşitli iletişim kanallarıyla gönderilmiştir. Faaliyet Raporu Belediye Meclisimizde 03.04.2023 tarih ve 66 sayısı ile onaylanarak kamuoyunun paylaşımına açılmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartları ve Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 02.12.2013 tarihli, 70451396-24.10775 sayılı ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu Genelge uyarınca İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlamada temel olarak kullanılan İç Kontrol Soru Formları tüm birimlerden temin edilmiştir. Faaliyet dönemi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Tablosu ile İç Kontrol Değerlendirme Raporu altı aylık periyotlar halinde üst yönetici onayına sunulmuştur. İç Kontrol sistemine ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler "Yönetim ve İç Kontrol" başlığı altındaki birinci bölümde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Kalite Yönetim Sisteminin birimlerdeki uygulamalarının tespit edilmesi ve sistemin geliştirilmesi amacıyla iç tetkikler yapılması planlanarak mevcut durumu analizi yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda Haziran ve Aralık aylarında iç tetkikler yapıldı. TSE tarafından Belediyemizde 24-28.07.2023 tarihlerinde TS EN ISO 9001:2015 çerçevesinde Belge Yenileme Tetkiki gerçekleştirilmiştir. Tetkik sırasında Belediyemizin çeşitli birimlerindeki KYS uygulamaları yerinde incelenmiş olup sistemin etkin olarak uygulanmasından duyulan memnuniyet dile getirilmiş, bunun yanı sıra Stratejik Plan bünyesinde tanımlanmış olan iç ve dış paydaşlarla olan ilişkinin detaylandırılmasının faydalı olacağı tavsiye edilmiştir. Ayrıca risk faktörleri ile birlikte fırsatların değerlendirilmesi gerektiği belirtilmiştir.

İç tetkiklerde özellikle Kalite Hedefleri Tabloları, Risk Formları ve Hassas Görev Formları incelenmiş olup organizasyon yapısı, sorumluluklar ve yetkiler, dokümantasyon, sistem uygulamaları, çalışma ortamı ve alt yapı, prosesler, satın alınan malzemeler ve teçhizatın kontrolü, hizmetin kontrolü, müşteri şikâyetleri gibi konular tetkik edilmiştir.

Birinci tetkikte toplam bir birimde 4 adet uygunsuzluk tespit edilmiş olup iç tetkikler sırasında tespit edilen hususların giderilmesi için ilgili birimlere makul süreler verilmiştir. Takip tetkiklerinde ise kayıt altına alınan uygunsuzlukların belirlenen süreler içerisinde giderildiği görülmüştür.

İkinci İç Tetkik sırasında toplam 1 birimde olmak üzere 2 adet düzeltici faaliyet formu düzenlenmiştir. Uygunsuzlukların giderilmesi için birimlere makul süreler verilmiştir. Takip tetkiklerinde ise kayıt altına alınan uygunsuzlukların belirlenen süreler içerisinde giderildiği görülmüştür.

Mevzuat İşlemleri ve Reorganizasyon Çalışmaları

Görev ve çalışma yönetmeliği, kamu kurumlarına ait birimlerin teşkilat yapılarını, görev sorumluluklarını detaylı bir şekilde ifade eden resmi bir belgedir. Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmakta ve Belediye Meclisinin onayına sunulduktan sonra uygulamaya konulmaktadır. Hem mevcut yasalar hem de belediyemizin sahip olduğu Kalite Yönetim Sistemi bütün birimlerin teşkilat yapılarının ve görev tanımlarının net bir şekilde tanımlanarak yazılı hale getirilmesini öngörmektedir. Başkanlık Makamının 01.03.2017 tarihli ve 90650 sayılı olur'u ile oluşturulmuş olan komisyon, yeni teşkilat yapısına göre ilgili müdürlükler tarafından hazırlanan taslak yönetmelik metinleri üzerindeki çalışmalar yapmıştır. 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca Belediyemizde ihdas edilen yeni müdürlükler ile birimlerin görev dağılımlarındaki değişikliklerden dolayı birimlerin görev ve çalışma yönetmelikleri meclisin onayına sunulmuştur. Güncellenen yönetmelikler şunlardır;

- Sağlık İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği,

- Mezarlık ve Cenaze Hizmetleri Birimi Görev ve Çalışma Yönetmeliği
 - Zincidere 100. Yıl Mesire Alanı Yönetimi Görev ve Çalışma Yönetmeliği
 - Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Belediyemizin resmi internet sayfasında ilan edilerek yürürlüğe giren yönetmelikler ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

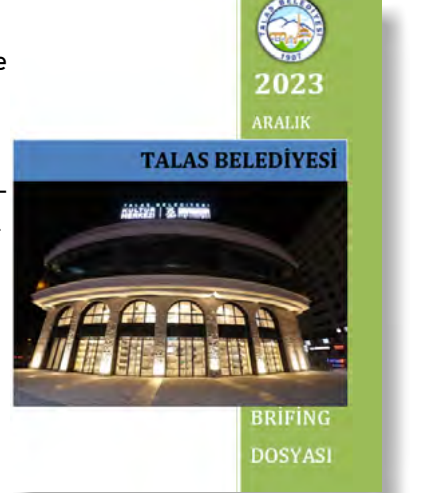
**Brifing Dosyası Güncelleme Çalışmaları**

Belediyemizin kurumsal brifing dosyası; 03.02.1983 tarihli ve 400.001.1/685 sayılı Yönerge gereği ilçemizi ziyaret eden devlet büyüklerimizi bilgilendirmek; çeşitli çalışmalarda kullanmak, Talas Belediyesinin sorunlarının tespit edilmesinde ve çözümünde yararlı olması amacıyla hazırlanmaktadır.

İçeriğinde; ilçenin tarihi, coğrafi yapısı, iklimi, nüfus yapısı, eğitim durumu ve turizm potansiyeli bilgilerinin ifade edildiği bölüm ile kurumun tarihçesi ve yapısının yer aldığı kurumsal analiz bölümünden oluşmaktadır.

Brifing dosyasında belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarının da yer aldığı hizmet konusu, insan kaynakları, hizmet araç ve gereçleri, belediye hizmetleri ile ilgili bilgiler ve belediyemizin mali durumu, bütçe ve kesin hesapları ilgili bölümlerinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Ayrıca kurumun yatırım durumu, hizmet üretiminde yaşanan sorunlar ve çözüm önerilerine yer verilerek kitapçık haline getirilmiştir.

Brifing Dosyası Mülki Amirliklerce her yıl altı ayda bir güncellenerek gönderilmesi istenilmiştir. Belediyemizin tüm birim müdürlükleri ile koordineli çalışarak dönemlerinde Brifing Dosyası güncellenerek Talas Kaymakamlığına ve Valilik Makamına gönderilmiştir.

**Performans Programı Hazırlık Çalışmaları**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16 ncı maddeleri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile 6360 sayılı Kanun'un geçici madde 1/24 üncü fıkrası çerçevesinde;

Belediyemizin 2020-24 dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlayacağımız 2024 mali yılı bütçesine esas olacak 'Birim Performans Programı' çağrısı tüm birimlere yapılmıştır. Sırası ile önce Belediye Encümeninin uygun görüş kararından sonrada Belediye Meclisinin 05.10.2023 tarih ve 184 nolu kararı ile kabul edilmiştir. Performans Programı elektronik ortamda erişime açılarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Mali İstatistiklerin Hazırlanması, Değerlendirilmesi ve Açıklanması Çalışmaları

Belediyenin mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiki bilgiler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Belediyemizin mali karar ve işlemlerinde önceki yıllar mali istatistik değerlendirme raporlarında yer verilen hususlar ile tabloların dipnotlarında yapılan açıklamalar, tabloların tam ve açık bilgi içermesi açısından önem arz etmektedir.

Belirli dönemlere ait malî istatistiklerin; hazırlanma, yayımlanma, doğruluk, güvenilirlik ve önceden belirlenmiş standartlara uygunluk bakımından değerlendirilmesi için Sayıştaya ve ilgili Bakanlıklara gönderilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan malî durumu temmuz ayı içinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Bu amaçla hazırlanan mali durum ve beklentiler raporu Belediyemizin resmi internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Üçer aylık dönemler halinde mizanlar Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS), birleştirilmiş veriler ise Sayıştaya internet siteleri üzerinden düzenli olarak gönderilmiştir.

Ayrıca ilgili Bakanlıklar tarafından belirli dönemlerde istenilen bilgiler kurumların bildirdikleri e-SGB ve yerel bilgi verilerinin girişi internet siteleri üzerinden yapılmıştır.

Bütçe ve Muhasebe İşlemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdare Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ile başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde gelir ve gider işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirmektedir.

Düzenlenen ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunun kontrolü ve hesaplara kaydı yapılmıştır.

Yolluk, mutemet avansları ve kredilerin muhasebe kayıtları yapılmıştır. Memur ve işçilerin tahakkuk eden tüm alacaklarının ödemeleri yapılmıştır.

Personelin icra, nafaka, kefalet ve sendika aidatı gibi tahakkuk eden borçları, ücret ve maaş bordrolarından yapılan kesintilere ait ödemelerin kanuni süresinde ilgili kamu kuruluşlarına yatırılması sağlanmıştır.

Mevzuatı gereğince Belediyemiz adına tahakkuk eden iller Bankası payı kesintilerinin takibi yapılmıştır.

Firmaların ödemeleri yapılırken SGK ve vergi dairesine borçlarının olup olmadığı sorgulanmış, sorgulama sonucunda vergi borcu olan firmaların emanetlerindeki paralarından SGK'ya, vergi dairelerine olan borçlarının ödemesi yapılarak 6183 sayılı Kanun'un 22/A maddesi hükmü gereğince kamu alacağının tahsilatı sağlanmıştır.

Belediyemizin gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden kurumlara, birliklere vb. kuruluşlara ödenmesi gereken payların takibi yapılarak süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.

2022 mali yılının bitiminden itibaren muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap cetvelleri oluşturulmuş olup Belediye Meclisinde onaylanmıştır.

Birimlere 2024 mali yılı ve izleyen iki yıl bütçe çağrısı yapılmıştır. Birimlerden gelen bütçe tekliflerinin koordinasyonu yapılarak taslak haline getirilmiş olup, encümende incelenerek Meclis'e havale edilmiştir. Belediyemizin 2024 mali yılı gider bütçesi 1.350.000.000,00 olarak kabul edilmiştir.

Birimlerden 2024 yılı ücret tarifesi tekliflerinin hazırlanması istenmiştir. Bazı birimlerin, kullandıkları gelir kalemlerinden ücret tarifesine yeni gelir kalemleri teklifleri ve değişen mevzuattan kaynaklı taleplere istinaden gelen ücret tarifesi tekliflerinin koordinasyonu yapılarak Meclis'te görüşülmesi sağlanmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. maddesinin 2. fıkrası ve 38. maddesinin 2. fıkrasına göre ihtiyaç duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37. maddesi gereğince ek ödenek yapılmıştır.

Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Belediyemizin Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 16'ncı maddesine göre; mali işlemlerde uygulama birliğinin sağlanması ve risk unsurları dikkate alınarak harcama birimlerinin ekonomik kodlardan yapacakları ödemelere ait ödeme emri belgelerinden; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Kamu İhale Tebliği ile belirlenen doğrudan temine ilişkin parasal limiti aşan ödeme emirleri ve eki belgeler ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Faaliyet döneminde 3.593 adet ödeme emri belgesi, 8.739 adet muhasebe işlem fişi düzenlenerek toplam 12.332 adet yevmiye kaydı gerçekleştirilmiştir. Ön Mali Kontrol Yönergesinde belirtilen limit içinde kalan 3302 ödeme emri belgesi ile 59 ihale işlem dosyasına ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

İşlem Türü	İşlem Sayısı
Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	
Yevmiye Sayısı (ÖE+MİF)	12.332
Ödenek Aktarma İşlemi Sayısı	92
Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Sayısı	3302
Ön Mali Kontrol Yapılan İhale Dosyası Sayısı	59

Taşınır Mal Yönetimi

Taşınır Mal Yönetmeliği gereği yıl içerisinde alınan taşınır malzemelerin Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan taşınır kod listesine göre doğru kodlarda izlenmesi sağlanmıştır. Yönetmelik uyarınca Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde taşınır konsolide yetkilisi personel görevlendirilmiştir. İlgili personel tarafından birimlerin her türlü taşınır işlemleri ile taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkililerinin çalışmaları koordine edilmiştir.

Tüketim, bağış, hurdada ayırma veya ambarlar arası transfer gibi nedenlerle birim ambarlarından çıkışı yapılan malzemelerle ilgili olarak taşınır modülünde 5597 adet işlem 16.12.2023 tarih 32401 sayılı resmi gazeteye istinaden 15 adet enflasyon düzeltme işlemi yapılarak muhasebeleştirilmiştir.

Birimlerde görevli taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Birim	Kayıt	Kontrol	Sıra	Birim	Kayıt	Kontrol
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Dünya ZENGİN	Mustafa ŞAHİN	14	Kültür İşleri Müdürlüğü	ÇETİN KAHRAMAN	Mustafa Gökten KAYALI
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Şehit KEMİKKIRAN	Gülşen ÖZKAN	15	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Orhan KARAKAYA	Ali Fatih ŞAHİN
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Engin BAŞ	Murat MOĞULKOÇ	16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sinan YİĞİT	Nurettin SERTTAŞ
4	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Tülay ARI	Şakir HISAR	17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Ahmet ÇALIK	Ahmet ÇİMEN
5	Etüt Proje Müdürlüğü	Mustafa YİĞİTOĞLU	İlker SÜLEV	18	Özel Kalem Müdürlüğü	Mehmet Akif ARDIÇOĞLU	Emre BAYRAKTAR
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Emine ERDOĞAN	İbrahim YILMAZ	19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mustafa SİMER	Cenk Sencer ÖZKAN
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Özlem DOĞRAMACI	Canan ŞAHİN	20	Plan ve Proje Müdürlüğü	Suzan AYRANCI	Musa AYDEMİR
8	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Yuşa TAMOKUR	Zafer AKPINAR	21	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Ahmet YILDIRIM	Orhan YILMAZ
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mahmut KIVANÇ	Mehmet AKKAŞ	22	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Levent YILMAZ	Büşra KARAKULLUKÇU
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özcan AKKAYA, İsmet DURAN	Osman ERDEM	23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tuğran SEL	Resul DURAN
11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Osman ŞENER	Murat ÇAPAR	24	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Furkan GÜLAL	Mehmet AYBAR
12	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Ali Murat BİRADEROĞLU	Beyza BOZDOĞANLI	25	Yazı İşleri Müdürlüğü	Serkan BAYRAKTAR	Ferit AKAR
13	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Mesut KOÇ	İbrahim BATIRAY	26	Zabıta Müdürlüğü	İsmail BEKTAŞ	Kadir BAĞIRAN



Birimlerin taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin katılımları ile 19.12.2023 tarihinde taşınır mal yönetmeliğinde görev, yetki ve sorumlulukları ile yıl sonu taşınır işlemleri konusunda eğitim düzenlenmiştir. Taşınır yıl sonu işlemleri oluşturulan komisyonlar tarafından taşınırın yılsonu sayımları gerçekleştirilmiş olup taşınır envanter kayıtları takip ve kontrol altında tutulmaktadır.

Gayrimenkul Yönetimi

Belediyemizin mülkiyeti veya tasarrufu altındaki gayrimenkullerin kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda taşınmazların kayıt ve kontrol işlemleri, çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar ve değer olarak takip edilmesi amacıyla envanter çalışmaları ve kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Taşınmazların kaydına ilişkin işlemler; maliyet bedeli veya rayiç değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması, bu değerler üzerinden kayıtlara alınmaya kadar emlak vergi değerleri üzerinden kayıtlara alınmaktadır. Bu işlemler sırasında; taşınmazların mevcut kullanım şekilleri esas alınarak Yönetmelik ekinde yer alan formlara ve icmal cetvellerine kaydedilmektedir. Fiili envanteri yapılan taşınmazlara ait bilgiler muhasebe kayıtlarına alınmakta ve kayıtlı taşınmazlar ilgili hesaplarda fiili envanter bilgileri üzerinden muhasebe kayıtları takip edilmektedir.

Faaliyet döneminde gayrimenkul yönetimine ilişkin yapılan iş ve işlemlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

İhale İşlemleri
Faaliyet döneminde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 11 adet ihale ihale yapılmıştır. Yapılan ihaleler aşağıdaki çizelgede görülmektedir.

Sıra	İhale Tarihi	Kiralama İşlemi		Satış İşlemi		
		İlana Çıkarılan	İhale edilen	İlana Çıkarılan	İhale Edilen	
					Taşınmaz	Taşınır
1	05.04.2023	99	71			
2	26.04.2023	16	6	29	26	
3	26.04.2023			4	3	
4	14.06.2023			1		1
5	12.07.2023	3	3	18	16	
6	12.07.2023			1	1	
7	26.07.2023			1		1
8	27.09.2023	2	1	3	3	
9	08.11.2023	12	6	14	2	
10	20.12.2023	3	3	15	15	
11	27..12.2023	28	23			
TOPLAM		163	113	86	66	1

İşlemler	Adet	Tutar
Satışı Yapılan Taşınmaz Sayısı	68	253. 058.000,00
Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı ve Bir Yıllık Kira Bedeli	113	3.738.700,00

İhalesi yapılan bu satışlardan 253.058.000,00 TL gelir elde edilmiştir. Faaliyet döneminde 113 taşınmazın kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlarda fuzulen şağıl durumda olan kişilerin tespiti yapılarak işgalcilere ecrimisil uygulaması yapılmıştır. Faaliyet döneminde 16 mükellefin talebi üzerine sözleşme devri yapılmıştır. Taşınmaz satışına ilişkin taksit süreleri takip edilerek ödemeleri tamamlanan taşınmazların tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir. Sözleşme bitiş süresi yaklaşan kiracılara tebligat yazıları gönderilmiştir.

Faaliyet döneminde yapılan ecrimisil uygulamaları aşağıdaki çizelgede görülmektedir.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ	
İşgal Edilen Taşınmaz Sayısı	23
İşgalci Sayısı	31
Ecrimisil Tutarı	651.228,49,96

Belediyemize ait taşınmazların kiralama dönemleri ve tahakkuklarının takibi yapılmıştır. Taksitlerini zamanında ödemeyenlerle ilgili yasal takip süreçleri takip edilmiştir.

Faaliyet dönemi sonu itibarı ile 204 adet taşınmazımız kirada bulunmakta olup gayrimenkullerin mahallelere göre dağılımı aşağıdaki çizelgede görülmektedir.

Mahalle Adı	Dükkân	Eczane	Lokanta	Spor Kompleksi ve Düşün Salonu	Kültür Merkezi ve Çay Bahçesi	Büfe	Tarla	ASM Hekim Odası	ATM	Taksi Durağı	Diğer	Toplam
Akçakaya	1						1					2
Alaybeyli							10					10
Bahçelievler	1				1	1			7	4		14
Başakpınar	1				1							2
Cebir							2					2
Çatakdere							1					1
Çömlekçi							26					26
Endürlük	2						3					5
Han	2					1						3
Harman			1					2			1	4
Kıçıköy	5					1		5	4			15
Koçcağız							1					1
Mengüçek							6					6
Mevlana	7	7	1		1	4		4	11	28		63
Örencik							1					1
Reşadiye	6											6
Sosun							9					9
Süleymanlı	2						2					4
Yamaçlı							11					11
Yenidoğan	3			1		1		8	3	3		19
Toplam	30	7	2	1	3	8	73	19	25	35	1	204

Alacak Takibi İşlemleri

İcra Takip Şefliği olarak; Belediyemizin alacaklarının; zaman aşımına uğramadan tahsili için 6183 sayılı AATUHK kapsamında icra takibi yapılmaktadır. Faaliyet dönemi sonu itibarıyla takipli alacakların nev'ine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

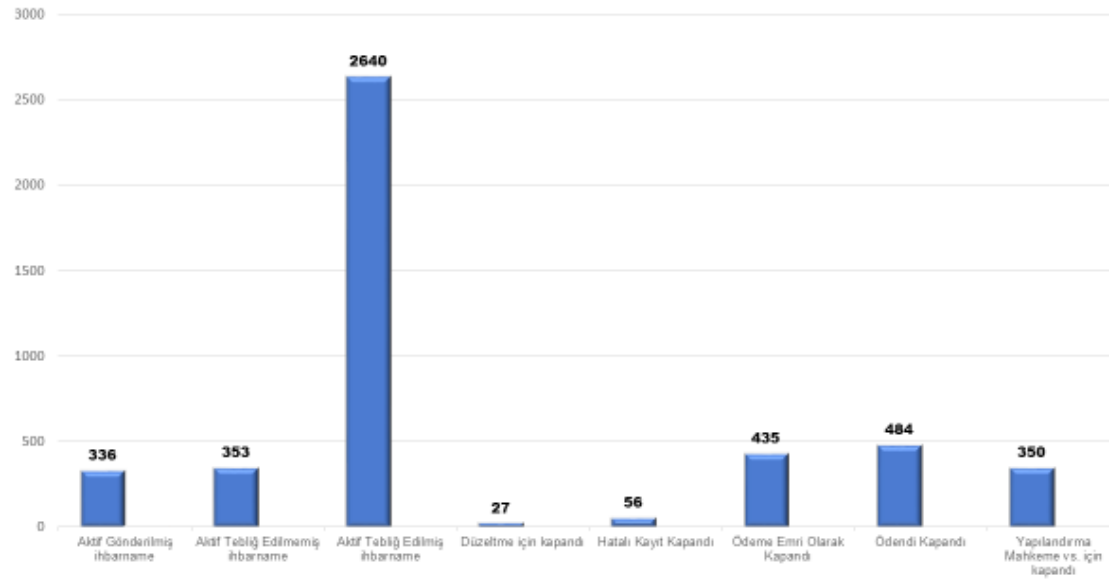
Takipli Alacaklar	1 Ocak	31 Mart	30 Haziran	30 Eylül	31 Aralık
Emlak Vergisi	19.095.250,24	15.606.772,31	9.520.217,49	8.784.313,72	8.106.157,39
Ç.T.V	1.550.997,43	1.334.062,85	897.002,65	822.274,35	758.118,21
İlan/Reklam Vergisi	1.766.199,59	1.487.929,06	1.069.268,57	1.024.654,25	922.345,26
İşgaliye	509.988,93	468.193,92	80.786,27	59.286,80	54.673,20
İdari Para Cezaları	5.713.915,17	5.200.994,41	4.019.027,03	3.824.977,74	3.691.141,01
TOPLAM	27.085.353,93	22.763.889,70	15.586.302,01	14.515.506,86	13.532.435,07
Zaman Aşımı Riski Olan Alacaklar (2018 VE ÖNCESİ)	4.201.590,17	2.631.429,96	2.101.581,41	1.969.570,85	2.048.747,19

Faaliyet dönemimiz içinde; 12/03/2023 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 7440 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun yayınlanmış, bu kanun kapsamında alacaklarımız yapılandırılmış ve icra takip işlemlerimiz durmuştur. Ancak; İcra Takip Şefliği olarak, mükelleflere ödeme yapmaları veya borçlarını yapılandırılmaları için SMS yolu ile, borç miktarı yüksek olan mükelleflere ise mektup yolu ile çağrı yapılmıştır. Mükellefler ile yüz yüze görüşmeler yapılarak ödemeye teşvik edilmiştir. Yapılandırma süresi uzatılmış olsa da; faaliyet dönemi içinde yapılan icra takip işlemleri ve çağrı yaparak ödemeye teşvike ilişkin bu faaliyetlerin etkin şekilde yerine getirilmesi neticesinde, yapılandırma süresinin dolması ve dönem sonunu kapsayan bu kısa sürede, dönem başındaki alacağımızın tahsilinde %50'ye yaklaşan bir başarı gösterilmiştir. Zamanaşımı riski taşıyan alacaklarımız sürekli taramaya tabi tutulmuş olup, zamanaşımına uğratmadan tahsili yoluna gidilmiştir.

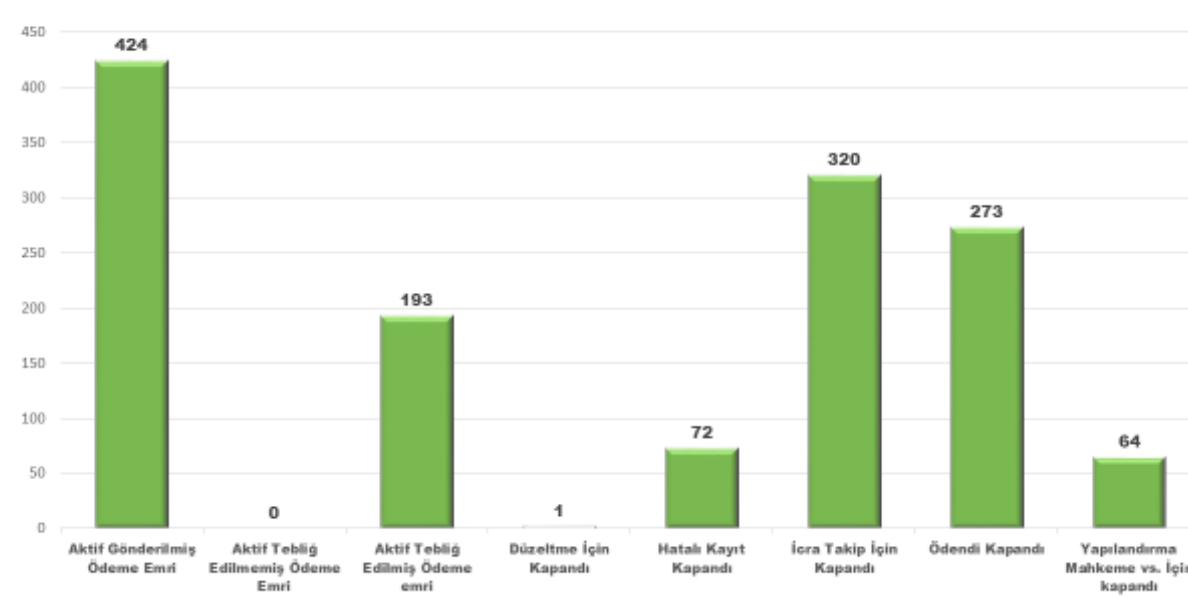
Belediyemiz alacaklarının etkin şekilde tahsili amaç edinilerek, takibe alınan mükelleflere ihbarname tebliğ edilmekte, ihbarnamenin tebliği üzerine mükelleflere ödeme emri tebliği gönderilmektedir.

İhbarname Durum			Ödeme Emri Durum		
Durum	Sayı	Yüzde	Durum	Sayı	Yüzde
Aktif Gönderilmiş ihbarname	336	% 7,18	Aktif Gönderilmiş Ödeme Emri	424	% 31,48
Aktif Tebliğ Edilmemiş ihbarname	353	% 7,54	Aktif Tebliğ Edilmemiş Ödeme Emri		
Aktif Tebliğ Edilmiş ihbarname	2640	% 56,40	Aktif Tebliğ Edilmiş Ödeme emri	193	% 14,33
Düzeltilme için kapandı	27	% 0,58	Düzeltilme İçin Kapandı	1	% 0,07
Hatalı Kayıt Kapandı	56	% 1,20	Hatalı Kayıt Kapandı	72	% 5,35
Ödeme Emri Olarak Kapandı	435	% 9,29	İcra Takip İçin Kapandı	320	% 23,76
Ödendi Kapandı	484	% 10,34	Ödendi Kapandı	273	% 20,27
Yapılandırma Mahkeme vs. için kapandı	350	% 7,48	Yapılandırma Mahkeme vs. için kapandı	64	%4,75
Toplam	4.681	% 100	Toplam Sayı	1.347	% 100

İHBARNAME TEBLİĞ DURUMU



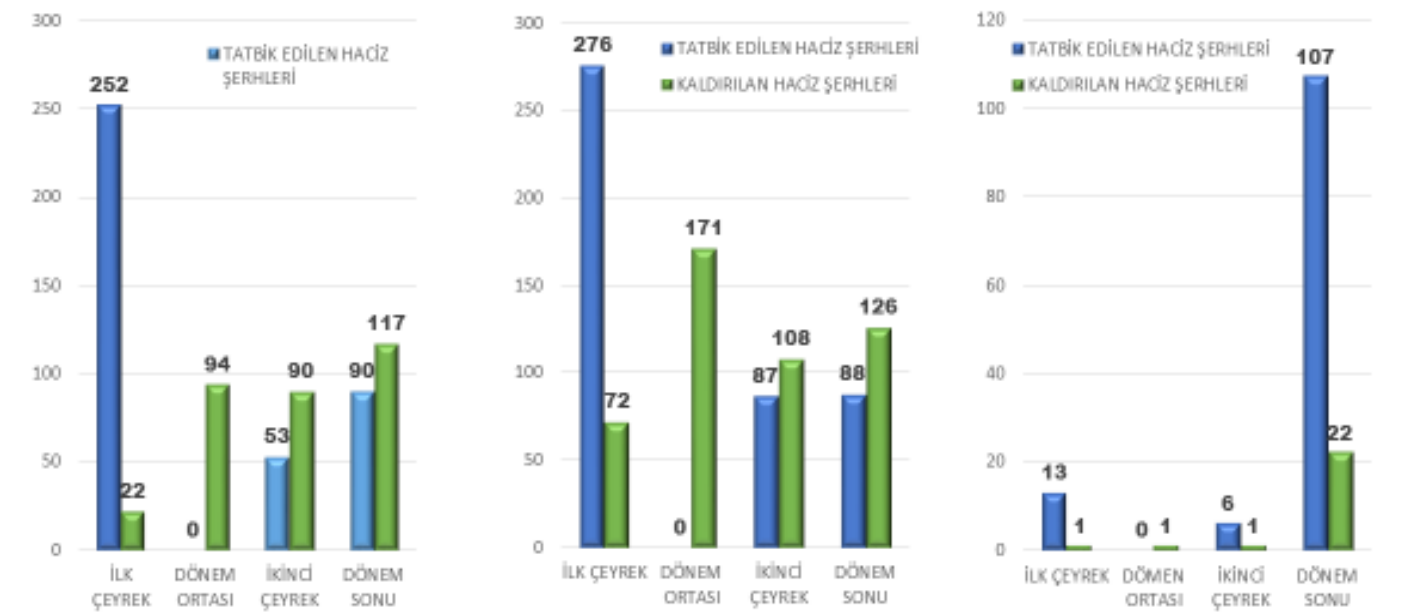
ÖDEME EMRİ TEBLİĞ DURUMU



Ödeme emri gönderilmesine rağmen bildirilen süre içinde ödeme yapmayan mükellefler için; 6183 sayılı AATUHK gereğince ilgililerin araç, taşınmaz veya banka mevduat hesaplarına haciz şerhi konularak, borçlu mükellefler ödemeye yönlendirilmiştir. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sisteminin aktif edilmesi ve kurumlar arası yazışmalarda yaygınlaşması takipteki alacaklarımızın tahsilini kolaylaştırmıştır.

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen takip işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

Faaliyet Dönemi	Haciz İşlemi Sayısı						Toplam
	Tapu Şerhi		Araç Şerhi		Banka Mevduat Haczi		
	Konulan	Kaldırılan	Konulan	Kaldırılan	Konulan	Kaldırılan	
Ocak-Şubat-Mart	252	22	276	72	13	1	636
Nisan-Mayıs-Haziran	0	94	0	171	0	1	266
Temmuz-Ağustos-Eylül	53	90	87	108	6	1	345
Ekim-Kasım-Aralık	90	117	88	126	107	22	550
Toplam	395	323	451	477	126	25	1797



Belediye Başkanlığımızın ilgili birimleri tarafından uygulanan bazı işlemlerin iptaline ilişkin mahkeme kararları incelenerek, tesis edilen idari işlemlerin hangi gerekçelerle iptal edildiği üzerinde araştırma yapılmış, incelenen kararların bir kısmında, uygulanan cezanın mükellefe bildirilmesi / tebliği noktasında personelin eğitim ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir. Bu eksiklik ve hataların düzeltilmesi, ileride iptal yaptırımı ile karşı karşıya kalmamak adına, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile birlikte hizmet içi eğitim faaliyetlerine destek olunmuştur.

Belediyemizce tesis edilen idari işlemlerin muhatabına bildirilmesi için kullanmış olduğumuz posta sistemi güncel mevzuatlar doğrultusunda revize edilmiş, güncel mevzuatlara uygun şekilde işlem tesisi ve tesis edilen işlemlerin iptal yaptırımı ile sonuçlanmasının önüne geçilmesi amacıyla; İcra ve Takip Şefi Av. Erkan KARAKAYA tarafından, 17/08/2023 tarihinde 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu kapsamında TEBLİGAT HUKUKU konulu eğitim faaliyeti, tüm birimlerimizi kapsayacak şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu eğitim faaliyeti diğer belediyelere de örnek teşkil etmiş olup; sunum ve dokümanlarımız kullanılarak, aynı eğitim faaliyeti diğer belediyeler tarafından da gerçekleştirilmiştir.

Bu eğitimimizin birimlerimizdeki yansımaları takip edilmekte, birimlerden talep olması halinde bu hususta destek olunmaya devam edilmektedir.

Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

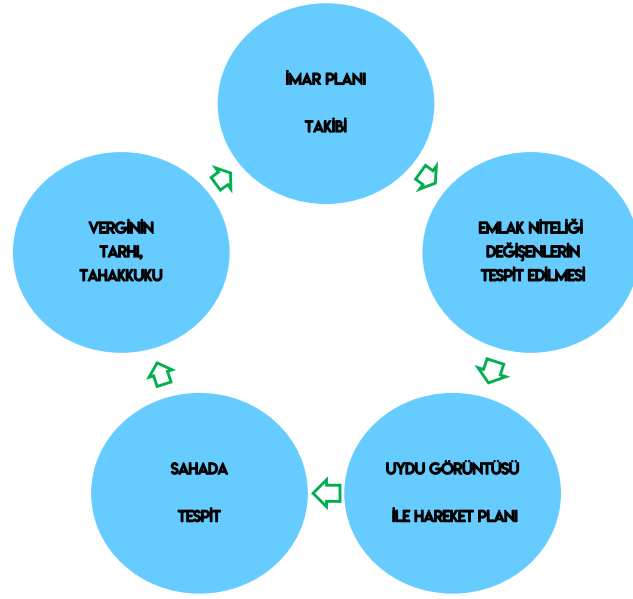
1319 sayılı Emlak Vergisi kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde doğru vergilendirme ve gelir eksikliğinin giderilmesi çalışmaları yıl içerisinde devam etmiştir.

İlçemizde bulunan taşınmazların taraması yapılmış, kayıt dışı kalmış taşınmazlar tespit edilerek vergilendirilen tahakkuklar güncellenmiş, ayrıca vergi eksikliği olan binaların ve bazı arsaların araziden vergilendirildiği tespit edilerek gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

Taşınmaz vergilendirme işleminde, taşınmazın durumu, niteliği, değişikliği vb. durumlarının güncelliği, vergi ve satış rayiç değeri, tahakkuk ve tahsilat açısından büyük önem taşımaktadır. Bu sebepten dolayı taşınmazlar sürekli sahada ve uydu görüntüleri ile takip edilmek suretiyle vergi taraması yapılmaktadır.

Taşınmaz Takip ve Vergilendirme Süreci

- 1- İmar planlarının emlak vergisi yönünden taranması/incelenmesi,
- 2- Taşınmazlardan emlak niteliği değişenlerin tespit edilmesi, (Arazi > Arsa > Kat İrtifaklı Arsa > Bina)
- 3- Uydu görüntüsü ile taşınmazların yer tespiti ve hareket planının belirlenmesi,
- 4- Belirlenen hareket planı çerçevesinde sahada taşınmaz tespiti yapılarak işlemlerin tutanak altına alınması,
- 5- Vergilendirme işlemlerinin yapılması,
 - Tarih
 - Tahakkuk
 - Tebliğat
 - Tahsilat
 ile takip edilmek suretiyle vergi taraması yapılmaktadır.



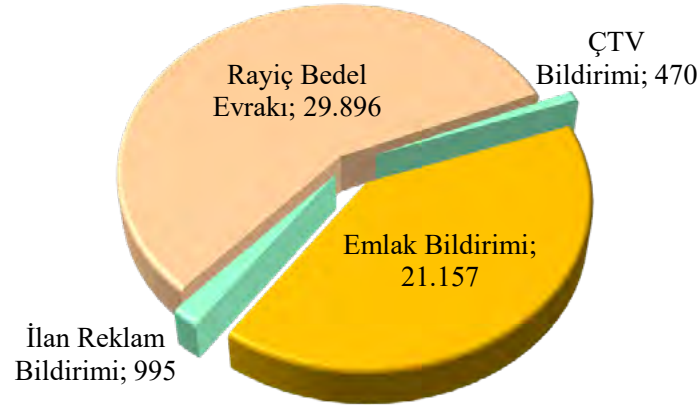
Taşınmaz Takip ve Vergilendirme Döngüsü

Sicil Bilgileri; sistemde kayıtlı 124.534 mükellef bulunmaktadır.

Dönem içinde ise 7.330 gerçek, 299 tüzel kişi olmak üzere toplamda 7.629 mükellef kayıt edilmiştir.

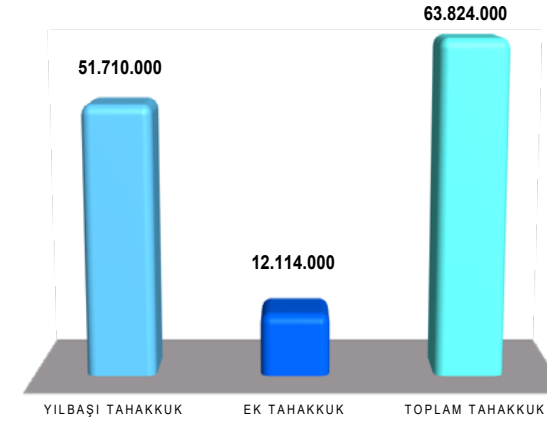
Mükellef Türü	Dönem içi	Genel Toplam
Gerçek Kişi	7.330	121.210
Tüzel Kişi	299	3.324
Toplam	7.629	124.534

Emlak ve Gelir Şefliğinde gün içinde ortalama 250-300 arası olan işlem hacmi ile emlak bildirim, satış rayiç değerleri, kurum-lardan istenilen emlak beyan suretleri ve vergi cezalarında indirim işlemleri yapılmaktadır.

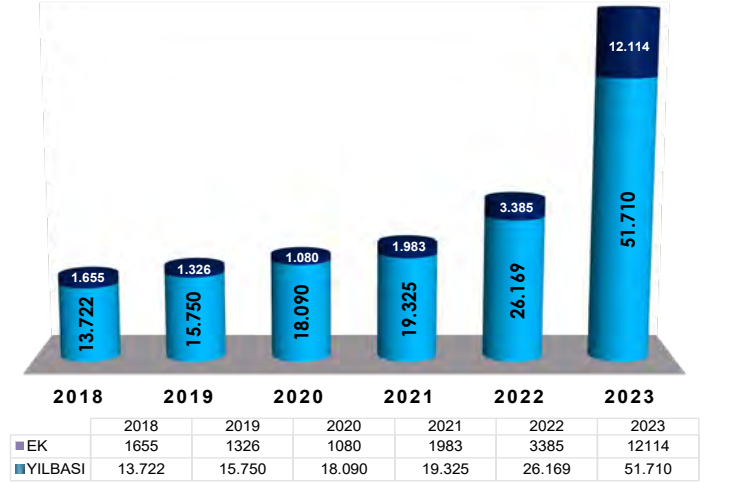


Diğer işlemler;

İşlem Türü	Adet
Mail ile Müracaatlara Yapılan İşlemler	589
Beyaz Masa Müracaatlarına Yapılan İşlemler	79
Gönderilen Tebliğat İşlemleri (1179 İlanen + 1174 Posta ile)	2.953
İntikal İşlemleri (Vergi Dairesi İlişik Kesme)	6.674
Toplam	10.295



Yukarıdaki grafikte yılbaşı tahakkuk miktarı ile yıl içinde elde edilen ek tahakkuk miktarı gösterilmektedir.



Son yılların Yılbaşı/Ek Tahakkuk Miktarı Grafiği

Muafiyet Bilgileri; 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği indirimli emlak vergisi talebinde bulunan mükelleflerden kanunışartları taşımaları halinde muafiyet işlemleri yapılmaktadır.

Dönem içinde müracaat eden 623 mükellef vergi indiriminden faydalanmıştır. 927 mükellefe yapılan tarama sonucunda 214'ünün muafiyet şartlarını sağlamadığı için iptal edilmiştir. Bu işlemten dolayı toplam 309.760,00 TL gelir elde edilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda vergi indiriminden yararlanan toplam mükellef sayısı 6.599'dur. Bu sayının yıllar itibarı ile artış oranının doğru orantıda yükselmemesi ve belirli oranlarda kalmasının sebebi sürekli yapılan taramalardır.



Muafiyet türü	Önceki Yıllar	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Emekli	2693	318	292	327	440
Engelli	271	54	60	59	53
Geliri olmayan	1823	179	176	189	126
Şehit yakını ve Gazi	8	7	8	5	4
Toplam	4.869	558	536	580	623

Emlak Vergi Muafiyet Durumu (Son 4 Yıl)

Veraset yolu ile intikal işlemleri; Taşınmazlarını miras yolu ile elde edecek olan mükelleflerin taşınmaz intikal işlemleri belediyelerden başlamak suretiyle vergi dairesi ve daha sonra tapu müdürlüğünde tapu devri ile yapılmaktadır. Bu süreç özellikle 2014 yılında 6360 sayılı kanun ile mahalle olarak bağlanan köylerden gelen talepler neticesinde artmış olup yıl içerisinde 6.674 adet bildirim için vergi ilişkisi evrağı düzenlenmiştir.

Veraset İntikal işlem süreci;

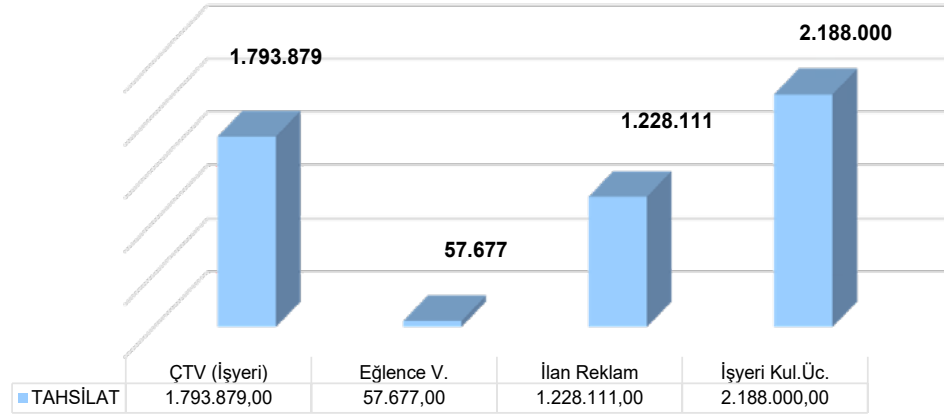
- Veraset İlanı; Mahkeme / Noter yolu ile alınan mirasçılık belgesinin kontrol edilmesi,
- Mirasçıların mevcut güncel olan hisse oranları ile bildirimlerin kontrol edilmesi / yenilenmesi,
- Vergi dairesinde veraset ve intikal vergi beyannamesinin verilmesi ve vergi ilişkisinin kesilebilmesi için vefat yıllarına ait hesaplanan emlak rayiç bedeli evrakının verilmesi,
- Tapu Müdürlüklerinde intikali tamamlanan taşınmazın emlak bildirimlerinin alınması ile tamamlanmaktadır.

Haberleşme alt yapı “Geçiş Hakkı Bedeli” gelirleri için önceki yıllarda başlattığımız girişimler neticesinde telekomünikasyon firmaları ile sözleşmelerimiz yapılmaya başlanmış olup bir kısım için ödemeler tahsil edilmiştir.

Sabit ve Mobil Haberleşme Alt Yapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Pano / Bağlantı Kutuları için bu dönemde yaptığımız çalışmalar sonucunda yer tahsis ücretleri ilgili firmalardan tahsil edilmeye başlanmıştır.

İlçemizde işyeri açılış-kapanış sirkülasyonu yoğun olmaktadır. Yıl içerisinde 327 adet işyerine vergi açılış kaydı ve 276 adet işyerine de vergi kapanış kaydı işlemi yapılmıştır. Faaliyet dönemi sonu itibari ile sistemimizde kayıtlı toplam işyeri vergi kaydı sayısı 2304 adettir.

Dönem içerisinde en çok vergi açılış kaydı yapılan işyerlerine faaliyet konusu yönünden bakıldığında marketler, yeme içme yerleri ve kuaför salonları başta gelmektedir.

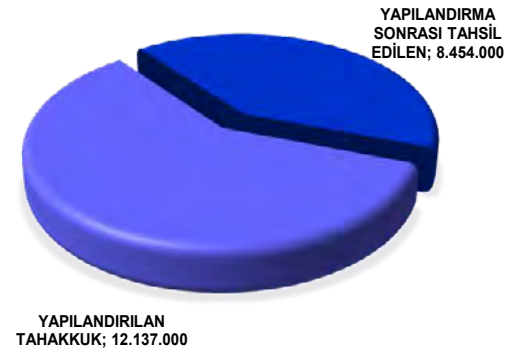


ÇTV, Eğlence Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve İşyeri Kullanım Ücreti dönem içerisinde tahsilat toplamı 5,267,677.00 TL'dir.

7440 Sayılı Kanun kapsamında yapılan yapılandırma sonucu yıl içerisinde toplam 6880 adet mükellefin borçları yapılandırılmıştır. Yapılandırma da 6140 kişi peşin, 740 kişi ise taksit seçeneğini kullanmıştır.

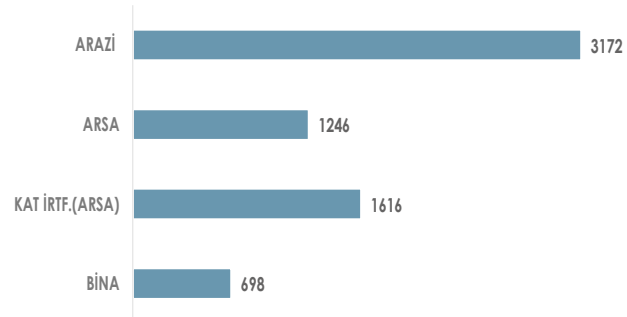
TÜRKSAT ve İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yaptığımız görüşme ve yazışmalar neticesinde yapılandırma işlemleri e-devlet üzerinden vatandaşların kullanımına açılmıştır. Vatandaşların %32'si yapılandırma işlemini evlerinden 7/24 kolayca belediyemiz internet sayfası üzerinden yaparak ödemelerini gerçekleştirmişlerdir.

Yapılandırma bilgileri(adet)	
Toplam	6880
Peşin	6140
Taksitli	740
Kurumda yapılan	4685
E-devlet üzerinden	2195
Tahsil olan	6296



İlçemizdeki Taşınmaz Envanteri Bilgileri; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan arazi, arsa, kat irtifaklı arsa ve bina taşınmazlarının kayıt işlemleri cins değişiklikleri, sınıf ve yapı tespitleri vergilendirme işlemlerimizin daha doğru ve güncel olabilmesi için sürekli bir kontrol ve kayıt altında tutulmaktadır.

Envanter kayıtlarımıza bina vasfı taşıyan taşınmazların sınıf, yapı ve inşaat bitiş tarihleri gibi özelliklerin bulunmasından dolayı ilçemizdeki diğer birim ve kurumların olası deprem riski taşıyan binalar üzerindeki çalışmalara kolaylık sağlamaktadır.



Arşiv çalışmaları; Emlak ve Gelir Şefliğinde kayıt edilen her yeni mükellef için arşivimizde bir arşiv dosyası açılmaktadır. Son yıllarda yapılan işlem yoğunluğunun artması ile mevcut arşivimize bir arşiv odası daha eklenerek kapasite artırılmıştır.

Bilgi ve Belge Yönetimi

Müdürlüğümüz Bilgi ve Belge Yönetimine ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Evrak Tipi	Miktarı
Gelen Evrak	3.386
Giden Evrak	1.733
Onay/Olur Belgeleri	479
Gelen Tebligat Sayısı	2
Giden Tebligat Sayısı	181
TOPLAM	5.781



2023

MİSYON

Talas Belediyesine bağlı mahallelerimizde Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda yaşayan tüm vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını zamanında karşılayarak kaliteli bir hizmet sunmaktır.

VİZYON

Mahallelerimizin ortak ihtiyaçlarını belirleyerek yaşam kalitesini geliştirmek ve modern Talas'ın oluşumuna katkıda bulunmaktır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Atila ŞAHİNKAYA
Muhtarlık İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Sakaltutan Sosyal Tesisleri Muhtarlar Toplantısı

Sakaltutan Sosyal Tesisindeki toplantıya Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın ve Talas Kaymakamı Yaşar Dönmez'in yanı sıra İlçe Jandarma Komutanı Ast. Kd. Başçavuş. Volkan Kılıç dağı, başkan yardımcılarını, birim müdürleri ve kırsal mahalle muhtarları katıldı.

Burada konuşan Başkan Yalçın, sözlerine Sakaltutanlılarla birlikte bölgedeki taş ustalarını ilgilendiren müjdeyle başladı. Mimari taş ustalığı, ahşap ustalığı ve demir ustalarının eğitim göreceği Zincidere'deki eski yetimhane binasının Talas Restorasyon Eğitim Merkezi (TAREM) olarak yakında hizmet vereceğini belirten Başkan Yalçın, böylelikle hem taş ustalığının unutulmayacağını, hem de yeni ustalar yetiştirilerek ekonomilerine katkı sağlanacağını söyledi.

Başkan Yalçın, bölgedeki insanların genlerinde taş ustalığının bulunduğunu belirterek, "Kendimizde bulunan zenginliği keşfetmek ve daha ileri götürmek üzere Zincidere'de 1900'lü yıllarda yapılmış olan yetimhanenin 1500 metrekarelik alanının tahsisini aldık. Buranın okul olması için Kayseri Üniversitesi ile bir protokol hazırladık. Köylerdeki ustalarımıza orada eğitim vererek özellikle yurt dışındaki önemli eserlerin restorasyonlarında çalışabilmelerinin yolunu açmış olacağız. Sadece taş değil, mermer, ahşap ve demir mimari restorasyon eğitimi verilecek. Müfredat hazırlıkları da sürüyor. Muhtarlarımızdan ricamız köylerinizdeki ustaların listelerini tamamlayın. Eğitim alanlara yurt dışında da geçerli diploma verilecek. Usta yetiştirme işi Türkiye'nin şu an en ehemmiyetli işi. Özellikle Avusturya gibi ülkelerde de bu tür ustalara büyük ihtiyaç var. Hem ülkemizde hem de diğer ülkelerdeki tarihi eserlerin kaybolmaması adına önemli bir iş yapmış oluyoruz." dedi.

Toplantının sonunda bu ay dünyaya gelen muhtarların doğum günleri pasta kesilerek kutlandı.

**Mevlana Sosyal Tesisleri Muhtarlar Toplantısı**

Talas Belediyesinde düzenli olarak yapılan muhtarlar toplantısı, deprem gündemiyle gerçekleşti.

Talas Belediyesi Mevlana Sosyal Tesisinde düzenlenen toplantıya Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın ve Talas Kaymakamı Yaşar Dönmez'in yanı sıra ilçedeki kamu kurumlarının yöneticileri ile Talas mahalle muhtarları katıldı.

Toplantıda depremin ilk gününden bu yana bölgede yapılan çalışmalar değerlendirilirken, önümüzdeki dönemde yapılması planlanan konular da masaya yatırıldı.

- Talas Belediyesinin afet bölgesinde ve Talas'ta yaptıkları çalışmalarını anlatan Başkan Yalçın, "Türk Milleti'nin bir özelliği olarak afetten sonra hepimiz elimizden geleni yaptık. Biz burada depremi duyduğumuzda ilk olarak 3 tane seyyar mutfak çıkardık. Arama kurtarma çalışmalarına katılan ekipler başta olmak üzere bölge insanı için sıcak çorba ve çay ikram ettik. Çalışmalara katılanlara destek vermek, o an için en önemli faktördür. Ayrıca sayın valimizin isteği ile Kahramanmaraş'taki iş makinelerinin bizzat koordinasyonunu sağladım. İlçe olarak onlarca tır yardım gönderdik, iş makineleri, destek ekipleri orada görev yaptılar." dedi.

Zincidere Mesire Alanı Göl Kafe Muhtarlar Toplantısı

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın'ın her ay düzenli olarak gerçekleştirdiği 'Muhtarlar Toplantısı' bu ay Zincidere 100. Yıl Mesire Alanı'nda yapıldı. Böylece mesire alanının ilk sosyal etkinliği muhtarlar toplantısı ile gerçekleştirilmiş oldu. Muhtarlarla gündeme dair konularda görüş alışverişinde bulunan Başkan Yalçın, Zincidere 100. Yıl Mesire Alanı hakkında da bilgileri aktardı. Mahallelerle ilgili istek ve teşekkürleri paylaşan muhtarlar da Zincidere 100. Yıl Mesire Alanı hakkındaki düşüncelerini dile getirdi. Mesire alanının bölgeye artı değer kattığını belirten muhtarlar, bölgede nefes alabilecek rehabilitasyon alanlarına bir yenisinin daha eklendiğini ifade etti.



Her şeyiyle çok güzel bir ortam olduğunu kaydeden muhtarlar, ilçelerine böylesine seçkin bir alanı kazandırdığı için Başkan Yalçın'a ve ekibine teşekkür etti.

Programda ayrıca artık geleneksel hale gelen doğum günü pastası kesimi de gerçekleştirildi. Bu ay içinde doğan muhtarları tebrik eden Başkan Yalçın, hayırlı uzun ömürler diledi.

Başkanlık Toplantı Salonu

Programın açılışında konuşan Başkan Yalçın, muhtarlarla yapılan toplantıların verimli geçtiğini belirterek, "Muhtarlar toplantısı, bir takım projeleri geliştirdiğimiz aynı zamanda ilçemiz, şehrimiz ve mahallemiz adına çok verimli geçen toplantılardır. Allah sizden razı olsun. İstişare ederek şehrimizi yönetmek güzel bir şey. Başka ilçelerdeki muhtarlarımızın bizim bu birlikteliğimizi konuştuğunu duyuyoruz. Allah devlete zeval vermesin.

Mahallelerle ilgili istek ve görüşlerini paylaşan muhtarlar da başta Zincidere 100. Yıl Mesire Alanı hakkındaki olumlu düşüncelerini dile getirerek Başkan Yalçın'a mahallelerine yapılan diğer hizmetlerden dolayı teşekkürlerini iletti.

Programda ayrıca artık geleneksel hale gelen doğum günü pastası kesimi de gerçekleştirildi. Bu ay içinde doğan muhtarları tebrik eden Başkan Yalçın, hayırlı uzun ömürler diledi.

Mevlana Sosyal Tesisleri Muhtarlar Toplantısı

Başkan Yalçın, Talas Kaymakamı Yaşar Dönmez ile birlikte muhtarlarla bir araya geldi. Mevlana Sosyal Tesisindeki toplantıda konuşan Başkan Yalçın, 40 kez buluşmanın bereketini yaşadıklarını belirterek, "Yarım işlerimizi de tamamlayıp acil yapılması gereken işlere de inşallah yetiştireceğimizi düşünüyoruz. Bilhassa kırsal mahallelerimize hizmet etme keyfini aldığımızı, gayretini hissettirdiğimizi, yapabileceklerimizi yaptığımızı vatandaşlarımız da anlamış durumda. Niyetimiz halis. Muhtarın niyeti iyi, başkanın niyeti iyi, kaymakamımızın niyeti iyi denirse mesele kendiliğinden çözülür." diye konuştu.

Konuşmasında kırsala yapılan hizmetleri özetleyen Başkan Yalçın, "Traktör arkası ilaçlama aparatı ile çayır biçme makinesinden taş toplama ve kompost karıştırma makinesine kadar 40 aracı kırsalın hizmetine sunduk. Bunlara ilave olarak tarım ilaçlama dronu da olacak. Hasadın anlamlı şekilde olmasını amaçlıyoruz. Bu güzel bir şey, olur. Ekinleri çiğnemedi yapılmaması bizim için de avantajlı ülkemiz için de milli gelirin heba olmaması demek. Zamandan, yakıttan tasarruf sağlayacaktır. Tarımsal kalkınma yolunda ne gerekiyorsa yapacağız. Şimdi 8. sınıf ve lise öğrencilerine yönelik drone kursu da başlattık." şeklinde konuştu.

Muhtarlar da yapılan hizmetlerden duydukları memnuniyeti ifade ederken, kısa süre önce hizmete giren Zincidere 100. Yıl Mesire Alanı'ndan dolayı bir kez daha teşekkürlerini iletti.

Konuşmaların ardından bu ay doğan muhtarların doğum günleri pasta kesilerek kutlandı.

Başkanlık Toplantı Salonu

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın tarafından aylık rutin olarak gerçekleştirilen muhtarlar toplantısı bu kez cumhuriyet temasıyla düzenlendi.

Başkanlık Toplantı Salonu'nda yapılan toplantıda muhtarlara, üzerinde Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. yılını belirten logo ve Türkiye Yüzyılı sloganının yazılı olduğu Türk Bayraklı isimlik hediye edildi. Toplantıda ayrıca Gazze'de İsrail tarafından yapılan katliamlara da değinilerek kınama mesajı verildi.

Toplantı başlangıcında konuşan Başkan Mustafa Yalçın, her yıl 19 Ekim tarihinde kutlanan Muhtarlar Günü'nü de tebrik etti.

İlçe genelinde devam eden yatırımlar ve planlanan çalışmalarla ilgili görüş alışverişinin de yapıldığı programda Mengücek Muhtarları Ergün Şimşek tarafından Başkan Yalçın'a taş işçiliğinin inceliklerini yansıtan iç içe geçmiş Kayseri taşı ve taş oyması bıçak hediye edildi.

2023

MİSYON

Vatandaş ile belediyenin iç içe olmasını tesis etmek için gelen talepleri ve şikâyetleri anında yerine ulaştırmak, yönlendirmek ve bunların takipçisi olmak; ilçedeki insanlara en iyi şekilde hizmet etmek amacıyla Başkanlık Makamı ile alt birimler arasında koordinasyonu sağlamak; Başkanlığın gerçekleştireceği tüm organizasyon ve faaliyetleri profesyonel bir biçimde hayata geçirmek.

VİZYON

Yaşam kalitesi yükselmiş bir Talas için kurumsal hedefler doğrultusunda tüm taleplere hızlı bir şekilde cevap veren, belediye ile halkı bütünleştiren bir birim olmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Emre BAYRAKTAR
Özel Kalem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Başkan yardımcılarını ve birim müdürlerimizle bir araya gelerek 2022 yılı yatırımlarını ve 2023 yılı projelerini masaya yatırdık.

Talas ekosisteminde çeşitliliği desteklemek, doğal ağaçlandırmayı hızlandırmak ve bölgemizde var olan keklik, sincap ve bildircin gibi türlerin popülasyonunu artırmak amacıyla ERÜ Veteriner Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Abdullah İnci ile istişarelerde bulunduk.

KAYSO Başkanı Sayın Mehmet Büyüksimitçi, KAYSO Meclis Başkanı Sayın Abidin Özkaya ve beraberindekileri misafir ettik.

Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Kudret Altun ve kıymetli öğrencilerimizle ilçemizde hayata geçireceğimiz 'Türkçe Sokağı' üzerine sohbet ettik.

ANDA Eğitim Araştırma Yardımlaşma ve Arama Kurtarma Derneği Kayseri İl Sorumlusu Şevket Doğan'ı misafir ettik.

İl Sağlık Müdürü Dr. Mehmet Erşan ve Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı Dr. Ahmet Özyalçın'ı misafir ettik.

Kayserispor'unumuzun Başkanı Sayın Ali Çamlı'yı misafir ettik.

Milli Savunma Bakanımız Sn. Hulusi Akar, AK Parti Genel Başkan Yardımcımız Sn. Mehmet Özhasseki ve şehir protokolümüz ile birlikte MÜSİAD Kayseri '25. Olağan Genel Kurulu - 30. Kuruluş Yıldönümü ve Başarı Ödül Töreni'ne katıldık.

Büyükşehir Belediyemizde gerçekleştirdiğimiz toplantının ardından AFAD koordinasyon merkezinde teyakkuz halindeyiz.

Kahramanmaraş. Kayseri Valimiz Sayın Gökmen Çiçek'in iş makineleri parkında koordinasyon görevi tevdi etmesiyle birlikte çalışmalara başladık.



Almanya'dan gelerek deprem bölgesinde arama kurtarma çalışmalarına katılan gurbetçi kardeşlerimizle bir araya geldik. İlerleyen günlerde işbirliği içerisinde deprem bölgesinde oluşturacağımız de-monte konteyner yapılar için istişarelerde bulunduk.

Büyükşehir, Melikgazi, Kocasinan ve Hacılar Belediye Başkanlarımızla birlikte koordinasyon toplantısı gerçekleştirerek deprem bölgelerine yönelik çalışmalarımız hakkında değerlendirmelerde bulunduk.

Kayseri Orman Bölge Müdürlüğü tarafından düzenlenen 'Deprem Şehitleri Ormanı'na fidanlarımızı diktik. Bu vesileyle depremde vefat eden bütün vatandaşlarımıza Allahtan rahmet, depremzede vatandaşlarımıza da sağlıklı uzun ömürler diliyorum.

Somuncu Baba Es-Seyyid Osman Hulusi Efendi Vakfı Genel Müdürü Resul Kesenceli, Kayseri Temsilcisi Mehmet Önder ve beraberindekileri misafir ettik.

İlçemizde bulunan şehrimizin önemli eğitim kurumlarından Şirin Kreş sahibi Kemal Nakipoğlu'nu misafir ettik.

Talas Uzunyayla Kültür ve Dayanışma Dernek yöneticileri ile iftar yemeğinde bir araya gelerek sohbet ettik, dernek çalışmalarını hakkında bilgi aldık.



AK Parti Talas İlçe Başkanlığına atanan Mustafa Kiraz'a belediye meclis üyelerimizle birlikte hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.

Mevlana Sosyal Tesislerimizde karşılaştığımız iftar sonrasında Kazakistanlı kardeşlerimizle hasbihal ettik.

Kayseri Sarraf ve Kuyumcular Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği Başkanı Cemal Demircioğlu ve beraberindekileri ağırladık.

KAYİMDER Başkanı Yalçın Dağtekin ve beraberindekileri misafir ettik.

Antika severler ile Türkiye'nin dört bir yanından gelen antika eşya satıcılarının bulunduğu antika pazarımızı ziyaret ettik.

Medeniyetin Burçları Derneği tarafından düzenlenen iftar programında dünyanın dört bir tarafından gelip şehrimizde eğitim gören kardeşlerimizle buluştuk.

KAYMEK tarafından düzenlenen 'Ticaretin Başkenti Kayseri' sergisini gezdik.

Deprem bölgelerinde yorulmak nedir bilmeden fedakarane bir gayretle çalışan mesai arkadaşlarımızla bir araya gelerek meclis üyelerimizle birlikte plaketlerini verdik.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın deprem bölgelerinde görev yapan belediyeler, arama kurtarma ekipleri ve depremzedeler için verdiği iftar programına katıldık.

Erciyes Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekan Vekili Özen Tok ve beraberindekileri misafir ettik.

Sağlamış olduğumuz desteklerden dolayı teşekkür plaketi takdim eden İşitme Engelli Spor Kulübü temsilcilerini misafir ettik.

Teknofest'te ödül alan Can Evren Yıldız ve öğrencilerimizi misafir ettik.

Talas Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Alaattin Kayabaşı ve Esnaf kardeşlerimizle gündemi değerlendirdik.

Kayseri Veteriner Hekimler Odası Başkanı Akgün Ergül ve Talas'ta bulunan klinik veteriner hekimlerle gündemi değerlendirdik.

Yapımını tamamladığımız yeni pazar yeri için teşekkür ziyaretinde bulunan Pazarcılar Odası Başkanı Osman Akbıyık ve beraberindekileri misafir ettik.

Eğitim-Bir-Sen 1 No'lu Şube Başkanlığının düzenlediği Bir Bilenle Bilge Nesil Liseler Arası Kitap Okuma Yarışması Ödül Töreni'ne katıldık.

Nazik ziyaretleri ve yeni sezon forması hediyeleri için Kayserispor Başkanımız Ali Çamlı, Asbaşkan Tufan Koç ve Sportif Direktör Murat Duman'ı misafir ettik.

Kayseri Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Habib Korkmaz'ı misafir ettik.

PTT Baş Müdürü Yaşar Serhat Çalışkan'a Türkiye'nin Otomobilleri Konulu Anma Pulu hediyeleri ve nazik ziyaretleri için teşekkür ettik.

Melikgazi ilçemizde hizmete giren D.D. Kristal Paşabahçe Yeni Showroom Açılışını gerçekleştirdik.

Davetimiz üzerine İstanbul'dan gelen 15 Temmuz gazisi Orçun Sekercioglu'nu ağırlamaktan onur duyduk.

Rektörlüğünü, Van 100. Yıl Üniversitesi rektörlüğünden tanıştığımız Prof. Dr. Peyami Battal'in yaptığı Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesi'ni ziyaret ettik.

Kalite Yönetim Sistemi tetkiki için gelen TSE yetkilileri ile görüştük.



Yeşilay Derneği Kayseri Şube Başkanı Mehmet Çifçi'yi ziyaret ettik.

Kazakistan Atırov Halil Dosmuhammedov Devlet Üniversitesi'nden Türkçe öğrenmek üzere ülkemize gelen öğrenci kardeşlerimizi ağırladık.

Yeni sezon hazırlıklarına devam eden Talasgücü Belediyesporumuzu ziyaret ederek başarılar diledik.

Hayrat Vakfı Başkanı Ali Günter ve beraberindekileri misafir ettik.

Kırsal mahalle muhtarlarımızla bir araya gelerek değerlendirme ve istişare toplantısı gerçekleştirdik.

Sivas'ta düzenlenen Halk Oyunları Bölge Yarışmasını birincilikle tamamlayan Demir Karamancı Gençlik Spor Kulübü Halk Oyunları Ekibi'ne ve öğretmenleri Tarık Şentürk'ü misafir ettik.

Kayseri Terminal Otobüs İşletmecileri ve Yazıhanecileri Dernek Başkanı Mirza Binboğa'yı misafir ettik.

Sayın Valimiz Gökmen Çiçek ve şehir protokolümüzle birlikte İl Müftülüğümüz tarafından düzenlenen Mevlid-i Nebi ve Din Görevlileri Haftası etkinliğine katıldık.

Valimiz Sayın Gökmen Çiçek ve kıymetli protokolümüzün katılımı ile Kızılay Kayseri Melikgazi Sosyal Tesis Açılışını gerçekleştirdik.

Türk Anesteziyoloji ve Reanimasyon Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Ali Fuat Erdem ve Prof. Dr. Karamehmet Yıldız'ı misafir ettik.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sayın Mehmet Özhaseki, Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Sayın Dr. Serdar Çam katılımı ile Kocasinan Belediyesi Fevzi Çakmak Sinan Kütüphane ve Kafe Sinan'ın Açılış Törenini gerçekleştirdik.

Ülkemizin farklı şehirlerinden üniversitelerimizi tercih ederek şehrimize gelen gençlerimizi ve ailelerini müzik dinletisi ve çeşitli ikramlarla karşıladık. İlçemiz hakkında bilgiler verip öğrencilerimize başarılar diledik.

Kayseri basın camiasının önde gelen isimlerinden Oktay Ensari'nin 50 yıllık meslek hayatının yansımından oluşan ve belediyemizce hazırlanan serginin açılışını yaptık.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sayın Mehmet Özhaseki ve il protokolümüzün katılımıyla Tokana Restoranın açılışını yaptık.

Erasmus+ Projesi Kapsamında Yunanistan ve Polonyadan gelen öğretmen ve öğrencilerimizi belediyemizde ağırladık.

Sn. Valimiz Gökmen Çiçek, Kocasinan Belediye Başkanımız Sn. Ahmet Çolakbayrakdar, KTO Başkanımız Sn. Ömer Gülsoy'un katılımıyla Bağ komşuları muhabbet toplantısında komşularımızla bir araya geldik.

Daha önce Van'da birlikte görev yaptığımız Jandarma Genel Komutanımız Org. Sayın Arif Çetin Paşayı Ankara'da ziyaret ettik.

Gazeteci, yazar İhsan Görücü'yü belediyemizde ağırladık.

Cumhur İttifakı ortağımız MHP Talas İlçe Başkanı Kayhan Saraç ve yönetimini misafir ettik.

Kafkas kökenli yazarlarımız Zafer Bolat, Aydın Tokmak ve Eda Tokuç Balbay'ı misafir ettik.

Türkiye - Azerbaycan İş Adamları ve Sanayicileri Birliği Eğitim ve Kültür Başkanı Ragıp Sarı ve Karabağ Şehitleri Annelerini misafir ettik.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sayın Mehmet Özhaseki ve kıymetli protokolümüzün katılımıyla 100. Yılında Cumhuriyetimize Armağan Emine Gönen Ortaokulumuzun açılışını gerçekleştirdik.

Kayserimizle kardeş şehir olan Libya'nın Misurata Belediye Başkanı Sayın Mahmud Mohamed Sigutri ve beraberindeki heyeti ağırladık.

Vosvoslar, motosikletliler ve iki katlı tur otobüsü ile Mevlana Mahalle Meydanından başlattığımız kortej sonrası Yamaç Paraşütü İniş Alanında dünyanın en büyük Türk bayrağını açtık.

Yalnızca Talas ve Kayseri için değil ülkemiz ve dünya restorasyon çalışmaları açısından son derece önem arzeden TAREM (Talas Restorasyon Eğitim Merkezi)'nin protokolüne KAYÜ Rektörümüz Sayın Kurtuluş Karamustafa Hocamla birlikte imza koyduk.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sn. Mehmet Özhaseki, AK Parti İl Başkanımız Sn. Fatih Üzümlü, AK Parti Kayseri Milletvekillerimiz Sn. Murat Cahid Cıngı, Sn. Şaban Çopuroğlu, Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Memduh Büyükkılıç, Melikgazi Belediye Başkanımız Sn. Mustafa Palancıoğlu, Kocasinan Belediye Başkanımız Sn. Ahmet Çolakbayrakdar ve teşkilat mensuplarımızı belediyemizde ağırladık.

Çatakdere'de yol çalışması yapan mesai arkadaşlarımıza kolaylıklar diledik.

Belediyemiz Teknik Birimler Şantiyesi'nde incelemelerde bulunduk, mesai arkadaşlarımıza kolaylıklar diledik.

İl Tarım Müdürü Sn. Bülent Saklav'a hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.

Kaski Genel Müdürlüğü görevine getirilen Sn. Yavuz Çağan'ı ziyaret ettik.

Saadet Partisi Genel Başkan Yardımcısı ve Kayseri Milletvekili Mahmut Arkan'ı misafir ettik.

AK Parti Genel Başkan Vekilimiz Sn. Mustafa Elitaş, AK Parti Kayseri Milletvekilimiz Sn. Şaban Çopuroğlu, Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Memduh Büyükkılıç, AK Parti İl Başkanımız Sn. Fatih Üzümlü ve AK Parti Talas İlçe Başkanımız Mustafa Kiraz'ı belediyemizde ağırladık.

Talas Gençlik ve Spor İlçe Müdürü Ferdi Şafak ve beraberindekileri misafir ettik.

Valimiz Sayın Gökmen Çiçek moderatörlüğünde Kayseri Valiliğimizin düzenlediği İŞ-KUR ve Santek Toplantısı'na katıldık.

Yayımladığımız Kayseri-Girne hattı kitabından dolayı teşekkür ziyaretinde bulunan Muharip Gaziler Derneği Kayseri Şube Başkanı Osman Balcı ve kıymetli gazilerimizi belediyemizde ağırlamaktan onur duyduk.

Endonezyalı öğrencilerimizi misafir ettik.

Talas İlçe Jandarma Komutanı Yüzbaşı Akın Poçulu'yu misafir ettik.

Meclis Üyemiz Çağrı Daşan ve Genç STK'larımızla bir araya gelerek tecrübelerimizi paylaştık geleceğe dair fikir alışverişinde bulunduk.

Kocasinan Kaymakamımız Sn. İlhan Abay'ı misafir ettik.

Boğazlıyan Şeker Fabrikası İşletme Koordinatörü Ümit Özkara'yı misafir ettik.

Katkı ve desteklerimizden dolayı teşekkür ziyaretinde bulunan Hidayet Aydoğan Sosyal Bilimler Lisesi, öğretmen ve öğrencilerini misafir ettik.

Hindistan'dan Mükemmellik Ödülü ile dönen Özel Erciyes Koleji'nin değerli yönetim kurulu üyelerini belediyemizde ağırladık.

Türkiye Büyükler Boks Şampiyonası'nda 2. lik elde eden sporcumuz Levent Arkan ile antrenörleri Sedat Doğangüneş, Mehmet Ateş ve Halil İbrahim Karaca'yı belediyemizde ağırladık.



2023

MİSYON

İlçemiz sınırlarında, halkın nüfus yapısı, talepleri, Talas'ın kültür yapısı ve tarihi dokusu dikkate alınarak, çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilerek, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapı, bakımı ve işletmesi hizmetlerinin sürdürülebilir hizmet anlayışında, kalite standartlarından taviz vermeden, planlı katılımcı ve şeffaflık ilkeleriyle hizmet üretmek.

VİZYON

Talas'ın geçmişi, kültürel değerleri ve halkın ihtiyaçlarını göz önüne alarak geliştirilecek projeler çerçevesinde estetik ve fonksiyonel yaşam mekânları oluşturmak kentsel yaşam standartlarını artırmak, ilçemizi yerli ve yabancı ziyaretçilerin cazibe merkezi haline getirirken kişi başına düşen yeşil alan miktarını da Avrupa standartlarına ulaştırmak.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



**Mehmet Zübeyr
SERİN**
Park ve Bahçeler Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetleyici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanında bulunan parklar refüjler, kavşaklar ve yeşil alanlarımızın bahçe bakımlarını, halkımızın dinlenebileceği kent mobilya gruplarımızın onarım ve bakımlarını, spor yapabileceği saha ve fitness alanların kontrol ve bakımlarını yapmakla beraber her yıl yenilerini eklemektedir. İlçe sınırlarımızda bulunan okul, cami kurum ve kuruluşların peyzaj ve çevre düzenlerini yaparak bu düzenleme içerisinde oyun alanları, spor alanları, kent mobilya gruplarının da olması ile birlikte halkımıza eğlenip dinlenebileceği alanlar haline getirmektedir.

YENİ PARK VE OYUN ALANLARIMIZ

Çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli ortamda oynayabileceği, eğlenebileceği gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği; adeta bir buluşma, tanışma kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısı her geçen yıl artmaktadır. Müdürlüğümüz park yapımında; yoğun ve yorucu kent yaşamı dikkate alınarak ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu alanlar oluşturulmasına ve erişilebilir olmasına dikkat etmekte olup 2023 Yılı Aralık Ayı sonunda 6 adet park alanı tamamlamış, 6 adet park revize yapılmış olup farklı ölçeklerde 1 adet park yapımına da devam edilmektedir.

- 1- M. Timuçin Cad Park
- 2- Karasu Cad Ve Umut Caddesi Arası Park
- 3 –Papatya Caddesi Esmâ Biltacı Park Karşısı Park
- 4 –Emine Teber Asm Park
- 5 –Mehmet Timuçin Caddesi Duman İnş Yanı Park
- 6 –Halef Hoca Caddesi Millet Bahçesi Karşısı Park

PARK VE OYUN ALANLARI YENİLEME ÇALIŞMALARI

Park ve bahçeler gibi yeşil alanların kent yaşamındaki önemi büyüktür. Rekreatyon alanları yaşayan, nefes alan ve sürekli takibi zorunlu alanlardır. Bu bağlamda vatandaşların en iyi koşullarda kullanıma devam etmesi için alanların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Dönem sonunda 6 adet park alanı revizyonu ile 6 adet park içerisinde bulunan yeşil alanın çim ekimi revizyonu tamamlanmıştır.

- 1 – Şehit Hakan Türk Park
- 2- Doğu Türkistan Park
- 3 – Şehit Esmâ Biltacı Park
- 4 – Şehit Metehan Doğan Park
- 5- Kuruköprü Meydan Park
- 6- Öğretmenler Park

REFUJ, KAVŞAK, YEŞİL ALAN, YEŞİL YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Peyzaj uygulamalarıyla; Talas'ın kent estetiğine katkıda bulunarak betonlaşmayı bir nebze olsa kırarak yaşam alanlarında yeşil doku oluşturulmaktadır. Bu bakımdan orta refüj kavşak ve yeşil alan alanlar ile trafiğe açık alanlarda daha estetik ve akıcı bir görünüm kazandırmak için çalışmalar devam etmektedir.

Yapılan bu çalışmalarla halkın günlük yaşamı içinde taşıtla veya yaya olarak ulaşımını sağlamanın yanı sıra rekreatyonel olarak da yararlanan alanlar oluşturulmaktadır. Çeşitli kentsel alanları ve kullanım biçimlerini birbirine bağlayan yollarda oluşturulan bitkisel tasarımlarla estetik ve işlevsel katkıların yanı sıra yaya ve taşıt güvenliği de sağlanmaktadır.



- 5 Adet Peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- 1 –Müjgan Ünal Sağırdoğru Asm Peyzaj
- 2 –Abdullah Bahçeci Cami Peyzaj
- 3 –Ahmet Gönen Ortaokulu Peyzaj
- 4 – Emine Teber Asm Peyzaj
- 5 – Karamercan Kütüphane Peyzaj

EKİPLERİMİZCE YAPILAN FALİYETLERİMİZ

- 1 –Mevsimlik Çiçek dikimi
- 2- Peyzaj Sulama Sistemi
- 3 – 2023 Yılı Rekreatyon Alanlarımızda Aydınlatma Çalışmaları
- 4– Bahçe Bakım Ve Temizleme Çalışmaları
- 5– Çim Biçme Çalışması
- 6- Karla Mücadele Çalışmalarımız

REKREASYON ALANLARIMIZDA BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ

Halkımızın daha keyifli ve rahat vakit geçirecekleri yaşam alanları oluşturmaya devam ettiğimiz gibi bu alanların kullanılabilirliği ve sürdürülebilirliği için çalışmalar yapmaktayız. Park Bahçeler Müdürlüğüne bağlı ekipler, sorumluluk alanımızdaki rekreatyon alanlarında bahçe bakımları ile birlikte eskiyen, yıpranan, kırılan bankları ve kamelyaları onarma yenileme çalışmaları yapmaktadır.

- 1 – Kent Mobilya Bakım Onarım
- 2 – Fitness Spor Alanları Bakım ve Onarımları
- 3 – Koşma Yürüme Alanları Bakım ve Onarımları

AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARIMIZ

Dünya hayatının vazgeçilmez nimetlerinden biri ağaçlardır. Her insan, doğumundan ölümüne kadar hayatının her evresinde ağaçlara ihtiyaç duyar; kökünden, yaprağından, kerestesinden, çiçeğinden, dalından, gölgesinden, kokusundan ve güzelliğinden faydalanır. Ağaçsız bir dünya hayal etmek son derece zordur.

Bu nedenle, ağaç dikme isteğinde olan bireyler veya kuruluşlarla birlikte her yıl olduğu gibi ağaçlandırma çalışmalarına devam etmekteyiz.

16 adet ağaçlandırma programı hazırlanmış olup 7.500 adet fidanı toprakla buluşturuldu.

- 1 - Ağaçlandırma Çalışması
- Çatakdere Hatıra Ormanı
- Ali Dağı



PARK ALANLARIMIZ		
AKÇAKAYA MAHALLESİ		700
1	AKÇAKAYA MUHTARLIK ÖNÜ PARK	350
2	AKÇAKAYA HARMAN YERİ	350
ALAYBEYLİ MAHALLESİ		700
1	ALAYBEYLİ MUHTARLIK ÖNÜ PARK	700
ARDIÇ MAHALLESİ		350
1	ARDIÇ GİRİŞ PARK	350
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ		90.660
1	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	33.000
2	DEDEOĞLU PARKI	5.000
3	KAZIM KARABEKİR PARKI	6.250
4	MEHMET TOPUZ PARKI	5.250
5	ESNAF VE SANATKÂRLAR PARKI	2.500
6	KARAMANOĞLU MEHMET BEY PARKI	3.500
7	ŞEHİT POLİS MEMURU HAYRULLAH POLAT PARKI	4.200
8	YAMAN DEDE PARKI	3.000
9	CEMİL BABA PARKI	3.700
10	ERDEM BEYAZIT PARKI	2.000
11	ŞEHİT JANDARMA ONBAŞI CENGİZ TOPEL İNCETÜRKMEN PARKI	1.400
12	HACI BEKİR AKSOY PARKI	2.000
13	ŞEYH ŞAMİL PARKI	450
14	ŞEYH ŞAMİL YANI PARK	940
15	ALİYE İZZET BEGOVİÇ PARKI	1.250
16	GÖKKUŞAĞI KARŞISI PARK	2.000
17	KANUNİ CADDESİ PARK	2.100
18	ŞEHİT PİYADE ER HATEM UZUNOĞLU PARKI	2.400
19	MEGA MARKET ARKASI PARK	3.600
20	SUZİNAK KONAĞI ARKASI PARK	1.800
21	MAHMUT EFENDİ PARKI	850
22	HİKMET HÜSEYİN ERDENER OKUL İÇİ PARK	130
23	ŞEHİT BİNBAŞI MAHMUT ŞAHİN OKUL İÇİ PARK	120
24	NURİ EFENDİ CAMİ İÇİ PARK	120
25	CEMİLBABA OKUL KARŞISI PARK	1.850
26	TUTLUBAĞLAR CADDE AY PARK	1.250
BAŞAKPINAR MAHALLESİ		33.850
1	ŞEHİTLER PARKI	1.800
2	SEDDAR ALTINOK PARKI	2.200
3	CENGİZ TİMÜRCÜOĞLU PARKI	1.500
4	80 YIL PARKI	25.000
5	YILDIZTEPE İSİMSİZ PARK	2.500

PARK ALANLARIMIZ		
6	BAŞAKPINAR GİRİŞ PARK	850
CEBİR MAHALLESİ		800
1	MEYDAN OYUN PARKI	300
2	MEYDAN ÜST TARAF PARK	500
ÇATAKDERE MAHALLESİ		5.300
1	ŞEHİT JANDARMA TEĞMEN KENAN ACILAR PARKI	5.000
2	ÇATAKDERE MEYDAN PARK	300
ÇEVLİK MAHALLESİ		350
1	ÇEVLİK OKUL İÇİ OYUN PARKI	350
ÇÖMLEKÇİ MAHALLESİ		2.750
1	ÇÖMLEKÇİ MEYDAN İSİMSİZ PARK	2.750
ENDÜRLÜK MAHALLESİ		1.450
1	ENDÜRLÜK MEZARLIK YANI PARK	1.150
2	ENDÜRLÜK OKUL İÇİ OYUN PARKI	300
HAN MAHALLESİ		6.970
1	ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ONBAŞI OKTAY GENEL PARKI	3.470
2	HAN MEYDAN PARK	3.500
HARMAN MAHALLESİ		98.700
1	MEHMET ŞAFAK YAŞAM PARKI	23.000
2	MAHMUT EFENDİ PARKI	1.300
3	GAZİ YUSUF TULGAY PARKI	5.000
4	MEHMET ATAMAN PARKI	2.500
5	ŞEHİT JANDARMA ASTSUBAY KIDEMLİ ÜSTÇAVUŞ FATİH FARAKILIÇ PARKI	1.500
6	KAYMAKAM SALİH BIÇAK PARKI	1.400
7	ALİ DAĞ MESİRE ALANI	45.000
8	ALİ DAĞI 360 PARAŞÜT ALANI	11.000
9	DELIÇAY YÜRÜME YOLU	8.000
KAMBER MAHALLESİ		350
1	KAMBER OKUL İÇİ OYUN PARKI	350
KEPEZ MAHALLESİ		8.400
1	KEPEZ MEYDAN İSİMSİZ PARK	1.250
2	SETENÖNÜ PARKI	3.000
3	KEPEZ GİRİŞ OYUN PARKI	150
4	KEPEZ GİRİŞ KANAL YANI PARK	1.500
5	KEPEZ FIRIN ARKASI PARK	2.500
KİÇİKÖY MAHALLESİ		91.100
1	HACI BEKTAŞI VELİ PARKI	6.400
2	DEDEKORKUT PARKI	3.500
3	ŞEHİT PİYADE KOMANDO ER HAKAN SALMA PARKI	4.000

PARK ALANLARIMIZ		
4	ŞEHİT JANDARMA KIDEMLİ ÜSTÇAVUŞ KAZIM FAYDACI PARKI	2.350
5	ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER VEYSEL EŞGİ PARKI	900
6	ESMA HATUN SOSYAL TESİSLER YANI SAHALAR VE PARK	2.000
7	MİLLET BAHÇESİ	71.950
KOÇÇAĞIZ MAHALLESİ		3.600
1	KOÇÇAĞIZ MESİRE ALANI	3.000
2	KOÇÇAĞIZ OKUL İÇİ OYUN PARKI	300
3	KOÇÇAĞIZ MEYDAN OYUN PARKI	300
KURUKÖPRÜ MAHALLESİ		8.330
1	KURUKÖPRÜ MEYDAN İSİMSİZ PARK	930
2	KURUKÖPRÜ SEYİR ALANI	3.000
3	KURUKÖPRÜ OKUL YANI OYUN PARKI	300
4	SAĞLIKOCAĞI YANI OYUN PARKI	300
5	KURUKÖPRÜ GİRİŞ 1 OYUN PARKI	800
6	KURUKÖPRÜ GİRİŞ 2 OYUN PARKI	500
7	KURUKÖPRÜ MEYDAN OYUN PARKI	2.500
MENGÜCEK MAHALLESİ		11.500
1	MENGÜCEK MEYDAN İSİMSİZ PARK	1.500
2	MENGÜCEK İSİMSİZ PARKI	10.000
MEVLANA MAHALLESİ		339.030
1	CENGİZ AYTMATOV PARKI	17.000
2	AKBÜLBÜL CADDESİ PARK	12.000
3	ANAYURT CADDESİ ALTI PARK	4.500
4	PAPATYA CADDESİ PARK	1.400
5	GAZİLER PARKI	2.800
6	ROYAL SUİT ARKASI PARK	2.500
7	HANIM AYDOĞAN ANAOKULU PEYZAJ	1.500
8	HALEF HOCA CADDESİ PARK	1.000
9	SAHRA GALİP İÖO ARKASI PARK	3.500
10	RIFAT YILDIRIM YAŞAM PARKI	32.000
11	KUTLU DOĞUM PARKI	5.000
12	KUTLU DOĞUM YANI PARK	2.300
13	ŞEHİT ESMA BİLTACI PARKI	8.000
14	ŞEHİT JANDARMA ER HAKAN TÜRK PARKI	5.700
15	RASİM ÖZDENÖREN PARKI	12.000
16	ADNAN MENDERES PARKI	5.250
17	KARADENİZ KONAĞI YANI PARK	1.300
18	DADALOĞLU PARKI	4.500
19	DADALOĞLU YANI PARK	1.100
20	NECİP FAZİL KISAKÜREK PARKI	3.500

PARK ALANLARIMIZ		
21	ŞEHİT POLİS MEMURU YAŞAR ŞİMŞEK PARKI	3.400
22	ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ FATİH DUMAN PARKI	5.000
23	ABDURRAHİM KARAKOÇ PARKI	4.000
24	KARABEY HAFİZ PARKI	3.300
25	ŞEHİT PİYADE ER TAMER GÜLVEREN PARKI	700
26	ŞEHİT JANDARMA ASTSUBAY ÇAVUŞ DURAN BAYRAM PARKI	4.000
27	SARI SALTUK PARKI	2.000
28	ŞEHİT TANKÇI ER METEHAN DOĞAN PARKI	3.700
29	SADETTİN AKISKA PARKI	3.800
30	SADETTİN AKISKA KARŞISI PARK	700
31	DOĞU TÜRKİSTAN PARKI	2.000
32	KAŞGARLI MAHMUT PARKI	1.700
33	ŞİNASİ ODABAŞI PARKI	2.000
34	MEHMET EMİNAĞA PARKI	1.700
35	MEHMET EMİNAĞA KARŞISI PARK	850
36	ŞEHİT ZELİMHAN YANDARBIYEV PARKI	1.500
37	SEYYİD AHMET ARVASI PARKI	1.500
38	ŞEHİT JANDARMA ONBAŞI AHMET KARAHAN PARKI	1.300
39	ÖĞRETMENLER PARKI	1.800
40	İZZET BAYRAKTAR CAMİ ARKASI PARK	2.500
41	GARANTİ KONUTLAR İÇİ PARK	7.000
42	ŞEHİT POLİS MEMURU MUSTAFA EYYUP DAĞRENDİLİOĞLU PARKI	400
43	LEYLAK APARTMANI YANI PARK	1.400
44	BÜYÜK NESİL KOLEJİ YANI PARK	1.200
45	BASIN SİTESİ YANI PARK	2.250
46	KIZILIRMAK APARTMANI YANI PARK	800
47	TAMER CADDESİ PARK	1.750
48	ARASTA İŞ MERKEZİ YANI PARK	1.250
49	AYKA MARKET ARKASI PARK	1.800
50	FİER ARKASI PARK	1.250
51	ERAS SİTESİ YANI PARK	1.250
52	VADİ APARTMANI ÖNÜ PARK 1	1.100
53	VADİ APARTMANI ÖNÜ PARK 2	1.600
54	LALE APARTMANI YANI PARK	1.500
55	GENÇLİK APARTMANI YANI PARK	500
56	SAKLI BAHÇE İÇİ PARK	1.600
57	SAYER 1 PARK	1.400
58	YLD ÖNÜ PARK	2.800
59	Ş.FIRAT ÇAKIROĞLU PARK	5.500

PARK ALANLARIMIZ		
60	HAVACILAR SİTESİ ÖNÜ PARK	1.000
61	NURİ AYDIN SAĞIR İÖO KARŞISI PARK	400
62	MUSTAFA ASIM KÖKSAL ÖĞRENCİ YURT ÖNÜ PARK	700
63	112 ACİL YANI PARK	1.900
64	ALP APARTMANI YANI PARK	550
65	HALEF HOCA CADDESİ PARK	450
66	6 ETAP GEDİZ APARTMANI PARK	650
67	HİDAYET AYDOĞAN LİSESİ KARŞISI PARK	300
68	ELMACIOĞLU CAMİ ÖNÜ PARK	250
69	DURAK HAVA DEMİR İLKOKULU İÇİ PARK	550
70	ŞELELE EVLER ÖNÜ PARK	200
71	KUMRU APARTMANI ÖNÜ PARK	900
72	FATMA BACI KÜLTÜR MERKEZİ YANI PARK	450
73	ŞEHİT FATİH DUMAN SOKAK PARK 1	2.350
74	ŞEHİT FATİH DUMAN SOKAK PARK 2	1.700
75	SERVET ZİYA USTAOĞLU OYUN PARK	600
76	AKBÜLBÜL GÖZDENUR APT YANI PARK	800
77	BESNA YANI PARK	800
78	PAPATYA CADDE PARK	1.700
79	DAĞISTAN SOKAK PARK	1.600
80	ŞEHİT NACİ AKARSU PARK	850
81	CEMİLBABA OKUL KARŞISI PARK	1.800
82	AKBÜLBÜL ŞOK KARŞISI PARK	850
83	PAPATYA KENT BÜFE KARŞISI PARK	1.200
84	BİLGİNLER SOKAK PARK	5.000
85	HEVES CADDESİ PARK	2.450
86	GEMAK YANI PARK	1.250
87	SAĞLIK ÇALIŞANLARI PARK	21.500
88	AKADEMİ PARK	2.000
89	BADEMLİ PARK	1.300
90	MASKE MESAFE TEMİZLİK PARK 1	6.300
91	MASKE MESAFE TEMİZLİK PARK 2	800
92	MASKE MESAFE TEMİZLİK PARK 3	300
93	VEFA DESTEK PARK	3.300
94	DÜNDAR ÖZDEN PARK	2.700
95	KARADUT PARK	2.630
96	BİLGİNLER CADDESİ ALTI TİCARET ALANI YANI PARK	12.500
97	AKBÜLBÜL CADDESİ BİLGİNLER PARK	3.000
98	BİLGİNLER VE BADEMLİ CD. ARASI PARK	6.000

PARK ALANLARIMIZ		
99	CEMİLBABA CD. PARK	5.000
100	ZEYNEP AKKÖSE ARKASI PARK	5.100
101	PAPATYA CADDESİ ALAN ÜÇGEN PARK	300
102	TARİF SOKAK PARK	3.000
103	ZEYNEP AKKÖSE ANA OKUL İÇİ PARK	850
104	ZEK İNŞ. ÖNÜ PARK	8.000
105	DEMİRGÜÇ ÖNÜ PARK	5.250
106	M.TİMÜÇİN CD DUMAN İNŞ PARK	2.000
107	EMİNE TEBER ASM ÖNÜ PARK	3.500
108	PAPATYA CADDESİ ESMA BİLTACI PARK KARŞISI	1.800
SOSUN MAHALLESİ		350
1	SOSUN OKUL İÇİ OYUN PARKI	350
ÖRENCİK MAHALLESİ		700
1	ÖRENCİK OKUL İÇİ OYUN PARKI	350
2	ÖRENCİK MEYDAN OYUN PARKI	350
REŞADİYE MAHALLESİ		7.340
1	REŞADİYE GİRİŞ OYUN PARKI	160
2	REŞADİYE DUVARLI OYUN PARKI	250
3	ONURKENT VİLLALARI PARK	2.970
4	REŞADİYE DÖNMEÇ PARK	1.560
5	REŞADİYE HARMAN PARK	2.400
SAKALTUTAN MAHALLESİ		350
1	SAKALTUTAN OKUL İÇİ PARK	350
SÜLEYMANLI MAHALLESİ		1.500
1	SÜLEYMANLI GİRİŞ PARK	500
2	SÜLEYMALI İÖO OYUN PARKI	500
3	SÜLEYMANLI YURT İÇİ OYUN PARKI	250
4	SÜLEYMANLI MEYDAN OYUN PARKI	250
TABLAKAYA MAHALLESİ		6.170
1	SAYER 2 PARK	3.020
2	JANDARMA ÜSTÜ PARK	3.150
YAMAÇLI MAHALLESİ		1.000
1	YAMAÇLI MEYDAN PARK	1.000
YAZYURDU MAHALLESİ		700
1	YAZYURDU OKUL İÇİ OYUN PARKI	350
2	YAZYURDU MEYDAN OYUN PARKI	350
YENİDOĞAN MAHALLESİ		162.780
1	75. YIL PARKI	13.000
2	75. YIL YANI PARK	2.300
3	FAKÜLTE NİZAMİYE ÖNÜ PARK	5.200

PARK ALANLARIMIZ		
4	ÇİMENLİ CADDESİ ARKASI KOŞU PARKURU	13.000
5	ETNA ARKASI PARK	3.600
6	AZERBEYCAN KARDEŞLİK PARKI	5.000
7	ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI	3.000
8	ŞEHİT JANDARMA ER MUSTAFA CESUR PARKI	7.000
9	ŞEHİT JANDARMA ER MUSTAFA CESUR PARKI YANI PARK	1.500
10	HOCALI PARKI	4.750
11	DELİÇAY PARK	18.000
12	AYDIN PARKI	5.800
13	SAYIM SARIKAYA PARKI	2.600
14	ŞEHİT UZMAN ONBAŞI BEKİR ÇAKIR PARKI	5.250
15	ŞABAN YILMAZ PARKI	3.250
16	ŞEHİT JANDARMA KIDEMLİ ÇAVUŞ SUAT SARI PARKI	3.150
17	ŞEHİT PİYADE KOMANDO ER FAİK DOĞAN PARKI	3.500
18	ŞEHİT POLİS MEMURU ALİ TUĞRAL PARKI	3.000
19	ŞEHİT PİYADE ER EMİN ATEŞ PARKI	2.800
20	ŞEHİT JANDARMA ONBAŞI MURAT EKİNCİ PARKI	1.100
21	ŞAHİN SELVİ PARKI	1.800
22	ŞEHİT PİYADE ASTSUBAY KIDEMLİ ÇAVUŞ OSMAN YILMAZ PARKI	3.000
23	YUNUS EMRE PARKI	1.700
24	BUHARALI HOCA PARKI	1.500
25	ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER YÜKSEL TURGUT PARKI	900

PARK ALANLARIMIZ		
26	ŞEHİT JANDARMA ER NECATİ KAHRAMAN PARKI	780
27	YENİDOĞAN BİM ÖNÜ PARK	800
28	ANNELEK PARKI	5.500
29	KIZ YURDU ÖNÜ PARK	750
30	TİMUÇİN BENZİNLİK KARŞISI PARK	200
31	GEZEĞEN DÜĞÜN SALONU ARKASI PARK	2.650
32	ETNA ÖNÜ PARK	1.350
33	MUSTAFA CEMİLOĞLU PARKI	8.600
34	MUSTAFA CEMİLOĞLU YANI PARK	8.000
35	MUSTAFA MİYASOĞLU PARKI	3.500
36	MUSTAFA MİYASOĞLU YANI PARK	1.000
37	TOKİ İÇİ OYUN 1 PARKI	750
38	TOKİ İÇİ OYUN 2 PARKI	450
39	TOKİ İÇİ OYUN 3 PARKI	550
40	GENÇLİK SPOR MERKEZİ ÖNÜ PARK	12.200
YUKARI MAHALLE		3.270
1	AĞBAYIR CADDESİ PARK	1.150
2	GÜLİSTANEVLER PARK	2.120
ZİNCİDERE MAHALLESİ		64.350
1	İSMAİL HAKKI DURUSU PARKI	7.400
2	ALİ ATEŞ PARKI	1.500
3	SADİKA ANA PARKI	5.200
4	ZİNCİDERE GİRİŞ OYUN PARKI	250
5	100 YIL GÖLET	50.000
GENEL TOPLAM		953.400



2023

MİSYON

Gelişen teknolojiyi takip eden deneyimli personelimizle, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde ilçe halkının ve belediyenin çıkarlarını koruyan, imar planlarının uygulanmasında gerekli özveriye ve disiplini gösteren, var olan kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanarak adaletli ve şeffaf bir şekilde hizmet vermek.

VİZYON

Planların uygulanmasında kamu yararını çıkış noktası olarak, taşınmazlarımızı en iyi şekilde değerlendirmek ve projeler üretmek. Dijital takip sistemi kurarak vatandaşların üst seviyede hizmet almasını sağlamak.

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Tuncay TÜRKAN
Plan ve Proje Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Faaliyet döneminde Müdürlüğümüzde yapılan faaliyetler:

Harita Şefliği;

- Akçakaya Mahallesinde muhtelif parsellerde 10,6 hektarlık alanda 18. Madde uygulaması çalışması tamamlanmış olup, yeni oluşan tapular başvuru yapan hak sahiplerine teslim edilmektedir.
- Yukarı Talas Mahallesinde muhtelif parsellerde 1,43 hektarlık alanda 18. Madde uygulaması çalışması yapılmış olup, işlemler tamamlanmıştır.
- Endürlük Mahallesinde muhtelif parsellerde 5,3 hektarlık alanda 18. Madde uygulaması çalışması tamamlanmıştır.
- Talas – Harman Mahallelerinde Çay Bağları mevkiinde yaklaşık olarak 15 hektarlık alanda imar kanunun 18. madde uygulaması çalışmaları tamamlanmıştır.
- Yukarı Talas Mahallesinde 28 hektarlık bir alanda 18. madde uygulaması çalışmaları tamamlanmıştır.
- Endürlük ve Akçakaya Mahallelerinde 450 hektarlık alanda 18. madde uygulaması belediyemiz panosunda askı sürecindedir.
- Reşadiye Mahallesinde muhtelif parsellerde 22 hektarlık alanda 18. Madde uygulaması tamamlanmıştır.
- Reşadiye Mahallesinde muhtelif parsellerde 8,8 hektarlık alanda 18. Madde uygulaması belediyemiz panosunda askı sürecindedir.
- Reşadiye Mahallesinde muhtelif parsellerde 8.7 hektarlık alanda 18. Madde uygulaması tamamlanmıştır.
- Akçakaya ve Zincidere Mahallelerinde muhtelif parsellerde 34.7 hektarlık alanda 18. Madde uygulaması başlatılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- 528 adet imar çapı verildi.
- 185 adet imar çapı güncellemesi yapıldı.
- Mülkiyeti şahıslara ait 150 adet tevhit- ifraz dosyası incelenip Encümen kararları alınarak Kadastro Müdürlüğüne üst yazı ile gönderildi.
- Talas Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler tamamlandı.
- Harman Mahallesinde kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.
- Kuruköprü Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.
- Kamber Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.
- Çatakdere Mahallesinde 3 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler tamamlanmıştır.
- Mengücek Mahallesinde kamulaştırma kararı alınan 3012 ada 5 parselin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- Yukarı Talas Mahallesinde 151 ada 12 ve 13 parselin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- Tablakaya Mahallesi 85 ada 13 ve 14 Parselin kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup, Tapu tescil aşamasındadır.
- Reşadiye Mahallesinde 3684 ada 1 parselde kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup, hisse kamulaştırması tapu tescil aşamasındadır.
- Kepez Mahallesinde 2735 ada 66 parselin kısmi kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- Reşadiye Mahallesinde 3497 ada 29 parselin kısmi kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- Harman Mahallesinde 517 parselin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- Resmi kurum ve vatandaşlardan 3308 adet resmi yazı gelmiştir.
- 1557 adet yazı yazılmıştır.

Planlama Şefliği:

İmar planı teklifleri ile ilgili alınan Talas Belediyesi Meclis kararları ile ilgili veriler aşağıdaki gibidir.

1/1000 ölçekli imar planı teklifleri	Sayısı
Kabul Edilen	31
Reddedilen	11
Ortak işbirliği	0
Toplam	42

Talas Belediyesi Meclisi tarafından İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen toplam 42 adet konu görüşülüp karara bağlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesi Plan Değişikliği Teklifleri	Sayısı
Kabul Edilen	38
Reddedilen	0
İş ve İşlemleri Devam Eden	0
Toplam	38

Kayseri Büyükşehir Belediyesi'ne yapılan imar planı değişikliği taleplerinden 38 adedi kabul edilmiştir.

Reşadiye ve çevresi 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planı; askı ilan sürecini tamamlamış, yapılan itirazlar sonucunda yapılan değişiklikler 27.02.2023 tarihinde askı ilan edilmiş olup 28.03.2023 tarihinde kesinleşerek yürürlüğe girmiştir. Başakpınar Mahallesi 1/1000 ilave ve revizyon uygulama imar planı 21.06.2023 tarihinde askı ilan sürecini tamamlamış olup kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.



2023

MİSYON

Gelişen teknolojiyi takip eden deneyimli personelimizle, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde ilçe halkının ve belediyenin çıkarlarını koruyan, imar planlarının uygulanmasında gerekli özveri ve disiplini gösteren, var olan kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanarak adaletli ve şeffaf bir şekilde hizmet vermek.

VİZYON

Planların uygulanmasında kamu yararını çıkış noktası olarak, taşınmazlarımızı en iyi şekilde değerlendirmek ve projeler üretmek. Dijital takip sistemi kurarak vatandaşların üst seviyede hizmet almasını sağlamak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Orhan YILMAZ
Sağlık İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.





Dezenfeksiyon ve Temizlik Hizmetleri

Ekibimiz 1 araç 2 personelden oluşmaktadır.

İlçemiz geneli okullar ve camiler düzenli periyotlarda temizlik ve hijyen çalışmaları yapılmaktadır. 2023 yılı toplamda 392 kez camilere ve 89 kez okullara dezenfeksiyon ve temizlik hizmeti verilmiştir.

İlaçlama Hizmetleri

Müdürlüğümüz uhdesinde iç mekân ilaçlamaları yapılmıştır.

Gündüz uçkun çalışmaları

Gece uçkun çalışmaları

Kırsal mahallelerde uçkun çalışmaları

Yeşil alanlara kevgi ilaçlaması yapılmıştır.

Konteynerlere larvasit çalışması yapılmıştır.

Metruk alan ilaçlamaları yapılmıştır.

Araç ile ulaşılamayan noktalara drone ile ilaçlama yapılmıştır.

Sokak hayvanları için besleme çalışmaları yapılmıştır.

Başiboş sokak hayvanlarını toplamaya devam ettik.

Patievine gelen ziyaretçiler karşılanmıştır.

Yaralı ve yardıma muhtaç sokak hayvanları ekiplerimiz tarafından gerekli yerlere sevk edilmiştir.

Patievinden yapılan sahiplendirmeler

Tuzaklı kafes sistemi ile başiboş hayvanların yakalanması

Pati mezarlığı

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri



Sahipsiz Sokak Hayvanları Yakalama Cetveli

	Köpek	Kedi	Kuş	Tilki
Toplam	1956	718	48	13

Patievî'ne Verilen Hizmetlerimiz

Sahiplenilen köpek sayısı 168 adet olmuştur.

Tedavilerinin yapılabilmesi için 126 adet sahipsiz sokak hayvanı Erciyes Üniversitesi Veterinerlik Fakültesine ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi Molu Barınağına ekiplerimizce sevk edilmiştir.

Günlük rakamlar değişmekte olup, mevcutta 16 adet yavru köpek ve 102 adet yetişkin köpek olup, toplam 118 adet köpek barınmaktadır.



Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Mobil cenaze yıkama aracının gerekli bakım ve tadilatları yapılarak hizmete sunulmuştur.

Taziye hizmetlerinde kullandığımız çadırlarımız yenilenmiştir.

Mezarlık kapılarının boyanması ve tadilatı tamamlanmıştır.

Cenaze nakil araçlarının giydirmeleri yenilenmiştir.

Cenaze Hizmetleri

Cenaze evlerine masa, sandalye ve çadır hizmeti verilmiştir.

Cenaze Defin ve Hizmet Sayıları

Cenaze Defin Sayıları		
	Talas içi	Talas dışı
Toplam	423	192

12 aylık cenaze sayısı toplamda 615 olmuştur.

Taziye hizmet sayısı 479 adettir.

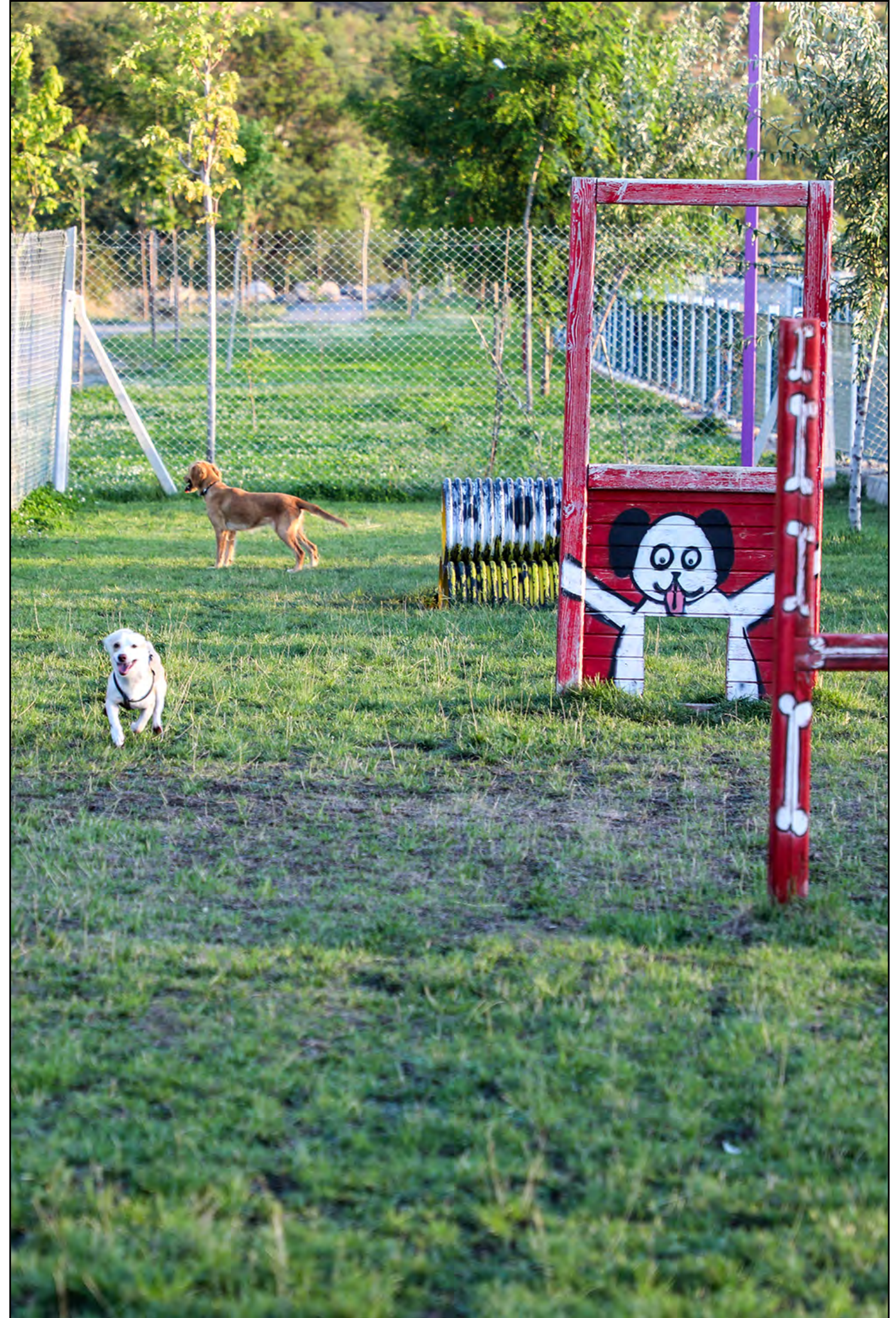
Kurulan çadır sayısı 527 adettir.

Toplamda 8959 adet masa, 42160 adet sandalye ekiplerimiz tarafında taziye evlerine verilmiştir.

Mezarlıklar Listesi						
S.no	Mahalle	Mezarlık Adedi	Mezarlık Adları			
			1. Mezarlık	2. Mezarlık	3. Mezarlık	4. Mezarlık
1	Akçakaya	1	Akçakaya Mezarlık			
2	Alaybeyli	2	Alaybeyli Mezarlık 1	Alaybeyli Mezarlık 2		
3	Ardıç	2	Ardıç Mezarlığı	Ardıç Mezarlığı		
4	Bahçelievler	1	Cemil Baba Mezarlığı			
5	Başakpınar	2	Başakpınar Mezarlığı	Başakpınar yeni Mezarlığı		
6	Cebir	3	Cebir Mezarlığı Yeni	Cebir Mezarlığı	Cebir Mezarlığı	
7	Çatakdere	1	Çatakdere Mezarlığı			
8	Çevlik	2	Çevlik Mezarlığı 1	Çevlik Mezarlığı 2		
9	Çömlekci	1	Çömlekçi Mezarlığı			
10	Endürlük	2	Endürlük Mezarlığı	Endürlük Mezarlığı		
11	Kamber	1	Kamber Mezarlığı			
12	Kepez	2	Kepez Mezarlığı	Kepez Şehit Faik Doğan Mezarlığı		
13	Koçcağız	2	Koçcağız Mezarlığı	Koçcağız Mezarlığı Yeni		
14	Kuruköprü	2	Kuruköprü Mezarlık	Kuruköprü Yeni Mezarlık		
15	Mevlana	1	Halef Hoca Mezarlığı			
16	Sosun	1	Sosun Mezarlığı 1			
17	Örencik	2	Örencik Mezarlığı	Örencik Şehitliği		
18	Reşadiye	4	Talas Mezarlığı	Furkan Doğan Mezarlık	Reşadiye Yukarı Mezarlık	Reşadiye Yeni Mezarlık
19	Sakaltutan	2	Sakaltutan Mezarlığı 1	Sakaltutan Mezarlığı 2		
20	Süleymanlı	2	Süleymanlı Mezarlığı	Süleymanlı Mezarlığı		
21	Yamaçlı	3	Yamaçlı Mezarlığı 1	Yamaçlı Mezarlığı 2	Yamaçlı Mezarlığı 3	
22	Mengücek	2	Mengücek Mezarlığı	Mengücek Mezarlığı		
23	Yazyurdu	3	Yazyurdu Mezarlığı	Yazyurdu Mezarlığı Yeni	Yazyurdu Tarihi Mezarlık	
24	Zincidere	1	Zincidere Mezarlığı			

• İlçe sınırlarımızda 24 mahallemizde toplam 45 mezarlık bulunmaktadır.

Evrak İstatistiği	
Gelen Yazı	505
Giden Yazı	251
Toplam	756



2023

MİSYON

Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla ihtiyaç sahibi kesimler öncelikli olmak üzere önleyici, geliştirici, destekleyici, danışmanlık ve rehberlik odaklı bir yaklaşımla, bütüncül sosyal politikalar üretmek, uygulamak ve izlemek. Bireylerin sosyal işlevselliklerini iyileştirilmesi konusunda katkı sağlamak.

VİZYON

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik, bütüncül, sosyal hizmet etiğine uygun ve erişilebilir hizmetler sunarak Sosyal açıdan toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Cüneyt DALGIÇ
Sosyal Destek Hizmetleri
Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Biz Pişirelim Siz Ulaştırın

Ramazan Ayı boyunca içerisinde ihtiyaç sahibi ailelere gönüllü vatandaşlar aracılığı ile yemek dağıtımı yapıldı.

**7/24 Kütüphane' de Öğrencilerimize Sıcak Çorba Dağıtımı**

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak İlçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlarımızın yanında bulunmaktayız. Talas ilçe sınırlarında yetiştirilen bakliyatlar ile uhdemizde bulunan aş evimizde hijyenik şartlarda pişirdiğimiz 5 çeşit çorbamızı 7/24 Kültür Merkezi -Kütüphaneden faydalanan misafirlerimize 2 öğün çorba ikram edilmektedir. Her gün sıcak çorba dağıtılmaktadır.

6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli deprem dolayısıyla belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne deprem bölgelerine yardımlarda bulunulmuştur.

**Asker Çantanız Bizden**

Vatani görevini yerine getirmek üzere askere gidecek Mehmetçiklerimize "Asker Çantası" hediye ediyoruz.

İhtiyaç sahiplerine gıda kolisi ve temizlik malzemeleri kolisi yardımı

İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek dağıtım hizmeti vermeye devam etmekteyiz.



2023

MİSYON

Yasal prosedüre uygun, şeffaf bir yönetim birimi oluşturmaktır. Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

VİZYON

Belediye çalışanlarımızla birlikte, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, çevreci, katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın sağlıklı yaşam standardını yükseltmek.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ramazan BAKIR
Temizlik İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Faaliyet dönemi içerisinde;

Çeşitli kurum, kuruluştan gelen 616 adet resmi yazı gelmiştir. 309 adet resmi yazı çeşitli kurum, kuruluşlara ve vatandaşlara gereği ve bilgi amaçlı gönderilmiştir.

Beyaz Masaya gelen 2336 adet vatandaş talebinin tamamına dönüş yapılmıştır.

Vatandaştan gün içerisinde telefonla gelen talep, dilek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilmiş, bunların gereği yapılmıştır.

Personeli bilgilendirmek amacıyla iş sağlığı ve güvenliği ve mesleki konularda eğitim taleplerimiz olmuştur.

İlçemiz genelinde bulunan merkez mahallelerde 236 km lik cadde ve kaldırımlardan yoğun kullanılan yaklaşık 90 km lik alanda karla mücadele çalışması yapıldı.

Talas genelinde aşırı kirlenen cadde ve sokaklar ve halk pazarı sonrası pazar alanları arazöz ile yıkanarak temizliği yapıldı.

Ana arterler başta olmak üzere ilçemiz cadde ve sokakları 6 Süpürge aracımızla günlük ortalama 200 Km yol temizliği yapılıyor.

9 çöp kamyonu ve 36 personelle 7 gün 24 saat Talas genelinde günlük yaklaşık 135 ton evsel ve katı atık toplandı. Ayrıca 4 kamyonet, 1 kamyon, 1 kepçe ve 14 personel ile çöpe atılan eşya, moloz ve bahçe atıkları günlük alınmaktadır.

İlçemizin muhtelif noktalarında bulunan 550 adet metal çöp konteynerin bakım tamiri yapıldı. 235 adet metal çöp konteyner da yenisi ile değiştirildi.

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda binalara ait 1050 adet plastik çöp kovası tamiri yapıldı. Ayrıca 385 adet çöp kovası yenisi ile değiştirildi.

Konteyner yıkama aracımızla ilçemiz cadde ve sokaklarında bulunan konteynerler günlük iş programımız kapsamında temizleniyor.

İlçemizde bulunan 77 adet caminin her hafta çevre temizliği yapıldı.

İlçemiz genelinde bulunan 834 mazgalın tamamının kontrolü yapılarak bunlardan 628 mazgalın bahar temizliği yapıldı.

Tesviye çalışmalarıyla arazi ve toprak yollar düzendirildi. Taş ve otlardan arındırılıp engebeler düzeltildi, çukurlar dolduruldu.

Kanalizasyon bağlantısı olmayan meskenlerde gelen talepler üzerine 80 noktada vidanjör hizmeti verilmiştir.

İlçemiz mahallelerinde bulunan 45 adet WC 4 ayrı ekip tarafından günlük rutin temizliği yapılmaktadır. Şadırvan ve WC'lerde tespit edilen tahribat ve eksiklikleri ilgili müdürlüklere periyodik olarak bildirdik.

İlçemizdeki kaldırım ve yol kenarlarında bulunan yabani otlar kesiliyor ve tekrar çıkmaması için ilaçlanıyor.

İlçemiz cadde ve sokaklarında yaya yürüyüşlerine engel olan ve görüntü kirliliği oluşturan yabancı otlarla kimyasal ilaçlama yapılarak mücadele edilmeye devam ediliyor.

Kurban bayramında kesim alanlarında poşet dağıtımı yapıldı. Bayram boyunca 130 personelle kesim alanlarında hijyen kurallarına uygun olarak anında temizlik yapıldı ve yeniden kesime uygun hale getirildi.



2023

MİSYON

Sosyal yaşamın vazgeçilmezi olan yatırımların planlanması, elde edilmiş projelerin uygulaması için çalışmalar yapmak ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamaktır.

VİZYON

Kalifiye personel ile teknolojiyi iyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış, modern bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecek anlayışıyla insan odaklı öncü ve önder bir belediye olmak.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**Metin Sami
DOĞRAMACI**
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Belediyemize bağlı 30 mahallede toplam 696 km yolda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak kış döneminde toplam 447,107 km2 olan Belediyemiz alanı içerisindeki yollarda öncelikle ana arterler olmak üzere tüm yolların ulaşımına açık halde tutulması için 3000 ton tuz kullanılmıştır. Kış çalışmaları koordinasyon merkezi, saha gözlemci ekipleri ve 93 personel ile 2 vardiya, 4 grup halinde, 7 gün 24 saat boyunca karla mücadele faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
14.07.2023	Yukarı	Gülüstan Sk.	Yol Açma Ve Genişletme
22.07.2023	Tablakaya	Çevril Sk.	Yol Açma Ve Genişletme
23.07.2023	Endürlük		Atlı Okçuluk Pisti Yapımı
25.07.2023	Reşadiye	6286 Sk.	Yol Açma Ve Genişletme
27.07.2023	Endürlük	Sipahi Sk.	Yol Açma Ve Genişletme
29.07.2023	Mevlana	Umut Cd.	Kütüphane Alanı Reglaj Çalışması - Temel Açma
5.07.2023	Tablakaya	Çevril Sk.	Yol Açma Ve Genişletme
16.07.2023	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Reglaj Çalışması - Yol Açma Ve Genişletme
17.07.2023	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Reglaj Çalışması - Yol Açma Ve Genişletme
17.07.2023	Mevlana	Turgut Özal Cd.	Reglaj Çalışması - Malzeme Serim
18.07.2023	Mevlana	Karasu Cd.	Malzeme Serim
18.07.2023	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Reglaj Çalışması
20.07.2023	Reşadiye	Onur Kent Cd. Bayram Kılıç Camii	Reglaj Çalışması
20.07.2023	Yukarı	Taşsaray Sk.	Malzeme Serim
21.07.2023	Yenidoğan	Pazar Cd. Belediye Yanı	Reglaj Çalışması - Parke Söküm
23.07.2023	Tablakaya	Kayar Sk.	Parke Öncesi Zemin Hazırlığı
23.07.2023	Yenidoğan	Kılıçaslan Sk. Pazar Yeri	Reglaj Çalışması
23.07.2023	Yenidoğan	Pazar Cd. Belediye Yanı	Malzeme Serim
24.07.2023	Tablakaya	Kayar Sk.	Reglaj Çalışması
24.07.2023	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Reglaj Çalışması - Malzeme Serim
24.07.2023	Koçcağız	Ocak	Malzeme Serim
24.07.2023	Tablakaya	Erciyes 3. Sk.	Reglaj Çalışması
24.07.2023	Tablakaya	Yıldızhan Sk.	Reglaj Çalışması
25.07.2023	Tablakaya	Uçar Sk.	Reglaj Çalışması - Malzeme Serim
25.07.2023	Reşadiye	6297 Sk.	Temizlik Ve Yol Çalışması Hafriyat Kaldırma
25.07.2023	Mevlana	Mehmet Timuçin Cd. Pazar Yeri Önü	Reglaj Çalışması
26.07.2023	Yenidoğan	Fatih Cd.	Reglaj Çalışması - Asfalt Öncesi Zemin Hazırlığı
27.07.2023	Mevlana	Mehmet Timuçin Cd.	Malzeme Serim
28.07.2023	Mevlana	Selçuklu Evi Anfi İçi	Reglaj Çalışması
28.07.2023	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Temizlik - Hafriyat Kaldırma - Temel Açma
30.07.2023	Akçakaya	Mezarlık Yanı	Malzeme Serim

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
30.07.2023	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Asfalt Söküm - Reglaj Çalışması
31.07.2023	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Reglaj Çalışması
1.08.2023	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Reglaj Çalışması - Freze İle Asfalt Sökümü
2.08.2023	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Reglaj Çalışması - Freze İle Asfalt Sökümü
3.08.2023	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Asfalt Söküm - Reglaj Çalışması
4.08.2023	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Yol Kotu Reglaj - Temel Açma
6.08.2023	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Malzeme Serim
8.08.2023	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Mıcır Serimi
9.08.2023	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Okul Temeli Mıcır Serimi Ve Zemin Sıkıştırma
13.08.2023	Reşadiye	6301 Sk.	Reglaj Çalışması
13.08.2023	Reşadiye	Kaskı Su Depo-su Önü	Harfiyat Kaldırma
13.08.2023	Reşadiye	Başpınar Sk.	Reglaj Çalışması
13.08.2023	Reşadiye	Karlık Cd.	Yola Taşan Mıcırların Kaldırılması
14.08.2023	Harman	Afacan Sk.	Reglaj Çalışması - Zemin Sıkıştırma
14.08.2023	Zincidere	Mezarlık Yanı	Reglaj Çalışması
14.08.2023	Reşadiye	Kaskı Su Depo-su Önü	Harfiyat Kaldırma
14.08.2023	Yukarı	Başyazıcıoğlu Sk.	Yağmur Suyu Engellemek İçin Set Yapımı
14.08.2023	Yukarı	Köprülü Sk.	Yoldaki Mıcırın Kaldırılması
14.08.2023	Mevlana	Şantiye Altı	Parke Kaldırma
15.08.2023	Mevlana	Tarif Sk.	Freze Serimi
15.08.2023	Mevlana	Şantiye Altı	Parke Kaldırma
16.08.2023	Yukarı	Yaşam Merkezi	Temel Açma
16.08.2023	Yukarı	Ali Dağ Yolu	Reglaj Çalışması - Zemin Sıkıştırma
16.08.2023	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Park Reglaj Çalışması
17.08.2023	Reşadiye	6301 Sk.	Reglaj Çalışması
20.08.2023	Reşadiye	6301 - Başpınar Sk.	Reglaj Çalışması - Zemin Sıkıştırma
21.08.2023	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Reglaj Çalışması - Harfiyat Kaldırma - Asfalt Söküm
22.08.2023	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Mıcır Serimi
23.08.2023	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Reglaj Ve Temizlik Çalışmaları
24.08.2023	Mevlana	Sayer Cd.	Duvar Yıkımı - Yol Genişletme Çalışması
24.08.2023	Mevlana	Sayer Cd.	Hatıl Açımı

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
25.08.2023	Akçakaya	Cihangir Sk.	Reglaj Çalışması - Mıcır Serimi
25.08.2023	Akçakaya	Arazi Yoları	Reglaj Çalışması
27.08.2023	Yukarı	Lezzet Sk.	Kot Düzenleme Çalışması
27.08.2023	Endürlük	Endürlük Cd. Yurt Arkası	Mıcır Serimi
28.08.2023	Reşadiye	6302 - 6303 Sk.	Yol Genişletme Çalışması
28.08.2023	Zincidere	Meydan	Beton Sökümü Ve Harfiyat Kaldırma
28.08.2023	Mevlana	Umut Cd.	Bina Dolgu Çalışması
29.08.2023	Reşadiye	Pazar Yeri Arkası	Reglaj Çalışması - Zemin Sıkıştırma
29.08.2023	Yukarı	Karaağaç Sk.	Yol Dolgu Çalışması
29.08.2023	Yukarı	Gülstaneyler	Harfiyat Kaldırma
30.08.2023	Reşadiye	Mezarlık Etrafı	Reglaj Çalışması
30.08.2023	Yukarı	360 Cafe Önü	Zemin Reglaj Çalışması
30.08.2023	Yukarı	Karaağaç Sk.	Yol Dolgu Çalışması
2.09.2023	Yukarı	Karaağaç Sk.	Asfalt Öncesi Reglaj Çalışması
2.09.2023	Reşadiye	Uluceviz Sk.	Ham Yolu Açılması
4.09.2023	Mevlana	Umut Cd.	Kütüphane Alanı Dolgu Çalışması
4.09.2023	Endürlük	Külliyen Yurt Arkası	Mıcır Serimi
5.09.2023	Reşadiye	Okul Sk.	Reglaj Çalışması
5.09.2023	Yukarı	İhlamur Sk. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması
7.09.2023	Başakpınar	Ark Sk.	Reglaj Çalışması
7.09.2023	Başakpınar	Han Sk. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
10.7.2023	Endürlük	Çınar Besi Çiftliği	Kurban Atıkları Kaldırma
11.09.2023	Reşadiye	Kurban Pazarı Yeri	Temizlik Çalışması
14.09.2023	Başakpınar	Çalıçukur Mevkii	Reglaj Çalışması Ve Zemin Sıkıştırma
14.09.2023	Başakpınar	Çalıçukur Mevkii	Tuvalet Yeri Hazırlığı
18.09.2023	Tablakaya	İhlamur Sk. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması - Freze Serimi
18.09.2023	Yukarı	Taşsaray Sk.	Freze Serimi
19.09.2023	Mevlana	Papatya Cd. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması - Freze Serimi
19.09.2023	Mevlana	Şehit Fatih Duman Sk.	Dolgu Çalışması
19.09.2023	Mevlana	Tarif Sk.	Harfiyat Kaldırma
20.09.2023	Mevlana	Hulusi Akar Blv. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
21.09.2023	Mevlana	Tamer Cd.	Duvar Yeri Hazırlığı
21.09.2023	Endürlük	Selvi Sk.	Reglaj Çalışması
21.09.2023	Endürlük	6304 Sk.	Reglaj Çalışması
21.09.2023	Başakpınar	Asfalt Plenti	Mıcır Serimi
21.09.2023	Endürlük	6308 Sk.	Reglaj Çalışması

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
21.09.2023	Endürlük	6305 Sk.	Reglaj Çalışması
21.09.2023	Yukarı	Taşsaray Sk. Çevlik Sk. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması - Mıcır Serimi
22.09.2023	Yenidoğan	Bilge Kağan Cd. Anneler Parkı	Reglaj Çalışması
22.09.2023	Mevlana	Sayer Cd.	Harfiyat Kaldırma
22.09.2023	Reşadiye	Komando Cd. Bağlantı Yolu	Ham Yolu Açılması
23.09.2023	Tablakaya	Çevril Sk.	Reglaj Çalışması
23.09.2023	Mevlana	Bilge Kağan Cd. Anneler Parkı	Mıcır Serimi
26.09.2023	Reşadiye	6299 Sk.	Reglaj Çalışması
26.09.2023	Reşadiye	Kurban Pazarı Yeri Arkası	Reglaj Çalışması
26.09.2023	Reşadiye	Reyhan Sk. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması
26.09.2023	Yukarı	Taşsaray Sk. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması
26.09.2023	Zincidere	Dereboyu Sk. Bağlantı Yolu	Ham Yolu Açılması
26.09.2023	Reşadiye	Mustafa İnce Cd. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
27.09.2023	Mevlana	Numune Sk.	Duvar Yapımı İçin Yer Hazırlığı
27.09.2023	Zincidere	Eski Cezaevi Arkası	Reglaj Çalışması
28.09.2023	Reşadiye	Kurban Pazarı Yeri Arkası	Yol Açma
28.09.2023	Başakpınar	Döküm Sahası Arkası	Reglaj Çalışması
28.09.2023	Endürlük	Mezarlık Yanı	Reglaj Çalışması
29.09.2023	Akçakaya	Güler Sabancı Cd. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması
08.09.2023	Bahçelievler	Armağan Sk.	Kanal Açımı Kot Düşürme Çalışması
08.09.2023	Mevlana	Numune Sk.	Duvar Yapımı
10.09.2023	Başakpınar	Ark Sk.	Mıcır Serimi
10.09.2023	Bahçelievler	Tepebağlar Cd.	Reglaj Ve Zemin Kıştırma İş
12.09.2023	Kiçiköy	Sağlık 1 Sk.	Asfalt Kaldırma - Reglaj Çalışması
24.09.2023	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Reglaj Ve Temizlik Çalışması
25.09.2023	Tablakaya	Derevenk Sk. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
25.09.2023	Zincidere	Gölet Alanı	Duvar İçi Toprak Serimi
26.09.2023	Zincidere	Gölet Alanı	Yol Dolgu Çalışması
27.09.2023	Zincidere	Gölet Alanı	Duvar İçi Toprak Serim
27.09.2023	Zincidere	Gölet Alanı	Yol Yapım Çalışmaları
02.09.2023	Mevlana	Heves Cd.	Reglaj Çalışması
03.09.2023	Mevlana	Sayer Cd.	Asfalt Kaldırma Çalışması
05.09.2023	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Reglaj Çalışması

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
05.09.2023	Yukarı	Lezzet Sk.	Dolgu Çalışması
05.09.2023	Endürlük	Arazi Yolu	Reglaj Çalışması
06.09.2023	Mevlana	Sayer Cd.	Orta Refüj Asfalt Söküm İşi
07.09.2023	Başakpınar	Ark Sk.	Mıcır Serimi
18.09.2023	Mevlana	Vilayet Sk.	Duvar Dolgusu Çalışması
20.09.2023	Yukarı	Değirmen Bağları Sk.	Mıcır Serimi
20.09.2023	Yenidoğan	Kütüphane Otoparkı	Freze Serimi
23.09.2023	Yukarı	6275 Sk.	Reglaj Çalışması
23.09.2023	Yukarı	6275 Sk.	Mıcır Serimi
24.09.2023	Yukarı	6280 Sk.	Mıcır Serimi
17.09.2023	Mevlana	Zafer Bayburt-luoğlu Cd.	Reglaj Çalışması – Asfalt Söküm İşi
17.09.2023	Mevlana	Mehmet Akif Ersoy Cd.	Asfalt Söküm İşi
8.09.2023	Harman	Çaybağları 2 Sk.	Harfiyat Kaldırma - Yol Düzenleme Çalışması
8.09.2023	Harman	Çaybağları 2 Sk.	Mıcır Serimi
9.09.2023	Harman	Çaybağları 2 Sk. Bağlantı Yolu	Ham Yolun Açılması
9.09.2023	Harman	Çaybağları 2 Sk. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
10.09.2023	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Reglaj Çalışması - Dolgu Kot Düzenleme Çalışması
10.09.2023	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Mıcır Serimi
11.09.2023	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Mıcır Serimi
11.09.2023	Tablakaya	Sayer Cd. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
11.09.2023	Mevlana	Numune Sk.	Duvar Yeri Hazırlığı
11.09.2023	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Reglaj Çalışması
12.09.2023	Mevlana	Harami Cd.	Freze Serimi
12.09.2023	Zincidere	Gölet Alanı	Reglaj Çalışması
13.09.2023	Zincidere	Gölet Alanı	Harfiyat Kaldırma
15.09.2023	Zincidere	Gölet Alanı	Temizlik Ve Yol Dolgu Çalışması
15.09.2023	Zincidere	Patiköy Çevresi	Reglaj Çalışması
16.09.2023	Mevlana	Zafer Bayburt-luoğlu Cd.	Asfalt Söküm İşi
6.09.2023	Yukarı	Ağbayır Cd. Bağlantı Yolu	Silindir İle Sıkıştırma
6.09.2023	Mevlana	Numune Sk.	Duvar Yeri Hazırlığı - Dolgu Kaldırma
6.09.2023	Reşadiye	Furkan Doğan Camii Arkası	Freze Serimi
6.09.2023	Reşadiye	Komando Cd. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
6.09.2023	Mevlana	Şantiye Altı	Dolgu Çalışması
8.09.2023	Bahçelievler	Armağan Sk.	Çöken Krosa Dolgu Çalışması
5.09.2023	Tablakaya	Çömlekçi 2 Sk.	Freze Serimi - Silindir İle Sıkıştırma

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
5.09.2023	Yukarı	Ağbayır Cd. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
29.09.2023	Reşadiye	Desen Sk.	Reglaj Çalışması - Mıcır Serimi
29.09.2023	Endürlük	Mezarlık İçi	Yol Kot Düzenleme Çalışması
30.09.2023	Akçakaya	Cihangir Sk.	1000lik Boru Atım İşi
1.09.2023	Zincidere	Cihangir Sk.	Dolgu Çalışması
1.09.2023	Mevlana	Yavuz Sultan Selim Cd.	Spor Salonu Çevresi Freze Ve Astalt Söküm İşi
2.09.2023	Mevlana	Zafer Bayburt-luoğlu Cd.	Kros Freze Dolgu İşi
2.09.2023	Tablakaya	Çömlekçi 2 Sk. Bağlantı Yolu	Freze Serimi
2.09.2023	Tablakaya	Çömlekçi 2 Sk. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması
3.09.2023	Akçakaya	Zambak 1 Sk.	Reglaj Çalışması - Mıcır Serimi
3.09.2023	Reşadiye	Kurban Pazar Yeri İçi	Reglaj Çalışması - Zemin Sıkıştırma
4.09.2023	Akçakaya	Zambak 1 Sk.	Mıcır Serimi
4.09.2023	Yukarı	Karaağaç Sk.	Yol Açma İşi
4.09.2023	Mevlana	Sayer Cd.	Reglaj Çalışması
1.10.2023	Talas İçi	Halef Hoca Cad.	Karum İnş Yarı Yol Çalışması
2.10.2023	Talas İçi		Millet Bahçesi Fen İşler Yarı Edilmesi
3.10.2023	Talas İçi	Harman	Kentsel Dönüşüm Moloz Kaldırma
4.10.2023	Talas İçi	Anayurt Atm Önü	Asfalt Söküm Çalışması
5.10.2023	Endürlük Mah		Satı Kaplama Öncesi Alt Yapı Çalışması
6.10.2023	Yukarı Mah		Miray Yapı Bağlantı Yolu Yol Yapımı
7.10.2023	Talas İçi		Köşk Kışla İçi Malz Serim İşi
8.10.2023	Talas İçi	Fatih Duman Cad.	Yol Çalışması
9.10.2023	Endürlük	Serin Sok.	Yol Yapım Çalışması
10.10.2023	Talas İçi		Ali Dağ 360 Alt Yol Yapımı
11.10.2023	Talas İçi		Şantiye İçi Hurdalık Kaldırılması
12.10.2023	Talas İçi	Erciyes 1 Sok	Asfalt Söküm İşi
13.10.2023	Talas İçi		Okul Temel Harfiyat Kaldırma Çalışması
14.10.2023	Talas İçi		Emine Gönen Orta Okul Asfalt Söküm İşi
15.10.2023	Reşadiye Mah		Dolgu Çalışması
16.10.2023	Yukarı Mah	Alidağ Gözlem Sok.	Bağlantı Yolu Malz Serimi
17.10.2023	Başakpınar		Temiz Parsel Yol Belirleme Çalışması
18.10.2023	Başakpınar		Beton Santral Yol Yapım Çalışması
19.10.2023	Yukarı Mah	Alidağ Çelik Sokak	Yol Dolgu Çalışması
20.10.2023	Talas İçi	Erciyes 1 Sok	Asfalt Öncesi Yol Yapım Çalışması

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
21.10.2023	Talas İçi		Resadiye Mah Dere Altı Dolgu Çalışması
22.10.2023	Talas İçi		Say Sokak Bağlantı Yolu Asfalt Öncesi Yol Yapım Çalışması
23.10.2023	Yurkarı Mah	Emre Sokak	Malz Serimi
24.10.2023	Reşadiye Mah	Kuran Kursu	Yol Düzenleme Çalışması
25.10.2023	Koçcağız		Yol Yapım Çalışması
26.10.2023	Reşadiye Mah		Viyadük Orası Satı Kaplama Çalışması
27.10.2023	Endürlük Mah	Sorgun Sok	. Satı Kaplama Öncesi Yol Çalışması
28.10.2023	Zincidere		Eski Ceza Evi Harfiyat Kaldırma
29.10.2023	Zincire Mah	6356 Sok	. Malz Serimi
30.10.2023	Başakpınar Mah	Kartepe Sok	Malz Serimi
31.10.2023	Mevlana Mah		Turgut Özal Cad Bağlantı Yolu Asfalt Öncesi Çalışma
1.11.2023	Yukarı Mah	Çağlayan 2 Cad	Asfalt Öncesi Yol Çalışması
2.11.2023	Mevlana Mah		Hefes Cad Bağlantı Yolu Asfalt Öncesi Çalışma
3.11.2023	Reşadiye Mah		Kuran Kursu İnş Alanı Harfiyat Kaldırma
4.11.2023	Mevlana Mah		Teknikl Birim Şantiye Otopark Düzenleme
5.11.2023	Talas İçi		Papatya Hefes Cad Kot Düzenleme Çalışması
6.11.2023	Zincidere		Sabancı Cad Tombak Kaya Sok Bağlantı Yolu Satı Kaplama Çalışması
7.11.2023	Mevlana Mah		Sayer Cad Asfalt Söküm İşi
8.11.2023	Zincidere Mah		Deprem Sonrası Zarar Gören Bina Harfiyat Kaldırma İşi
9.11.2023	Yukarı Mah		Alidağ Mesire Alanı Devamı Kaskı Ondarsı Yolu Reglaj Çalışması
10.11.2023	Zincidere Mah		Zincidere Askeri Alan Karşısı Otopark Malz Serim İşi
11.11.2023	Mevlana Mah	Karasu Cad	Karasu Cad Asfalt Söküm İşi
12.11.2023	Reşadiye Dağ Yolu		Reglaj Çalışması
13.11.2023	Çömlekçi	2 Sok	2 Sok Bağlantı Yolu Yeni Açma Çalışması
14.11.2023	Talas İçi		Sayer Cad Asfalt Freze Kaldırma İşi
15.11.2023	Talas İçi		Afacan Sokak Dolgu Ve Reglaj Çalışması
16.11.2023	Talas İçi		Gönen Lisesi Kırılan Kaya Kaldırılması
17.11.2023	Reşadiye Mah	Toprak Sokak	Toprak Sokak Yol Yapım İşi

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
18.11.2023	Reşadiye Mah		Kurban Yeri Arkası Bozulan Yer Reglaj Çalışması
19.11.2023	Talas İçi	İkbal Cad	İkbal Cad Anaokul İnş. Harfiyat Kaldırma Çalışması
20.11.2023	Talas İçi		Afacan Sokak Duvar İmalatı
21.11.2023	Talas İçi		Millet Bahçesi Park Bahçe Müd Destek
22.11.2023	Reşadiye		Metruk Bina Yıkımı
23.11.2023	Talas İçi		Fatma Zehra Okulu Karşısı Otopark Malz Serimi
24.11.2023	Talas İçi		Millet Bahçe İçi Yürüyüş Ve Bisiklet Yolu Oluşturma Va Harfiyat Kaldırma İşi
25.11.2023	Başakpınar Mah		İmar Müd. Kontrol Metruk Bina Yıkımı
26.11.2023	Talas İçi		Büyükşehir Belediye Parke Üretim Tesisi Parke Sevkiyatı
27.11.2023	Talas İçi		Kayseri Gros Arkası Yol Yapım Çalışması
28.11.2023	Yukarı Mah		Orhan Gazi Bağlantı Yolu Yol Yapım Çalışması
29.11.2023	Talas İçi		Sosyete Pazarı Arkası Kentsel Dönüşüm Orası Malz Serimi
30.11.2023	Talas İçi		Teknik Birim Şantiye Altı Kaya Duvar İmalatı
1.12.2023	Talas İçi	Papatya Cad	Papatya Cad Bp Yanı Yol Yapım Çalışması
2.12.2023	Talas İçi		Millet Bahçesi İçi Genel Dolgu Ve Tesfiye Çalışması
3.12.2023	Talas İçi		Bahçeli Evler Mah Niha-vent Sok Bağlantı Yolu Asfalt Öncesi Çalışma
4.12.2023	Talas İçi		Teknik Birimler Şantiyesi Cami İnşatı Altı Yol Yapımı Çalışması
5.12.2023	Alaybeyli Mah		Metruk Bina Yıkımı
6.12.2023	Talas İçi	Güler Sabancı	Zincidere Mah Güler Sabancı Bağlantı Yolu Çalışması
7.12.2023	Talas İçi	Talas Stad Yanı	Talas Stad Yanı Kentsel Dönüşüm Yanı Yol Çalışması
8.12.2023	Reşadiye	Çataldere Mevki	Bozulan Yol Reglajı
9.12.2023	Talas İçi	Çamyurdu Cad	Yol Yapım İşi
10.12.2023	Yukarı Mah		Bağlantı Yolu Çalışması
11.12.2023	Yukarı Mah	Şahzade Sok	Karaağaç Yolu Malz Serimi
12.12.2023	Başakpınar Mah		Ahır Yolu Dolgu Çalışması

KIRSAL GRUBU ÇALIŞMALARI

Tarih	Mahalle	Yapılan Çalışma
5.07.2023	Alaybeyli	Yol Geniştirme Çalışması
29.07.2023	Yamaçlı-Sosun	Yol Geniştirme Çalışması
31.07.2023	Kamber	Freze Malzeme Serimi
3.08.2023	Alaybeyli-Çevlik Arası	0.25 Malzeme Serimi
3.07.2023	Cebir	Arazi Yolları Çalışması
3.07.2023	Alaybeyli-Cebir	Arazi Yolları Çalışması
7.07.2023	Çevlik-Alaybeyli Arası	0.25 Malzeme Serimi
8.07.2023	Çevlik-Alaybeyli Arası	0.25 Malzeme Serimi
9.07.2023	Alaybeyli	Yol Geniştirme Çalışması Ve Mıcır Serimi
13.07.2023	Sosun-Yamaçlı Arası	Mıcır Serimi
16.07.2023	Sosun	Yol Dolgu Çalışması
17.07.2023	Sosun	Yol Kot Çalışması
18.07.2023	Sosun	Yol Geniştirme Ve Kot Çalışması
21.07.2023	Sosun	Yol Geniştirme 0.25 Malzeme Serimi
24.07.2023	Sosun-Süleymanlı Arası	0.25 Malzeme Serimi
25.07.2023	Sosun-Süleymanlı Arası	Yol Geniştirme Çalışması
29.07.2023	Yamaçlı	0.25 Malzeme Serimi
1.08.2023	Çömlekçi	Yol Geniştirme Çalışması
19.08.2023	Kamber	Yıkım Çalışması
19.08.2023	Alaybeyli Tarım Anneleri	0.25 Malzeme Serimi
27.08.2023	Cebir	Dolgu Çalışması
27.08.2023	Çömlekçi	Boru Hattı Çalışması
29.08.2023	Cebir	Yol Geniştirme Ve Dolgu Çalışması
4.08.2023	Kepez	Yol Geniştirme Ve Dolgu Çalışması
4.08.2023	Cebir	Mezarlık Alanı Tesviye Çalışması
8.08.2023	Kepez	Dolgu Çalışması - 0.25 Malzeme Serimi
12.08.2023	Kepez	Dolgu Ve Yol Geniştirme Çalışması
12.08.2023	Kepez	Park Yeri Dolgu Çalışması
13.08.2023	Mengücek	Dolgu Ve 0.25 Malzeme Serimi
15.08.2023	Çömlekçi	Dolgu Çalışması
15.08.2023	Ardıç	Metruk Yapıların Yıkımı
22.08.2023	Kepez- Örencik	Mezarlık Moloz Temizliği
22.08.2023	Kamber	Metruk Yapı Yıkımı
24.08.2023	Çömlekçi	Yol Geniştirme Çalışması
24.08.2023	Kamber	Metruk Yapı Yıkımı

Tarih	Mahalle	Yapılan Çalışma
24.08.2023	Örencik	Mezarlık Çevresi Temizlik
29.08.2023	Örencik	Mezarlık Çevresi Temizlik
29.08.2023	Kamber	Metruk Yapı Yıkımı
29.08.2023	Çömlekçi	Yol Geniştirme Çalışması
05.09.2023	Kepez	Yol Dolgu Çalışması
05.09.2023	Kamber	Metruk Yapı Yıkımı
05.09.2023	Çömlekçi	Mezarlık Çevresinde Çalışma
06.09.2023	Yazyurdu	Yol Dolgu Çalışması
08.09.2023	Koçcağız	0.25 Malzeme Serimi
08.09.2023	Yazyurdu	Yol Dolgu Çalışması
08.09.2023	Kamber	Metruk Yapı Yıkımı
08.09.2023	Cebir	Boru Atımı
09.09.2023	Koçcağız	Aspir Binası Çevresinde Temizlik Ve Düzenleme
09.09.2023	Yazyurdu	Baks Çalışması
09.09.2023	Kamber	Metruk Yapı Yıkımı
1.10.2023	Koçcağız Giriş	Yol Geniştirme Ve Dolgu Çalışması
2.10.2023	Kamber	Alternatif Yol Çalışması
3.10.2023	Örencik	Mezarlık Yolu Yolk Yapım Çalışması
4.10.2023	Kepez Mah	Köy İçü Yol Asfalt Tamiri
10.10.2023	Mengücek Kepez	Yol Arası Düzenleme Çalışması
13.10.2023	Kuruköprü	İçü Yol Düzenleme
15.10.2023	Kepez Mah	Satı Asfalt Çalışması
28.10.2023	Çatakdere	Sfalt Çalışması
5.11.2023	Çatakdere	Yol Geniştirme Çalışması
15.11.2023	Süleymanlı	0,25 Malz Serimi
17.11.2023	Mengücek Kepez	Arası Maden Yolu 0,25 Öalz Serimi
21.11.2023	Örencik	Kasis Çalışması
28.11.2023	Yazyurdu Sosun Arası	Yol Yappım Çalışması
1.12.2013	Sosun	Yolk Yapım İşü
9.12.2013	Ardış Ve Yazyurdu	Ardış Ve Yazyurdu Kaskı Sonrası Bozulan Yol Yapımı
12.12.2013	Koçcağız	Koçcağız Okul İçü Çalışma
22.12.2013	Örencik	Sosyal Tesis İçü Çalışma
23.12.2013	Süleymanlı	Korgel Yapı Atılması
25.12.2013	Yamaçlı	Metruk Bina Atımı
25.12.2013	Süleymanlı Mah	Parke Tamiri
25.12.2013	Alaybeyli Mah	Metruk Yapı Temizliği

HARİTA BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
15.09.2023	Mevlana	Karasu Ve Umut Caddesi Arası	Park Alanı Halihazır Çalışması
13.05.2023	Başakpınar	Asfalt Plenti	Konteynerkent Aplikasyon
14.03.2023	Başakpınar	Asfalt Plenti	Konteynerkent Aplikasyon
13.01.2023	Başakpınar	Asfalt Plenti	Konteynerkent Aplikasyon
14.11.2023	Başakpınar	Asfalt Plenti	Konteynerkent Aplikasyon
10.04.2023	Mevlana	Millet Bahçasi	Aplikasyon Ve Kot Çalışması
24.04.2023	Reşadiye	80 Adet Parselin	Kırmızı Kot Çalışması
3.05.2023	Mengücek	Bağlantı Yolu	Aplikasyon Çalışması
4.05.2023	Yukarı Mah.	Bağlantı Yolu	Aplikasyon Çalışması
5.05.2023	Harman	Gözlem Sokak Bağlantı Yolu	Aplikasyon Çalışması
6.06.2023	Zincidere	Gölet Alanı	Aplikasyon Çalışması
7.06.2023	Zincidere	Gölet Alanı	Aplikasyon Çalışması
12.06.2023	Mevlana	Millet Bahçasi	Aplikasyon Ve Kot Çalışması
13.06.2023	Harman Mah	Emekle Sok.	Aplikasyon Çalışması
16.06.2023	Harman Mah	Okutan Sok	Aplikasyon Çalışması
19.06.2023	Tablakaya	18 Olan Parseller	Kırmızı Kot Çalışması
23.06.2023	Tablakaya	18 Olan Parseller	Kırmızı Kot Çalışması
3.07.2023	Reşadiye	Bahçelik Sokak	Kırmızı Kot Çalışması
6.07.2023	Akçakaya	Ziya Paşa Cad.	Karavan Kent Halihazır Çalışması
7.07.2023	Yukarı Mah.	Alidağ 360 Bağlantı Yolu	Aplikasyon Çalışması
10.07.2023	Mevlana	Millet Bahçasi	Aplikasyon Ve Kot Çalışması
12.07.2023	Akçakaya	Ziya Paşa Cad.	Karavan Kent Aplikasyon Çalışması
13.07.2023	Mevlana	Şht.fatih Duman Sokak	Aplikasyon Çalışması
17.07.2023	Reşadiye	341 Ada	Kırmızı Kot Çalışması
19.07.2023	Reşadiye	338 Ada	Kırmızı Kot Çalışması
21.07.2023	Mevlana	Umut Cd.	Demircanlar Camii Halihazır Çalışması
24.07.2023	Tablakaya	Derevenk Sokak	Kırmızı Kot Çalışması
1.08.2023	Reşadiye	Viyadük Bağlantı Yolu	Kırmızı Kot Çalışması
2.08.2023	Tablakaya Mah.	Çömlekçi Sokak Bağlantı Yolu	Aplikasyon Ve Kot Çalışması
4.08.2023	Mevlana	Umut Cd.	Demircanlar Camii Aplikasyon Çalışması
7.08.2023	Yukarı Mah.	Buz Sokak	Aplikasyon Ve Kot Çalışması
11.08.2023	Yukarı Mah.	2099 Ada	Aplikasyon Ve Kırmızı Kot Çalışması
12.08.2023	Mevlana	Millet Bahçesi Okul Alanı	Aplikasyon Çalışması
15.08.2023	Han	Okutan Sok	Aplikasyon Çalışması
16.08.2023	Han	Emekle Sok.	Aplikasyon Ve Kot Çalışması
18.08.2023	Yukarı Mah.	6280 Ve 6281 Sokaklar	Aplikasyon Çalışması
3.09.2023	Yukarı Mah.	6286 Sokak	Aplikasyon Ve Kot Çalışması

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
5.09.2023	Yukarı Mah.	Gülistan Sok.	Aplikasyon Ve Kot Çalışması
6.09.2023	Zincidere	6356. Sok. Bağlantı Yolu	Aplikasyon Çalışması
15.09.2023	Mevlana Mah	Tarif Sok. Bağlantı Yolu	Aplikasyon Ve Kot Çalışması
18.09.2023	Mevlana Mah	Tarif Sok. Bağlantı Yolu (Camii)	Aplikasyon Çalışması
27.09.2023	Tablakaya	Turan Sok.	Kot Düzenleme Çalışması
29.09.2023	Tablakaya	Çömlekçi Sokak Bağlantı Yolu	Aplikasyon Ve Kot Çalışması
29.09.2023			Park Ve Bahçeler Müd. Çim Ekim Ve Biçim Hakediş Dosyası

MERKEZ MAHALLE PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI

Mahalle	Cadde/Sokak	Parke m²	Bordür m.
Bahçelievler	Hacı Cemil Caddesi	2000	1150
Bahçelievler	Hacı Cemil 4. Sokak	355	215
Tablakaya	Kayar Sokak	1356	425

Talas merkez mahalleleri kapsamında,
• 3711 metrekare parke 1700 metre bordür imalatı gerçekleştirilmiştir.

ASFALT SERİM ÇALIŞMALARI

Mahalle	Cadde-Sokak	Asfalt	Genişlik	Uzunluk	m²	TON
Bahçelievler	Hacı Cemil Caddesi	Yenileme	8	400	3200	770
Bahçelievler	Hacı Cemil 4. Sokak	Yenileme	7	110	770	185
Yukarı Mahalle	Karaağaç Sokak	Yeni Serim	8	250	2000	480
Yukarı Mahalle	Çağlayan 2.Sokak	Yeni Serim	8	250	2000	480

ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

Mahalle	Cadde-Sokak	Yapılan Çalışma	Metrekare
Reşadiye Mahallesi	Mehmet Akif Caddesi	Yol Bakım Onarım	30
Yukarı Mahallesi	Vali Bey Konağı Arkası	Yol Bakım Onarım	4

Tarih	Mahalle		Miktar	Birim
5.10.2023	Sosun Finisher	Asfalt	270000	Kg
22.10.2023	Reşadiye	Asfalt	2954840	Kg
25.10.2023	Çatakdere	Asfalt	1415780	Kg
7.11.2023	Kamber	Asfalt	110920	Kg
16.11.2023	Koçcağız	Asfalt	1750260	Kg
22.11.2023	Örencik	Asfalt	639900	Kg
28.11.2023	Cebir	Asfalt	514600	Kg
2.12.2023	Kamber	Asfalt	2680320	Kg
7.12.2023	Kuruköprü Yama	Yama	350120	Kg
18.12.2023	Kırsal Yama	Yama	251060	Kg
Toplam			10937800	Kg

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planında bulunan yollar ile ilgili kontrol faaliyetleri gerçekleştirilerek asfalt serimi ihtiyacı olan tüm yollar için sunum yapıp kitapçık hazırlanarak Başkanlık makamına sunulmuştur. Dönem içinde yapılacak çalışmaların programı oluşturulmuş, hazırlanan program altyapı kurumları ile iletişimin güçlendirilmesi ve faaliyetler konusunda bilgi alışverişinin yapılması için paylaşılmıştır.

Satı Kaplama Yol Bakım Onarım		
Mahalle	Cadde-Sokak	M
Kuruköprü Mahallesi	Alpaslan 1 Cad.	1000
	M.akif Cd	800
	Özlü Sok	700
	Ziyaret Sk	600
	6472 Sk	600
Mengücek	Petrol Arkası	1500
	Bahçeli Evler 1sk	700
	Özdil Taş Ocak Yolu	800
Kepez	Uluçay Sk	1100
	Balcan Sk	1300
	Dere 1 Sk	1300
	Faik Doğan Sk	1000
Yamaçlı	7062 Sk	800
	7074 Sk	500
	Bağlantı Yolu	150
Sosun Mah	Bağlantı Yolu	2300
	Kavaklık Yolu	800
Süleymanlı Mah	6956 Sk	500
	6946 Sk	700
	Mezarlık Yanı	400
	6959 Sk	100
	6960 Sk	100
	6962 Sk	100
Sakaltutan	Giriş	1100
Ardıç Mah	Bağlantı Yolu	1000
Toplam		19984

2023

MİSYON

Belediyeye ait evrak işlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediye birimleri ile koordinasyonu sağlamaktır.

VİZYON

Her türlü işlemin yazılı ve yasal işlemlere uygun olduğu şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ali ÇOBAN
Yazı İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



**a) Belediye Meclisi:**

Bu dönem içerisinde Belediye Meclisimizde toplam 12 toplantı, 15 birleşim, 15 oturum gerçekleştirilmiş ve 213 adet meclis kararı alınmıştır.

b) Belediye Encümeni:

Encümenimiz; Başkan, Belediye Meclisinin ilk oturumunda belirlenen 3 Meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü, Plan ve Proje Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni her hafta çarşamba günü saat 15.00'de toplantılarını gerçekleştirmiştir. Encümenimiz 51 toplantıda 1246 karar almıştır.

c) Genel Evrak:

Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda tüm evrakların incelenerek tasnifi yapılmıştır. Evraklar konularına göre ilgili Müdürlüklere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden havale edilmiş, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır.

ç) Beyaz Masa:

Belediyemize şahsen gelen veya telefonla müracaat eden vatandaşlara yardım etmek amacıyla hizmet eden birimimiz, çalışmalarını güler yüzlü, dinamik ve gayretli olarak devam ettirmiştir.

Yapılan müracaatların dağılımı şu şekildedir:

Başkan Mustafa YALÇIN her hafta Çarşamba günü Şeffaf Oda'da Başkanla Baş Başa toplantıları Mevlana Mahallesi Meydanın da yapılmaktadır. 2023 Yılında 103 toplantı yapılmıştır. 3988 talep alınmış olup, 7142 vatandaşımızla bire bir görüşme gerçekleştirilmiştir.

d) Posta İşlemleri:

Belediyemizle PTT arasında yapılan sözleşme ile tüm posta giden yazılar, tebligatlar, bildirgeler Müdürlüğümüz kontrolünde bulunmakta ve postaların takibi elektronik ortamda yapılabilmektedir. 10700 adet posta işlemi gerçekleştirilmiştir.

e) Evlendirme Faaliyetleri:

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 1632 nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir. (27 Depremzede Çiftimizdir) 27 adet izinname evrakı düzenlenmiştir.

Encümen Kararları Raporu		
Para Cezaları	Zabıta Müdürlüğü	3.702.996,54 TL
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	6.337.065,04 TL
Mühürlemeler	Zabıta Müdürlüğü	113 Adet
Yıkım Kararları	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	131 Adet
İhaleler	Satış	240.131.000,00 TL
	Kiralama	3.468.100,00

Evrak Tipi	2022	2023
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Gelen Evrak	17646	17013
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Giden Evrak	12253	14328
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Giden Tebligat Sayısı	138	189
Gelen e-posta sayısı	1824	1125
CİMER	565	773
Toplam	32.426	33.428

Müracaat Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	2023
WhatsApp	483	1296	1024
Şahsen	482	1565	1292
Telefon	2633	8539	11143
E-Posta	2048	1824	2639
Dilekçe	453	686	757
Toplam	6099	13910	16855



2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Nikâh Sayısı
Yabancı Evlilik	4	1	8	2	7	7	10	7	8	8	1	4	67
Mesai İçi Belediye Nikâh Salonu	16	41	58	52	72	85	123	120	48	32	40	26	713
Mesai Dışı Belediye Nikâh Salonu	7	2	18	12	21	29	36	42	76	17	14	19	293
Düğün Salonu	10	6	12	23	43	69	133	119	32	67	36	8	558
Cezaevi	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Şehit Ve Gazi Yakını	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	1
Toplam	37	50	96	89	143	190	302	288	165	124	91	57	1632
İzinname	2	2	2	1	1	3	2	2	8	2	2	*	27
Belediye Başkanının Kıydığı Nikâh	*	*	3	3	6	4	7	11	5	9	5	*	53

Kardeş Belediyenin				Kardeş Belediye Olunmasına İlişkin	
Adı	Şehir	Türü	Ülkesi	Meclis Karar Tarihi	Meclis Karar Sayısı
Hamborn	Duisburg	Kent	Almanya	02.10.2006	146
Talas	Talas	Kent	Kırgızistan	01.10.2007	140
Ürgüp	Nevşehir	İlçe	Türkiye	04.04.2005	64
Sarıkamış	Kars	İlçe	Türkiye	02.04.2007	27
Söğüt	Bilecik	İlçe	Türkiye	02.04.2007	27
Tavas	Denizli	İlçe	Türkiye	01.02.2016	22
Kalesija	Kalesija	Kent	Bosna Hersek	04.07.2022	101
Onikişubat	Kahramanmaraş	İlçe	Türkiye	06.03.2023	33
Elbistan	Kahramanmaraş	İlçe	Türkiye	03.04.2023	54
Adıyaman	Adıyaman	İl	Türkiye	06.11.2023	201

Üye Olduğumuz Birlikler

2023

MİSYON

Halkımızın esenlik ve huzurunu koruyan, yetkili organların kararlarını uygulayan, yenilikçi, teknik, etkili ve hızlı bir şekilde çevreyi kontrol ederek yaşanabilir çevre oluşumunda katkıda bulunmaktadır.

VİZYON

Eğitimli personel ile ilçe halkımıza hizmet vermek ve Kurumumuzun bütün birimleri ile ortak çalışmalara imza atarak planlı ve modern bir Talas'ın oluşumuna katkıda bulunmak.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

H. Ahmet TEKKAŞ
Zabıta Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



İşyeri Denetimi

Zabıta Ekipleri tarafından yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda;

- 788 Zabıta İhbarnamesi,
- 407 Tespit Tutanağı,
- 384 Fahiş Fiyat Etiket Denetim Formu,
- 2.138 kayıt güncellemesi,
- 2.587 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kontrolü,
- 1.467 Rutin kontrol ve denetimler,
- 246 Fırın Denetimi,
- 598 Kaldırım işgali denetimi,
- 241 Komisyon ile kafe denetimleri,
- 34 Çevre, Görüntü ve Gürültü Kirliliği denetimi,
- 34 Ruhsat harici faaliyet denetimi,
- Toplamda 8.924 adet işyeri denetlenerek bunlardan 311 adet işletmeye toplamda 3.202.291,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca 1.970 adet işletmenin kayıt güncellemesi için kontroller yapılmıştır.

Pazar Yeri Denetimi

Zabıta Ekipleri tarafından İlçemizde kurulan semt pazarlarına yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda; toplamda 37 esnafa 45.173,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

2022 yılı hesabı Sayıştay Başkanlığı denetim ekibi tarafından "BULGU 4: Aynı Pazar Yerinde Bir Kişiye İkiden Fazla Yer Verilmesi ve Tahsis Ücretinin Tahsil Edilememesine Rağmen Tahsislerin İptal Edilememesi" konulu raporun Müdürlüğümüze gönderilmesi sonucunda; Belediyemiz 2022 yılı hesabı Sayıştay Başkanlığı denetim ekibi tarafından incelenerek tespit edilen hususlar ile ilgili olarak gerekli iş ve işlemler yapılarak, ilgili mevzuat çerçevesince uygun hale getirilmiştir.

PAZAR DURUM ÇİZELGESİ					
S.NO	KURULDUĞU GÜN	MAHALLE	PAZAR ADI	ADRES	ESNAF SAYISI
1	Pazartesi	Harman Mah.	Cemilbaba Kapalı Semt Pazarı	Harman Mah. Mezarlık Sokak	77
2	Salı	Mevlana Mah.	Mevlana Kapalı Semt Pazarı	Mevlana Mah. Mehmet Timuçin Cad.	110
3	Salı	Başakpınar Mah.	Başakpınar Kapalı Semt Pazarı	Başakpınar Mah. Şht. Şaban Ergin Cad.	21
4	Çarşamba	Bahçelievler Mah.	Bahçelievler Açık Semt Pazarı	Bahçelievler Mah. Uğur Sokak	25
5	Perşembe	Yenidoğan Mah.	Yenidoğan Kapalı Semt Pazarı	Yenidoğan Mah. Alperen Cad.	160
6	Cumartesi	Yenidoğan Mah.	Yenidoğan Açık Semt Pazarı	Yenidoğan Mah. Şaban Yılmaz Cad.	89
7	Pazar	Harman Mah.	Antika Pazarı	Harman Mah. Erhan Cad.	59
8	Pazar	Harman Mah.	Kadın Üretici (Maharetli Ellet) Pazarı	Harman Mah. Erhan Cad.	52
9	Kurban Bayramı Döneminde Kurulmaktadır.	Reşadiye Mah.	Kurbanlık Hayvan Satış Pazarı	Reşadiye Mah. Şehit Komandolar Cad.	85

**Dilenci Denetimi**

Zabıta Ekipleri tarafından yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda;

Meydan, Cadde, Bulvar, Sokak aralarında, cami önlerinde ve trafik ışıklarında dilencilik yapan 116 kişiye 73.928,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Bununla birlikte dilencilik yapan 15 kişinin üzerinden çıkan toplamda 3.792,75 TL'ye el konularak Belediye veznesine yatırılmıştır.

İnşaat Şantiyelerine Yapılan Denetimler

Zabıta Ekipleri tarafından yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda;

İnşaat şantiyesinin çevre güvenliğini almayan, inşaat çevre temizliğini yapmayan ve inşaat çalışma saatlerine riayet etmeyen 38 inşaat firmasına toplamda 49.210,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

İş Yeri Mühürleme İşlemleri

Zabıta Ekipleri tarafından yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda;

İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren 120 işyerine Belediyemiz Encümenince mühürleme kararı alınarak toplamda 155.400,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Bunlardan 38 işyeri mühürlenerek faaliyeti sonlandırılmıştır. Kontroller neticesinde 495 işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Fırın Kontrolü

İlçemiz merkezinde bulunan fırın, unlu mamul ve gıda satışı yapan iş yerlerinde denetim yapan ekipler, söz konusu işletmelerde, iş yeri açma ve çalışma ruhsatları, ekmek ve unlu mamullerin gramajları ve fiyat etiketlerini kontrolleri özellikle Ramazan ayı münasebeti ile vatandaşın huzurlu ve güvenli bir ramazan geçirmesi için ilçedeki bütün fırınlar sık denetlenmektedir. Bu kapsamda 4 işletmeye 5.180,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Gece Ekibi

Zabıta hizmetlerinin devam ettirilmesi amacıyla Müdürlüğümüzce oluşturulan gece ekibimiz kış aylarında gece 01.00'a kadar yaz aylarında ise sabaha kadar kesintisiz görev yapmaktadır.

Parkların Kontrolü

İlçemizde bulunan ve yoğun olarak kullanılan parklarda gerekli denetim ve kontroller yapılarak yeşil alana zarar veren ve yeşil alana araç park eden yapan şahıslara gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.

Fahiş Fiyat Ve Yerli Etiket Kontrolü

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un gereği kontrolde firmalarda fahiş fiyat uygulanıp uygulanmadığı, yerli ürün etiketinin kontrolü, etikette belirtilen gramajla ürün üzerinde yazılan gramajların farklı olup olmadığının kontrolü ve reyon ile kasa fiyatlarının farklı olup olmadığının kontrolü yapılarak 384 adet market hakkında tutanak düzenlenerek Talas Kaymakamlığına bildirilmiştir. Bunlardan 24 adet işyerine Müdürlüğümüzce 31.080,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Çiçek, Balon ve Mendil Satıcıları Kontrolü

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan trafik ışıklarında çiçek satışı yaparak vatandaşlarımıza rahatsız veren çiçek ve mendil satıcılarının ürünlerine el konularak idari para cezası uygulanmaktadır.

Kaçak Yapı Kontrolü

İlçemizde izinsiz yapılaşma yapan şahıslar ve iş yerleri tespit edilerek imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmektedir.

Deprem Koordinasyon Merkezi

06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş/Pazarcık ve Elbistan İlçelerinde meydana gelen ve 11 ilimiz etkileyen 7.7 ve 7.6 büyüklüğündeki deprem afetinden etkilenen vatandaşlarımız için Belediyemizde Müdürlüğümüze bağlı olarak "Deprem Koordinasyon Merkezi" kurulmuştur.

Bu kapsamda;

- 515 depremzede vatandaşımız KYK yurtlarına, rezidans ve pansiyona yerleştirildi.
- Bununla birlikte, Kızılay ve AFAD ile koordineli çalışarak her türlü ihtiyaçlarını karşılayabilmek için 2.612 ilgili kurumlara yönlendirilmiştir.
- İlçemizde misafir edilen depremzede vatandaşlarımıza 3 öğün yemek dağıtımı Zabıta ekipleri eşliğinde belediye personelleri tarafından yapılmıştır.
- Toplamda 3.127 depremzede vatandaşımız ile yüz yüze görüşülerek ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır.

Kamu Malına Zarar

Zabıta Ekipleri tarafından yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda;

Kamu malına zarar veren şahıslar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmakta olup 22 kişiye 277.440,91 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Kaldırım İşgali Denetimi

Zabıta Ekipleri tarafından yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda;

- Kaldırım işgali yapan 598 kişiye toplamda 383.882,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- Engelli geçişene araç park eden 28 kişiye 17.276,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- Yeşil alana araç park eden 108 kişiye 66.636,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- Otobüs durağına park eden 19 kişiye 13.757,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- Toplamda 617 kişiye 384.079,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Çevre Kirliliği Denetimi

Zabıta Ekipleri tarafından yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda;

İlçemiz Meydan, Cadde, Bulvar, Sokak aralarına izinsiz çıkartılan moloz, işyerleri ve apartmanlar tarafından çöp çıkartma saatleri dışında çıkartılan çöpler ve inşaat firmaları tarafından izinsiz dökülen hafriyat ve inşaat atıklarını çıkartan kişilere ve inşaat firmalarına yönelik toplamda 172 denetim ve kontrol yapılmış olup bunlardan 50 kişiye 126.073,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Seyyar Satıcı Denetimi

Zabıta Ekipleri tarafından yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda;

İlçemizin Meydan, Cadde, Bulvar ve Sokak aralarında seyyar satıcılık yapan 268 şahsa toplamda 193.154,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Mühür Fek'ki İşlemleri

Zabıta Ekipleri tarafından yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda;

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet göstererek Zabıta Ekipleri tarafından mühürlenene işyerlerine yapılan kontrol-lerde faaliyet gösterildiği tespit edilen işletmelere toplamda 193 adet Mühür Fekki işlemi yapılarak Savcılığa Suç Duyurusunda bulunulmuştur.

Bina Yangın Merdivenleri Kontrolleri

Zabıta Ekipleri tarafından yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda;

Binalarda yangından kaçış merdivenlerine bırakılan eşyalar Zabıta Ekipleri tarafından denetlenerek kaldırılmakta olup denetimlerimiz sonucunda, 11 binaya toplamda 14.245,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Antika Pazarı ve Maharetli Eller Pazarı

İlçemiz Harman Mahallesi meydanında kurulan pazarlarda Müdürlüğümüz sorumlulukları doğrultusunda görev yapılmaktadır.

İlan Reklam

Zabıta Ekipleri tarafından yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda;

İlçemizin muhtelif bölgelerinde belediyemizden izin almadan monte edilen tabela, totem, afiş, el ilanı gibi görüntü kirliliği oluşturan ilan reklam araçları düzenli olarak toplanmaktadır. Bu kapsamda 10 işletmeye 13.360,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Canlı Müzik Kontrolü

Zabıta Ekipleri tarafından yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda;

Canlı Müzik İzin Belgesi olmadan izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelere yönelik Müdürlüğümüz sorumlulukları doğrultusunda görev yapılmakta olup bu kapsamda 58 işletmeye toplamda 2.705.230,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Kaçak Kazı Kontrolü

Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan asfalt ve kaldırımlarda izinsiz olarak yapılan kazı çalışmaları tespit edilerek Belediyemiz ilgili birimlerine bildirilerek izinsiz çalışma yapan firmalara gerekli resmi işlemler yapılmaktadır.

Yeşil Alan Kontrolü

İlçemizde bulunan yeşil alanların korunması amacıyla yapılan denetimlerde yeşil alana araç park ederek zarar veren şahıslara idari para cezası uygulanmaktadır. Bu kapsamda 108 kişiye toplamda 66.636,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Kurban Bayramı Hizmetleri

İlçemiz mahallelerinde besi hayvan yetiştiriciliği yapan çiftçilerimizden gelen talepler doğrultusunda kurbanlık satış pazarı yeri hazırlanarak vatandaşlara çadır yerleri teslim edilmektedir. 2023 yılı içerisinde talep eden çiftçilerimize küçükbaş ve büyükbaş çadırı olmak üzere toplamda 99 adet çadır yeri teslim edilmiştir. Kurbanlık satış pazarında Zabıta Ekipleri çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla gerekli denetimleri yaparak kurallara uymayanlara cezai işlemler uygulamıştır. Bununla birlikte, İlçemizde bulunan Kurban Kesim Yerlerinde Müdürlüğümüz sorumlulukları doğrultusunda görev yapılmıştır.

Yaya Devriye

İlçede yaşayanların huzuru, sağlığı ve kamu düzeni için özverili şekilde çalışmalarımız sürdürülmekte olup Ekipleri hem yaya hem de araç olarak çalışırken sürekli devriye atarak olası olumsuzlukların önüne geçmek için hizmet vermekteyiz.

Şeffaf Oda Talebi

Belediye Başkanımız Sayın Mustafa YALÇIN tarafından Mevlana Mahallemizde haftanın her Çarşamba günü "Şeffaf Odada Başkanla Baş başa" uygulaması neticesinde Müdürlüğümüze iletilen 59 adet talep sonuçlandırılmıştır.

Türk Bayrağı Dağıtımı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Cumhuriyetimizin 100. Yılı kutlamaları kapsamında İlçemizde bulunan esnaflarımıza ve vatan-daşlarımıza Türk Bayrakları dağıtılmıştır.

Görevde Yükselme Sınavı

2023 yılında yapılan görevde yükselme sınavını kazanarak Zabıta Komiseri olmaya hak kazanan Zabıta personellerimize apolet-leri Belediye Başkanımız Sayın Mustafa YALÇIN tarafından takılmıştır.

Esnaf Ziyaretleri

Belediye Başkanımız Sayın Mustafa YALÇIN'ın katılımlarıyla haftada iki gün farklı esnaf grupları ile bir araya gelinerek hem sohbet ediliyor hem de istek ve talepleri dinleniyor.

Olay Yeri İnceleme

Belediye Başkanımız Sayın Mustafa YALÇIN, Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürleriyle birlikte sabahın erken saatlerinde Belediye Binası önünden başlanarak farklı adreslerde gözlem ve tespitlerde bulunularak sonrasında gerekli müdahaleler yapılmaktadır.

Özel Güvenlik Hizmetleri

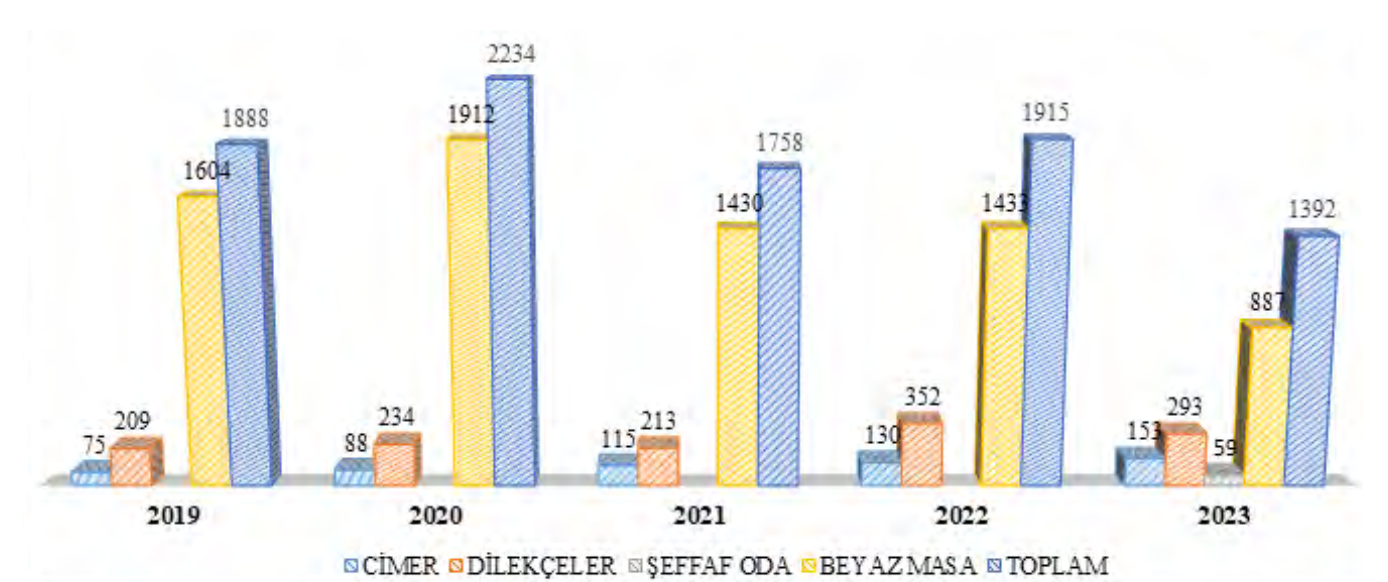
- Özel Güvenlik hizmetleri çerçevesinde alınan her türlü güvenlik tedbirinin birinci hedefi suç girişimlerine karşılık caydırıcılık sağlamaktır. Caydırıcılığın sağlanamaması halinde meydana gelen olaylara, yasalarda özel güvenlik görevlilerine tanınan yetkiler ve yükümlülükler çerçevesinde müdahale edilmektedir. 7/24 Belediyemizin hizmet binaları, donatı tesislerinde görev yaparak can ve mal güvenliği sağlanmaktadır. Bununla birlikte,
- 2023 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen resmi açılış törenlerinde, programlarda, konser ve etkinliklerde etkinlikte Özel Güvenlik Görevlisi personellerimiz ile birlikte Birimimiz sorumlulukları doğrultusunda görev yapılmıştır.
- Mesai saatleri dışında vatandaşlardan gelen şikâyetler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilerek şikâyetler sonuçlandırılmaktadır.
- Belediyemizin yapmış olduğu çeşitli ihalelerde birimimiz, sorumlulukları doğrultusunda görev yapmaktadır.

Belediyemiz Birimleri İle Ortak Çalışmalarımız

Faaliyet yılı içerisinde Zabıta Ekipleri tarafından İlçe genelinde tespit edilen asfalttaki ve kaldırımlardaki bozuklukların onarılması için Ulaşım Hizmetleri ve Fen İşleri Müdürlüğüne, gelişi güzel atılan çöpler, koltuk kanepeler gibi ev eşyası eskileri, moloz vb. aksaklıklar Temizlik İşleri Müdürlüğüne, parklardaki olumsuzluklar ise park ve bahçeler müdürlüğüne bildirilerek gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır. Toplamda 10.823 adet aksaklık tespit edilerek teknik birimler müdürlüklerine bildirilmiştir.

Şikâyetler

Müdürlüğümüze CİMER – Dilekçeler - Şeffaf Oda – Beyaz Masa - Belbis – İsdem - Telefon ve Whatsapp İle Gelen Şikâyetler Değerlendirilerek En Kısa Sürede Sonuçlandırılarak İlgililere Dönüş Yapılmaktadır. Birimimiz Şikâyet İstatistiği Yandaki Gibidir.



İstatistikî Bilgiler

Müdürlüğümüzce yapılan faaliyetler sonucunda yapılan işlemler aşağıdaki liste ve grafiklerde ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

CEZALAR					
S.NO	KANUN	MADDE	NEDENİ	PARA CEZASI UYGULANAN KİŞİ SAYISI	PARA CEZASI UYGULANAN MİKTAR
1	2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	6/B	Esnaf - İşyeri kapanış saatine riayet etmemek.	21	206.272,00
2	2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	6/D	Esnaf - Mevzuat hükümlerine aykırı hareket etmek (İzinsiz canlı müzik yayını yapmak.)	58	2.705.230,00
3	5326 Kabahatler Kanunu	32	Şahıs - Emre aykırı davranmak.	17	22.015,00
4	5326 Kabahatler Kanunu	33	Şahıs - Dilencilik yapmak.	116	73.928,00
5	5326 Kabahatler Kanunu	36	Şahıs - Gürültü yapmak.	4	2.468,00
6	5326 Kabahatler Kanunu	37	Şahıs - Rahatsız etmek.	6	4.380,00
7	5326 Kabahatler Kanunu	42	Esnaf - İzinsiz ilan reklam dağıtmak.	4	5.590,00
8	5326 Kabahatler Kanunu	38/1	Şahıs - Seyyar satıcılık yapmak.	227	140.059,00
9	5326 Kabahatler Kanunu	38/1	Şahıs - Yeşil alana araç park etmek.	108	66.636,00
10	5326 Kabahatler Kanunu	38/1	Şahıs - Engelli geçişine araç park etmek.	28	17.276,00
11	5326 Kabahatler Kanunu	38/1	Şahıs - Kaldırım araç park ederek kaldırım işgali yapmak.	570	353.046,00
12	5326 Kabahatler Kanunu	38/1	Şahıs - Otobüs durağına araç park etmek.	16	9.872,00
13	5326 Kabahatler Kanunu	38/1	Esnaf - Kaldırım işgali yapmak.	8	4.936,00
14	5326 Kabahatler Kanunu	40/1	Şahıs - Kimlik bilgilerini vermekten kaçınmak.	6	3.702,00
15	5326 Kabahatler Kanunu	41/1	İnşaat Firmaları - Çevreyi kirlletmek.	32	108.243,00
16	5957 Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik	14.(1-B)	Pazar Esnafı - Kendisine belirlenen alan dışına tezgâh açmak.	3	1.143,00
17	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4	Şahıs - Çevreyi kirlletmek.	9	6.175,00
18	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.2.1	Esnaf - Görevli Memura zorluk çıkarmak.	3	1.143,00
19	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.2.3	Esnaf - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını ibraz etmemek.	7	9.065,00
20	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.2.4	Esnaf - Genel ahlak kurallarına uymamak.	2	1.295,00
21	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.3	Esnaf - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet göstermek.	120	155.400,00
22	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.5	Esnaf - Ruhsat harici faaliyet göstermek.	31	40.145,00
23	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.6	Şahıs - Seyyar satıcılık yapmak.	41	53.095,00
24	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.7	Esnaf - İzinsiz ilan reklam asmak.	6	7.770,00
25	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.9	Esnaf - Ürünlerin kasa ile reyon fiyatlarının farklı olduğu tespit edilmiştir.	22	28.490,00
26	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.13	Esnaf - Kaldırım işgali yapmak.	20	25.900,00
27	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.47	Esnaf - Etiketlemede usul ve esaslara uymamak.	2	2.590,00
28	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.49	Şahıs - Açıkta gıda satışı yapmak.	1	1.295,00
29	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.52	Esnaf - Rahatsızlık vermek.	3	3.585,00
30	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.53	Esnaf - Masalarda menü bulundurmamak.	2	2.590,00
31	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.54.6	Esnaf - Son kullanma tarihi geçmiş ürün satışı yapmak.	3	3.585,00

CEZALAR					
S.NO	KANUN	MADDE	NEDENİ	PARA CEZASI UYGULANAN KİŞİ SAYISI	PARA CEZASI UYGULANAN MİKTAR
32	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.55	Şahıs - Kamu malına zarar vermek.	22	277.440,91
33	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.56	Şahıs - Mesire Alanında alkol kullanmak.	2	2.590,00
34	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.57	Şahıs - Mesire Alanı kapanış saatine riayet etmemek.	1	1.295,00
35	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.67	Esnaf - Çöp çıkartma saatleri dışında çöp çıkartmak.	9	11.655,00
36	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.68	Şahıs - İzinsiz geri dönüşüm malzemeleri toplamak.	10	12.950,00
37	Belediye Kuralları Yönetmeliği	4.77	Şahıs - Kurban pazarı haricinde izinsiz kurbanlık hayvan satışı yapmak.	4	5.180,00
38	Belediye Kuralları Yönetmeliği	5.1	Esnaf - Ekmek gramajlı ekmek satışı yapmak.	2	2.590,00
39	Belediye Kuralları Yönetmeliği	5.4	Esnaf - Fırın önünde bulunan odunların görüntü kirliliğine neden olduğu tespit edilmiştir.	2	2.590,00
40	Belediye Kuralları Yönetmeliği	10	Şahıs - Mezarlıklar ile ilgili emir ve yasaklara uymamak.	2	2.590,00
41	Belediye Kuralları Yönetmeliği	11	Pazar Esnafı - Pazar yerleri ile ilgili emir ve yasaklara uymamak.	34	44.030,00
42	Belediye Kuralları Yönetmeliği	12	Şahıs - Trafik ile ilgili emir ve yasaklara uymamak.	3	3.885,00
43	Belediye Kuralları Yönetmeliği	13	İnşaat Firmaları - İnşaat çalışmaları esnasında emir ve yasaklara uymamak.	38	49.210,00
44	Belediye Kuralları Yönetmeliği	14	Şahıs - Binalarda yangın merdiveninde eşya bulundurmak.	11	14.245,00
TOPLAM				1636	4.497.169,91

CEZALAR			
S.NO	KANUN	KİŞİ	MİKTAR
1	İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 Kabahatler Kanunu)	1.142	812.151,00 TL
2	Tespit Tutanağı (Belediye Kuralları Yönetmeliği)	412	772.373,91 TL
3	2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu	79	2.911.502,00 TL
4	Pazar Yeri İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5957 Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun)	3	1.143,00 TL
TOPLAM		1.636	4.497.169,91 TL

GELİRLER			
S.NO	GELİR ADI	KİŞİ	MİKTAR
1	İşyeri Ruhsat Harcı Geliri	377	76.716,00 TL
2	Kurban Pazarı İşgaliye Ücreti	85	267.000,00 TL
3	Başakpınar Mah. İşgaliye Ücreti	1	3.344,25 TL
4	El İlanı Dağıtım Harcı	1	200 TL
5	Kamu Malına Zarar (Hasar) Bedeli	22	277.440,91 TL
6	El Konulan Para Miktarı	15	3.792,75 TL
7	Pazar Yeri Devir ve Tahsis Ücreti	133	579.500,00 TL
TOPLAM		634	1.207.993,91 TL

BİRİMİMİZİN EVRAK İSTATİSTİĞİ					
NEVİ	2019	2020	2021	2022	2023
Gelen Yazı Sayısı	559	784	797	1003	1180
Giden Yazı Sayısı	1.113	2.419	1.745	3.425	2.808
Gelen Dilekçe Sayısı	215	234	213	352	293
CİMER Başvuru Sayısı	75	88	115	130	153
Düzenlenen Zabıta İhbarnamesi Sayısı	529	680	544	945	788
Düzenlenen Tespit Tutanağı Sayısı	191	510	450	823	407
Alınan Encümen Karar Sayısı	280	893	658	887	472
Beyaz Masa, Şeffaf Oda, Telefon ve Whatsapp Üzerinden Gelen Şikâyet Sayısı	1.888	1.912	1.430	1.915	1.392
Zabıta Whatsapp Grubu Fotoğraf Paylaşımı Sayısı	11.825	26.549	70.155	79.339	62.267
Zabıta Whatsapp Grubu Birimlere İletilen Aksaklıklar Sayısı	1.712	1.812	2.418	3.915	10.802

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT ŞEFLİĞİ

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği uyarınca evrak kontrolleri yapılarak ruhsatlandırılmaları sağlanmaktadır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Genel Denetimi:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (c) bendinde gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsat vermek, (l) bendinde Gayri Sıhhi Müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, belediyenin imtiyazları ve yetkileri arasında tanımlanmıştır. 10.08.2005 tarihli 25902 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğü giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği'nin 6. maddesinde belirtilen "Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz." hükmü gereğince Zabıta ekipleri tarafından yapılan denetim tutanaklarına göre ruhsatsız faaliyet gösteren İşyeri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları için Ruhsat Şefliğimize yönlendirilmektedir.

1. Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması

Faaliyeti sırasında çevresine biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek iş yerleri (atölye, depo ve imalathaneler) bu sınıfa girer.

2. Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması

Gayri Sıhhi müesseselerin dışında kalan iş yerleri sıhhi müessese sınıfına girer.(her türlü satış yeri, mağaza, showroom, büro vb. yerler.)

3. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlandırılması

Kafeterya, Kahvehane, İnternet Salonu, Playstation Oyun Salonu vb. yerler umuma açık istirahat ve eğlence sınıfında değerlendirilir.

2019 Öncesi ve 2023 yılları arasında İlçemizde açılan iş yerleri aşağıdaki gibidir.

Yıllara Göre Ruhsatlı Faaliyet Gösteren İşyeri İstatistiği						
SINIFI	2019 ÖNCESİ	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Gayri Sıhhi Müessese	30	4	4	12	6	56
Umuma Açık İstirahat ve E. Yeri	36	26	8	28	13	111
Sıhhi Müessese	371	205	277	520	476	1.821
Eski Ruhsat Kayıtları	122	-	-	-	-	122
TOPLAM	559	235	289	560	495	2.138

İlçemizde Kapanan ve Devreden İşyerleri İstatistiği						
SINIFI	2019 ÖNCESİ	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Kapanan ve devreden İş Yeri Sayısı	702	269	260	268	243	1.742

Faaliyet çeşitlerine göre iş yerlerini ve sayılarını gösteren tablo aşağıdadır.

S. NO	FAALİYET KONUSU	ÖNCEKİ YILLAR	2023
1	Pastane ve İmalat	67	18
2	Ayakta / Oturarak Yemek Yenilen Yerler	89	31
3	Bakkaliye	133	37
4	Market	150	17
5	Kuaför Salonu Bay-Bayan)	161	44
6	Manav	8	2
7	Lokanta	70	14
8	Çiğ Köfte Salonu	36	21
9	Düğün Salonu	4	0
10	Fırın	34	2
11	Elektronik Oyun Salonu Playstation	9	3
12	Emlak Bürosu	47	23
13	Pet Shop	10	4
14	Fotoğrafçılık	5	1
15	Konfeksiyon	33	16
16	Güzellik Salonu	14	9
17	Hazır Beton	3	0
18	Hediyelik Eşya	9	5
19	Hırdavat Elektrik	34	9
20	İnternet Salonu	-	0
21	Kafeterya	44	8

S. NO	FAALİYET KONUSU	ÖNCEKİ YILLAR	2023
22	Veteriner Hizmetleri	-	13
23	Kahvehane Kiraathane	33	6
24	Şarküteri ve Et Satışı	50	15
25	Kırtasiye	19	6
26	Çiçek Satışı	10	1
27	Çay Ocağı	7	0
28	Bankacılık	3	0
29	Oto Yıkama + Lastik + Tamir	13	1
30	Sağlık Yaşam ve Spor Merkezi	16	4
31	Terzi	27	4
32	Ev Tekstili	5	1
33	Kuruyemiş	28	9
34	Zücaciye	21	8
35	Diğer Oyuncak, Parfümeri, Kuru Temizleme, Mobilya Satış, Ağda Salonu, Laboratuvar, İkinci El Eşya, Anahtarcı, Ayakkabıcı, Baharatçı, Büfe, Cam Balkon, Cep Telefonu, Çorap Çamaşır, Temizlik Malzemeleri, Petshop, İddia Bayii, İnşaat Malzemeleri, Kargo Ve Su Satış, Tıbbi Cihaz Satış, vb. işyerleri	451	163
TOPLAM		1.643	495

Bununla birlikte;

- Toplamda 11 adet canlı müzik izin belgesi bulunmaktadır.
- Toplamda 7 adet nargile sunum mesafe uygunluk düzenlenmiştir.
- Toplam 38 adet TAPDK (tekel bayi ruhsatlı işyeri) mesafe uygunluk yazısı düzenlenmiştir.



2023

PERFORMANS BİLGİLERİ



2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi			Hedeflenen	Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
Stratejik Amaç 1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirmek				
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak				
P.G1.1.2	Dağıtılan toplam geri dönüşüm kutu sayısı	Adet	1700	196	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G1.1.3	Düzenlenen farkındalık eğitim sayısı	Adet	5	17	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G1.1.4	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	kg	3250	278.760	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G1.1.5	Toplanan pil miktarı (kg)	kg	1.150	805	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G1.1.6	Toplanan atık yağ miktarı (kg)	kg	6.650	4.800	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G1.1.7	Katı atık toplama aracı sayısı	Adet	11	11	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.8	Katı atık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	%75	%80	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.9	Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	%75	%100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G1.1.11	Temizliği yapılan okul ve cami sayısının toplam okul ve cami sayısına oranı	Yüzde	%100	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek				
P.G1.3.5	Mevlana Mahallesi'nde yeşillendirilen bölge sayısı	Adet	4	4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.6	Yapılan park sayısı	Adet	18	12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.7	Parklara ilave edilen bank sayısı	Adet	200	200	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.8	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	Adet	150	150	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.9	Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m²)	m²	7,1	7,1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.10	Yeşil alan ve parklardan memnuniyet oranı	Yüzde	%69	%69	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek				
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek				
P.G2.1.1	İmar planlarının bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	Yüzde	%20	%20	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G2.1.2	Kırsal mahallelerin imar planlarının tamamlanma oranı	Yüzde	%25	%25	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G2.1.3	Planlı yerleşim alanlarının büyüklüğü (hektar)	hektar	4.900	3.640	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G2.1.6	Kentsel dönüşüm ilan edilen alanlarda dönüşümün bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	Yüzde	%20	%19	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
P.G2.1.8	Yapılan meydan düzenleme sayısı	Adet	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak				
P.G2.2.3	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonu tamamlanma oranı	Yüzde	%100		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.2.5	İyileştirme çalışmalarının yıllara göre tamamlanma oranı	Yüzde	%20	%50	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.2.6	Kazıpaşa ve Müsteşar Caddelerinde sokak sağlıklaştırma çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	%10		Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.3	Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek				
P.G2.3.1	Küçük Sanayi Sitesi projesinin yıllara göre tamamlanma oranı	Yüzde	%40		Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi			Hedeflenen	Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G2.3.2	Kent içi yolların kalitesinden memnuniyet oranı	Yüzde	%70	%80	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.3.3	Yeni yapılan çevre düzenlemesi ve kaldırım alanı (m²)	m²	140.000	140.000	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.3.4	İhtiyaç duyulan alanlara yapılan şadırvan sayısı	Adet	1	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek				
Performans Hedefi 3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek				
P.G3.1.1	Yapılan mahalle fırını sayısı	Adet	3	2	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.1.2	Çiftçilere verilen eğitim sayısı	Adet	5	5	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek				
P.G3.3.3	"Hoşgeldin Bebek" ziyareti yapılan aile sayısı	Adet	400	597	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.3.4	Sıcak yemek yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	1.500	1.196	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.3.5	Gıda kolisi dağıtılan kişi sayısı	Adet	1.500	5.578	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.3.6	Alışveriş çeki verilen kişi sayısı	Adet	1.500	1.286	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak				
P.G3.4.1	Kurulan toplam pazar sayısı	Adet	1	7	Zabıta Müdürlüğü
P.G3.4.2	Şehit Aileleri ve Gazilerler ile düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	3	2	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.4.3	"Yaşlılara Hizmet Eli" projesi kapsamında yardım yapılan aile sayısı	Adet	25	25	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.4.7	Düzenlenen kültür turu sayısı	Adet	4	4	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.4.8	Engelsiz oyun grubu entegre edilen park sayısı	Adet	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G3.4.9	Çocuk oyun grubu eklenen park sayısı	Adet	13	13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek				
P.G3.5.8	Öğretmen odası yenilenen okul sayısı	Adet	3	3	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.9	ÖGYM aracılığı ile destek verilen öğrenci sayısı	Adet	500	500	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.10	Kulüpten yararlanan kişi sayısı	Adet	200	200	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.12	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	Adet	400	450	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.13	Ödül verilen öğrenci sayısı	Adet	3	3	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak				
P.G3.6.1	Yıl içinde açılan kurs branş sayısı	Adet	25	25	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	65	165	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.3	Düzenlenen sinema ve açık hava gösteri sayısı	Adet	15	20	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.4	Açılan sanat sokağı sayısı	Adet	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.5	Kurulan toplam koleksiyon ve antika pazarı sayısı	Adet	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi			Hedeflenen	Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G3.6.7	Çok amaçlı konferans salonu projesinin yıllara göre tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.9	Yapılan mahalle evi sayısı	Adet	1	4	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.10	Kültür merkezi projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.12	Düzenlenen kızak kayma etkinlik sayısı	Adet	10	10	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performas Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek				
P.G3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%20	%20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G3.7.3	Düzenlenen yürüyüş sayısı	Adet	5	4	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.4	Yamaç paraşütü eğitim merkezi projesinin yıllık tamamlanma oranı	Yüzde	%10		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.5	Bisiklet yollarının bir önceki seneye göre artış oranı	Yüzde	%10	%10	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.6	Spor kompleksi ve stat projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%50		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.7	E-Spor takımının kurulma ve desteklenme oranı	Yüzde	%100	%100	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.8	Takım kurulan branş sayısı	Adet	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.9	Düzenlenen hava sporları organizasyon sayısı	Adet	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.10	Destek verilen kulüp sayısı	Adet	3	3	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.11	Düzenlenen atlı okuculuk organizasyon sayısı	Adet	2	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.12	Açılan yaz okulu sayısı	Adet	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.13	Düzenlenen mahalle ve okullar arası futbol turnuva sayısı	Adet	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.14	Düzenlenen oryantiring yarışma sayısı	Adet	1		Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.15	Düzenlenen bisiklet yarışması sayısı	Adet	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.16	Spor aleti eklenen park sayısı	Adet	18	18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performas Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak				
P.G3.8.2	Düzenlenen ilçemi tanıyorum etkinlik sayısı	Adet	20	25	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.8.3	Çıkarılan yayın sayısı (dergi)	Dönem	2	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.4	Gazete basım periyodu (ay)	Ay	4	3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.5	Yapılan radyo ve tv programı sayısı	Adet	12	58	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.6	Düzenlenen görsel brifing sayısı	Adet	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.7	Düzenlenen sergi sayısı	Adet	3	3	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.8.8	Kardeş Şehir sayısı	Adet	7	10	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performas Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak				
P.G3.9.2	İyileştirilen ve sosyal donatı alanı inşa edilen pazaryeri sayısı	Adet	2	1	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi			Hedeflenen	Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G3.9.3	Kullanılan ilaç miktarı (lt)	lt	3.000	3.150	Sağlık İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.5	İlaçlama yapılan mahalle sayısının toplam mahalle sayısına oranı	Yüzde	%100	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.6	Sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı	Adet	37	45	Sağlık İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.7	Tuzlama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	km	720	720	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.9.8	Çalışma yapılan cadde ve sokak sayısı	Adet	890	900	Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek				
Performas Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak				
P.G4.1.2	Personel başına verilen toplam İSG eğitim saati	Saat	16	16	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.3	Düzenlenen eğitim konu sayısı	Adet	10	10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.4	Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	Yüzde	%72	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.5	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.6	Ödüllendirilen personel sayısı	Adet	5		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.7	İstihdam edilen güvenlik personeli sayısı	Adet	26	48	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performas Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek				
P.G4.2.5	Sunulan e-belediye hizmet sayısı	Adet	12	8	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G4.2.6	www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	12	8	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performas Hedefi 4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak				
P.G4.3.1	Dost Meclisi çalışmaları kapsamında ziyaret edilen mahalle sayısı	Adet	30	30	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G4.3.2	Mobil Beyaz Masa hizmeti verilen mahalle sayısı	Adet	20	50	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performas Hedefi 4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek				
P.G4.4.1	Hazırlanan proje fizibilite sayısı	Adet	4	6	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G4.4.2	Belediyenin borç yükünün yıllık gelire oranı	Yüzde	%20	%44	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.4.3	Öz gelirlerin toplam gelire oranı	Yüzde	%92	%94	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.4.4	Öz gelirlerin tahsilat/tahakkuk oranı	Yüzde	%90	%75	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.4.5	İmar uygulamaları ile belediye gelirlerine sağlanan katkı tutarı (TL)	TL	27.000.000	295.000.000	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G4.4.6	18. madde uygulaması yapılan alan sayısı (hektar)	hektar	30	570	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G4.4.7	İşletilen sosyal tesis sayısı	Adet	3	4	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performas Hedefi 4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek				
P.G4.5.1	KYS Sistemi bilinçlendirme eğitim sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.5.2	Kalite yönetim sistemi iç tetkik sayısı	Adet	1	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.5.3	Düzenlenen stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.5.4	İç kontrole yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemiz tarafından performansla dayalı olarak hedeflenen faaliyetlerin stratejik amaç bazlı gerçekleştirme değerleri aşağıdaki tabloda özet olarak gösterilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
Performans Hedefler	Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
Stratejik Amaç 1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	15	15
Stratejik Amaç 2	Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	12	9
Stratejik Amaç 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	54	51
Stratejik Amaç 4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	21	20
Toplam	Adet	102	95

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2023 Mali Yılı Performans Programı kapsamındaki çalışmaları faaliyet yılı içerisinde başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Performans programında yer alan toplam 102 adet faaliyetten 95 tanesi çeşitli miktarlarda gerçekleştirilmiş olup ortalama % 87 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Planlanan bazı faaliyetlerimizde gerçekleştirme sağlanamadığından hedeflerde % -13 oranında sapmalar meydana gelmiştir.

Stratejik amaçlara göre gerçekleştirme oranları aşağıdaki tabloda ayrı ayrı gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE ORTALAMA GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU		
Stratejik Amaçlar	Ortalama Gerçekleşme Oranı (%)	Ortalama Sapma Oranı (%)
Stratejik Amaç 1	88,03	11,97
Stratejik Amaç 2	72,44	27,56
Stratejik Amaç 3	88,96	11,04
Stratejik Amaç 4	91,27	8,73

Genel olarak değerlendirildiğinde 2023 yılı Performans Programı'na alınan hedeflerin yüksek oranda gerçekleştiği görülmektedir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans gerçekleştirmeleri üçer aylık periyotlar ile hazırlanmaktadır. Performans gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi, gösterge gerçekleştirme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve belirlenen diğer parametre işlemleri şeklinde yapılmalıdır.

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleştirmenin mukayesesi sonucunda;

- %85 ve üstü gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- %70-84 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- %55-69 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- %40-54 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- %0-39 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Stratejik Plan'da belirlenen faaliyetlerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin proje ve faaliyetleri yürüten birimin bağlı olduğu Belediye Başkanı Yardımcısı başkanlığında oluşturulan ilgili birim müdürü ve gerçekleştirilen faaliyet veya proje konusunda bilgi sahibi olan kurum personelinin yer aldığı kurul tarafından gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

Performans raporlamasında kullanılan sistem, her birim için ayrı ayrı olmak üzere hedeflerin gerçekleştirilmesinin mukayesesine göre kodlanarak belirli bir puanlama sistemi öngörülmüştür. Faaliyet döneminde performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi hususunda çalışmalar birimlerde oluşturulan komisyonlar tarafından yapılmış ve harcama yetkilileri tarafından raporlanmıştır. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi birim faaliyetlerinin sonunda aynı başlık altında ayrı ayrı gösterilmiştir. Buna göre;

BİRİMLER	PUANI	SEVİYE
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	81,25	İYİ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	70	İYİ
Fen İşleri Müdürlüğü	69,3	İYİ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	75,62	İYİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	83,33	İYİ
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	95	ÇOK İYİ
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Kültür İşleri Müdürlüğü	93,2	ÇOK İYİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	97,62	ÇOK İYİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	96,67	ÇOK İYİ
Plan ve Proje Müdürlüğü	94,86	ÇOK İYİ
Sağlık İşleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	88,69	ÇOK İYİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Yazı İşleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Zabıta Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Ortalama	91,23	ÇOK İYİ

Faaliyet döneminde birimlerin ortalama performansı 91,41 ile çok iyi seviyede kabul edilmektedir.

Performans gerçekleştirmeleri birimlerden üçer aylık periyotlar halinde hazırlanan birim faaliyet raporlarında değerlendirilerek yer verilmektedir. Performans gerçekleştirme değerleri Mali Hizmetler Müdürlüğünde toplandıktan sonra gerçekleştirilmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleştirme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ataması şeklinde yapılmaktadır.

Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere Kalite Yönetim Sistemi Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek faaliyeti Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalara 1/C, 6-b bölümünde ve birimin "Kamu İç Kontrol Standartları ve Kalite Yönetim Sistemi Revizyon Çalışmaları" başlıklı kısımlarında geniş olarak yer verilmiştir. Söz konusu çalışmalar İç Kontrol Sistemi Yönergesi kapsamında oluşturulan prosedürler ekseninde yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi KYS 'ni de kapsayacak şekilde sistem geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

2023

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler

- Belediye Başkanı'nın belediyecilikteki bürokratik geçmişi ve vizyoner bakışı
- Personelin kuruma ve ilçeye aidiyet duygusunun yüksek oluşu,
- Personelin yaş ortalamasına göre deneyimli olması
- Teknolojik kapasitenin nitelik ve nicelik olarak yeterliliği
- Kalite yönetim sisteminin başarılı bir şekilde uygulanması ve iş süreçlerine dâhil edilmesi
- Bina, tesis ve arsa varlığının güçlü olması
- Sosyal tesislerin nitelik ve nicelik olarak yüksekliği
- Asfalt üretim tesisinin bulunması
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlama kabiliyetinin yüksek olması
- Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanat faaliyetleri
- İlçenin şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı

B- Zayıflıklar

- Ana hizmet binasının büyüme paralelinde kapasite olarak yetersiz kalması
- Araç ve iş makinası kapasitesindeki eksiklikler
- Birimler bazında personel eksiklikleri
- Kuruma ait taşınmaz kayıtlarındaki eksiklikler
- Personele verilen eğitimlerin yetersiz olması
- Performansı arttırıcı ve ödüllendirici mekanizmaların olmaması
- Birim içi, birimler arası iletişim sıkıntıları
- EBYS, fiziki arşiv ve elektronik arşiv eksiklikleri
- Bilişim yazılım eksiklikleri
- İlçedeki trafik yoğunluğu ve binalardaki otopark sorunu

C-Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır.

Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.

Elimizdeki idare Faaliyet Raporu, yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

Dönemseldir

Rapordaki veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2023 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2023 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.

Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden ana hizmet alanı, bunların alt başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Vatandaş Odaklıdır

Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, Belediye hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer dikkate alınarak, raporlamalar ana hizmet alanı ve süreç bazında yapılmıştır. Bu kapsamda değer zincirinde yer alan organizasyon birimlerine yer verilmemiştir.

Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı değil ana hizmet alanı ve alt başlıkları ile değerlendirilerek verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.

İdare Performans Karnesi, ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından vatandaş doğrudan etkileyen sonuçları temsil edecek ana hizmet alanı ait göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

Şeffaflık

Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır. Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin üretildiği birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir.

Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, dolayısı ile verinin üretildiği ilgili müdürlüklerde bulunmaktadır.

Hesap Verilebilirlik Prensibini İçermektedir

Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.

Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla genellikle 5 yıl içerecek şekilde verilmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflere ait (ilgili yılı içinde yapılan)harcamalar, toplam olarak birer tablo halinde ilgili ana hizmet alanlarında verilmiştir.

Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.

Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.

Harcamalar stratejik amaç ve hedef bazlı raporlanırken ilgili faaliyet - proje bazlı olarak performans programında hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili tanımlanmış ise o amaç ve hedefe dâhil edilmiştir.

Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde ortaya konmuştur.

Performans karnesi, Ana Hizmet Alanı bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından kurum temsil yetkisi olabilecek göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

Analitiktir

Kurumumuz tarafından 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orjinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım hizmetleri gibi aynı işlemin tekrar edildiği aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.



2023

ÖNERİ VE TEDBİRLER



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz personelinin katılımcılığının geliştirilmesi, ekip ruhu ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında işbirliği içerisinde bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir. Talasın bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir. Vatandaşların kurum hizmetlerinden duyulan memnuniyet seviyesini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine fayda sağlamak amacıyla, hizmet sunan birimler tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir. İç Kontrol Sisteminin daha etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında bütün çalışanların katılımıyla devam edilmelidir. Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performansla dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla ve etkin bir şekilde yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında personele eğitim planlanması yapılmalıdır. Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temasları neticesinde elde ettikleri şikâyet, talep ve tekliflerin, eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır. İnşaat ruhsatı, imar durumu, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile bütünleşmiş iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır. Gelişen teknoloji sistemlerini (4,5G, görüntüleme sistemleri, internet) kullanarak yapılan inşaat denetimlerinin artırılması için bütünleşmiş yönetim sistemi gerekmektedir. İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak sürekli artmasına sebep olmaktadır. Bu durum belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu sebeple yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır. Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve EBYS arasında mümkün olan bütünleşme çalışmaları yapılmalı ve geliştirmeye devam edilmelidir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YALÇIN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet Ali ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürü